



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ

Скупштина општине Берковићи Поинулих бораца отаџбинског рата бр.104 Тел/факс 059-860 099,059-860 111 Штампа: Општинска управа	БЕРКОВИЋИ Број:1/26 Дана: 24.02.2026. године	Годишња претплата: 50,00 КМ Један примјерак: 10,00 КМ Рачун јавних прихода 562008811729070 NLB Развојна банка Врста прихода: 722521
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19, 61/23, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Берковићи ("Службени гласник општине Берковићи" бр. 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана: 23.02.2026. године доноси:

ОДЛУКУ
о усвајању Плана рада Начелника
општине и Општинске управе
за 2026.годину

Члан 1.

Усваја се План рада Начелника општине и Општинске управе за 2026. годину.

Члан 2.

План рада Начелника општине и Општинске управе за 2026.годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осми дан од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-1/26
Дана: 23.02.2026.године
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Ненад Абрамовић с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Берковићи**



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2026.
ГОДИНУ**

Берковићи, фебруар 2026.године

САДРЖАЈ

1. Увод.....	.....
2. Основне информације о Општини.....	.....
3. Кратак опис стања у претходној години.....	.....
4. Организација рада Општинске управе.....	.....
4.1. Редовни послови организационих јединица .....	.....
4.1.1. Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту.....	.....
4.1.2. Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности..	.....
4.1.3. Кабинет начелника.....	.....
4.1.4. Приказ осталих редовних послова .....	.....
5. Буџет општине Берковићи и екстерни извори .....	.....
6. Циљеви Општинске управе Берковићи за годину за коју се доноси годишњи план.....	.....
7. Могући ризици при реализацији годишњег плана.....	.....

1. Увод

Годишњи програм рада Начелника општине и Општинске управе општине Берковићи за 2026. годину је израђен према методологији која је дефинисана Законом о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској, Уредбом о спроведбеним документима у Републици Српској и приручником „Израда спроведбених докумената у Републици Српској“. Годишњи програм рада је спроведбени документ који операционализује стратешке циљеве, приоритете и мјере из Стратегије развоја општине Берковићи за период 2022-2028. године и других стратешких докумената и надлежности Општинске управе општине Берковићи. Овај програм рада представља интегрисани преглед годишњих програма рада начелника општине и организационих јединица општинске управе, те садржи преглед пројеката и активности које ће се предузимати на годишњем нивоу како би се реализовале мјере и остварили приоритети и стратешки циљеви из релевантних стратешких докумената и надлежности органа управе.

2. Основне информације о Општини

Општина Берковићи је рубна општина у источној Херцеговини, на југоистоку Републике Српске тј. у јужном дијелу Босне и Херцеговине. Распростира се на површини од 264 km², надморске висине од 100 m-1300 m. Кроз сам центар општине пролази регионални пут Р1 - 6101 (стара ознака Р427) Столац-Берковићи-Билећа. Општина Берковићи је основана 1992. године на дијеловима територије некадашње општине Столац под контролом Републике Српске.

Садашње административне границе општине Берковићи званично су потврђене потписивањем Дејтонског мировног споразума.

Од тренутка када су добили статус општине у Републици Српској, Берковићи доживљавају брз и динамичан развој, рјешавајући прво проблеме путне и комуналне инфраструктуре, а онда и јавних услуга и привредног развоја.

Према процјенама Републичког завода за статистику РС, на подручју општине Берковићи у 2025. години живјело је 1.662 становника.

Према критеријумима из Одлуке Владе Републике Српске за утврђивање степена развијености, Општина Берковићи је сврстана у ред изразито неразвијених општина.

3. Кратак опис стања у претходној години

Током 2025. године Општинска управа је заједно са јавним установама и предузећима реализовала активности дефинисане стратешким документима у складу са расположивим средствима и у складу са обавезама које су прописане законом.

Основни фокус извршне власти био је на остварењу активности у оквиру већине мјера у складу са могућностима и обезбјеђеним екстерним средствима.

Током 2025. године успостављена / настављена је сарадања са:

- Медитеранским агрономским институтом из Барија у оквиру имплементације пројекта „ProBio“,
- Невладином организацијом NODAS у оквиру реализације пројекта „BeeAlive 2“.
- Невладином организацијом Muslim Aid Association на реализацији пројекта „Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа, младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима“,
- Фондацијом Мозаик у оквиру програма Омладинске банке Берковићи, путем које младе особе могу реализовати друштвено - корисне пројекте и добити подршку приликом оснивања микробизниса,
- Фондацијом за продицу у оквиру реализације пројекта: „Пријатељи породице“ који је усмјерен на подршку породицама са троје или више дјеце,
- Федералним министарством расељених особа и избјеглица на реализацији пројекта „Реконструкција дијела локалне саобраћајнице Ходово-Дабрица“ и
- Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и Агенцијом за аграрна плаћања на реализацији пројекта „Изградња локалне саобраћајнице Гувно-Доња Трусина“ у дужини од 1.6 километара.

4. Организација рада Општинске управе

Општинска управа је организована кроз три организационе јединице и то двије основне:

- Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту,
- Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности и једном посебном и
- Кабинет начелника.

4.1. Редовни послови организационих јединица

4.1.1. Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту

Дјелокруг рада Одјељења за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту, проистиче из Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у Општинској управи општине Берковићи. Одјељењем руководи Начелник одјељења Здравка Иванишевић, која организује законито, прописно и ефикасно извршавање послова из дјелокруга Одјељења и одговорна је за стање у Одјељењу.

Активности које ће реализовати Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту базирају се на обавезујућим унутрашњим и вањским прописима, а планирају се на основу захтјева проистеклих из Закона, споразума - уговора са домаћим и међународним организацијама и институцијама, Општинског буџета за 2026. годину, Програма рада Скупштине општине Берковићи и Општинског начелника, развојних и других усвојених докумената и програма, уз планирано спровођење периодичног преиспитивања, анализе и извјештавања, а уз осигурање одговарајућих људских ресурса и организоване материјално техничке подршке.

Одјељење ће током 2026. године обављати сљедеће послове:

- припрема и израда нацрта, приједлога општинских прописа и других аката и активности из своје надлежности и по захтјеву претпостављених у складу са програмима рада на свим нивоима Општинске управе и развојним документима Општинске управе,
- упис у матичне књиге, грађанска стања, и вођење послова Централног бирачког списка,
- канцеларијско пословање (пријем поште, завођење и развођење исте архивирање предмета и сл.),
- примјена прописа и рјешавање по захтјевима из области грађења, урбанизма и заштите животне средине,
- послови везани за одржавање објеката заједничке комуналне потрошње
- вођење првостепеног управног поступка везано за борачко инвалидску заштиту, као и за цивилне жртве рата, рад и радне односе,
- послови јавних набавки (израдити План јавних набавки и окончати све планиране поступке јавних набавки у складу законском и подзаконском регулативом),
- послови надзора над постављању натписа фирми, реклама, надзор над одржавањем јавних депонија, уређење градских саобраћајница,
- послови надзора из области спречавања и сузбијања заразних болести, производња и промет животних намирница, контрола воде за пиће, унапређење животне средине,
- послови везани за регистар запослених у општинској управи,
- послови везани за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности,
- друге послове које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

4.1.2. Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности

Дјелокруг рада Одјељења за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности проистиче из Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у Општинској управи општине Берковићи. Одјељењем руководи Начелник одјељења који организује законито, прописно и ефикасно извршавање послова из дјелокруга Одјељења и одговоран је за стање у Одјељењу. Одјељењем руководи Данило Ћупина као начелник.

Програмске активности које ће реализовати Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности базирају се на обавезујућим унутрашњим и вањским прописима, а планирају се на основу захтјева проистеклих из Закона, споразума - уговора са домаћим и међународним организацијама и институцијама, Општинског буџета за 2026.годину, Програма рада Скупштине општине Берковићи и Општинског начелника, развојних и других усвојених докумената и програма, уз планирано спровођење периодичног преиспитивања, анализе и извјештавања, а уз осигурање одговарајућих људских ресурса и организоване материјално техничке подршке.

Одјељење ће током 2026. године обављати сљедеће послове:

- припрема и израда нацрта, приједлога општинских прописа и других аката и активности из своје надлежности и по захтјеву претпостављених у складу са програмима рада на свим нивоима Општинске управе и развојним документима Општинске управе,

- праћење остваривања политике финансирања у општини,
- припремање нацрта/приједлога буџета/ребаланса буџета општине у сарадњи са свим потрошачким јединицама,
- праћење и евиденцију прихода и извршење расхода буџета и израду финансијских извјештаја Општине,
- контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава,
- праћење кредитне задужености,
- примјењивање прописа из области рада трезора и рачуноводства у границама својих надлежности,
- трезорске контроле и књиговодствену правилност класификације расхода осталих потрошачких јединица,
- вођење управног поступка из области предузетништва,
- вођење управног поступка из области пољопривреде-пољопривредне сагласности,
- примјена прописа и рјешавање по захтјевима из области социјалне заштите,
- остали послови из области пољопривреде (помоћ приликом регистрације газдинстава код АПИФ-а, допуне, ажурирања и сл, помоћ приликом попуњавања захтјева за остваривање субвенција предвиђених правилником ресорног министарства и слично),
- послови везани за равноправност полова, младе и вјерске заједнице,
- послови везани за област сарадње са НВО,
- послови везани за област образовања, културе и спорта,
- послови везани за питања расељених лица и избјеглица,
- припреме нацрте одлука и других аката, које доноси Скупштина општине и начелник општине, из свог дјелокруга,
- благовремено извршавање одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине из свог дјелокруга,
- друге послове које јој повјери Скупштина општине и начелник општине,
- остваривати сарадњу са надлежним државним и републичким органима, субјектима из различитих привредних области, међународним, невладиним и другим организацијама, асоцијацијама и удружењима,
- наставити са извршавањем послова у вези са остваривањем функција управљања развојем (стратешко планирање, имплементација – спроведбени документи, праћење, вредновање, ажурирање и др.)
- свакодневно пратити и прикупљати информације о могућим и доступним (објављеним позивима) средствима и условима за финансирање пројеката из Стратегије развоја, припремати пројектну документацију (и иницирати припрему техничке документације) за аплицирање код потенцијалних финансијера и старати се за благовремено аплицирање,
- наставити са реализацијом започетих пројеката.

4.1.3. Кабинет начелника

Дјелокруг рада Кабинета начелника проистиче из Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи и Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи. Кабинет начелника врши савјетодавне, протоколарне и административно-техничке. Кабинетом руководи шеф кабинета – Јелена Ћупина.

4.1.4. Приказ осталих редовних послова и капиталних пројеката који нису дефинисани стратешким документима

1. Текуће и инвестиционо одржавање локалних путева у складу са Програмом о одржавању локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Берковићи, Програмом заједничке комуналне потрошње и Програмом „Марка на марку“;
2. Одржавање јавних површина и објеката заједничке комуналне потрошње у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње;
3. Реализација приоритетних пројеката по насељеним мјестима;
4. Пројектовање и радови на изградњи Фазе 1 Васковића парка;
5. Унапријеђење инфраструктуре у повратничким насељима у склопу пројеката финансираних од стране Федералног министарства расељених особа и избјеглица
6. Видови пронаталитетне политике који нису дефинисани Стратегијом развоја, а усвојени су за финансирање буџетом општине за 2026. годину, у облику додјеле бесплатних уџбеника за све ученике основне школе, бесплатних услуга вртића за све кориснике и увођење стипендија за ученике подручних одјељења.

5. Буџет општине Берковићи и екстерни извори

Скупштина општине Берковићи је усвојила буџет за 2026. годину у износу од 4.063.060 КМ. Предвиђена средства намијењена су за реализацију редовних послова дефинисаних законом и пројеката и активности стратешким документима предвиђеним за реализацију у 2026. години. У погледу реализације пројеката и активности дефинисаних стратешким документима у 2026. години, средства су планирана из два извора: властита средства (буџет) и остали извори (кредит, донаторска / грантовска средства, учешће корисника и сл.). Током 2026. године планирана је реализација 19 активности у оквиру 9 мјера из Стратегије развоја општине Берковићи 2022-2028.

6. Циљеви Општинске управе Берковићи за годину за коју се доноси годишњи план

Скупштина општине Берковићи је 12.08.2022. године усвојила Стратегију развоја за период 2022–2028. година.

Стратегијом развоја општине Берковићи 2022-2028. година дефинисана је сљедећа визија: **„Берковићи 2028:„Уређен градић са развијеном мрежом насеља, предузетнички оријентисаном привредом и становништвом, у очуваној животној средини“**

Стратегијом развоја општине Берковићи дефинисана су 3 стратешка циља која треба да доведу до остварења визије:

- Стратешки циљ 1: Повећана запосленост, приходи становништа и општински приходи

- Стратешки циљ 2: Комплетирана инфраструктура и услуге у центру, уз постепено ширење на активна сеоска подручја
- Стратешки циљ 3: Очувана животна средина и смањени ризици од природних непогода

Циљ Општинске управе Берковићи у 2026. години је да, реализацијом пројеката који су уврштени у Буџет за 2026. годину и Акциони план имплементације Стратегије развоја за период 2026-2028. година (пројекти који се односе на 2026. годину), допринесе горе наведеним стратешким циљевима, као и реализацији циљева из Стратегије руралног развоја Општине Берковићи за период 2023-2029., те реализацији Акционог плана за равноправност полова и Мапи пута дигиталне трансформације.

7. Могући ризици при реализацији годишњег плана

За извршавање послова и задатака, те за ефикасно и одговорно функционисање општинске управе као цјелине могући ризици су:

1. Изложеност институције настанку и развоју коруптивног понашања, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности, што за посљедицу може имати наношење финансијске штете, губитак очекиваних прихода и други видови нематеријалне штете попут губитка повјерења јавности у рад институције и нарушавање угледа и сл. С тим у вези предузимају се потребне радње у случају подношења и примања пријаве корупције, у складу са Упутством о поступању са пријавом корупције. Општина Берковићи има усвојен План интегритета и Акциони план за јачање система за очување интегритета, који се у потпуности реализују. Потребно је да све планиране активности и предложене мјере према роковима за реализацију континуирано примјењују са циљем очувања индивидуалног и организационог интегритета.
2. Потенцијални ризик је свакако и евентуално неусвајање докумената из области финансија (Ребаланс буџета општине и др.) од стране Скупштине општине, што може значајно негативно утицати на извршење годишњег плана рада.
3. Ризик може представљати и правна нестабилност, то јест честа измјена законских прописа по хитној процедури, која се може одразити на динамику и реализацију плана.
4. С обзиром да постоји знатан број пројеката који подлијежу провођењу процедура јавних набавки, постоје потенцијални ризици код рокова реализације планираних пројеката због саме процедуре провођења и трајања тендера, евентуалних приговора, жалби и понављања истих. С друге стране, у вези рокова реализације планираних пројеката постоје ризици временских прилика, јер се значајан дио послова реализују на отвореном, те се морају ускладити са временским приликама, те стога постоје ризици у смислу кашњења у реализацији.
5. Стални раст и повећање цијена на тржишту, узроковани промјенама на свјетском нивоу је сигурно ризик који може утицати на реализацију одређених пројеката.
6. Фактори који могу утицати на реализацију циљева и активности из годишњег плана рада односе се на продужење рокова неопходних за рјешавање поднешених захтјева Одјељењу за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту (област везана за просторно планирање). Проблеми са којима се ово одјељење у свом раду сусреће:
 - непотпуни захтјеви странака
 - неријешени имовинско - правни односи

- сложеност израде урбанистичко-техничких услова
- сложеност процедуре обрачуна ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта
- измјена закона везано за процедуре.
- могући ризик може бити неадекватна попуњеност радних мјеста усљед разних околности (одласци у пензију, недостатак адекватних људских ресурса на тржишту рада, боловање и сл.) што отежава организацију послова и њихову реализацију.

МИСИЈА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износи
<p>Потпуно посвећена остварењу визије развоја Берковића, Општинска управа ће, предано и систематично настојати да буде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервис грађана са пуним уважавањем њихових потреба, проблема и приједлога; - Сервис предузетника стварајући подстицајно пословно окружење и потребне услове за локални економски развој; - Ефикасна, пружајући брзе, квалитетне и јефтине услуге, са процедурама које су једноставне и прилагођене интересима корисника; -Транспарентна, обезбјеђујући потпуну законитост и јавност у раду, пуну одговорност и једнак приступ за све; -Отворена за иницијативе и интересе младих, грађана из урбаних и руралних подручја, предузетника, потенцијалних инвеститора, удружења и невладиних организација и свих других који доприносе развоју општине Берковићи; -Проактивна и конструктивна у сарадњи са ентитетским и државним органима и организацијама, другим општинама, међународним организацијама и инвеститорима. 	Буџет	323.300
	Кредит:	228.780
	Донације / Грант	138.000
	Остало:	111.000
	УКУПНО:	801.080

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност 2022.	Циљана вриједност 2026. година
Подршка новим улагањима у привреду и предузетништво	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 – Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.1. Привући нова инвестициона улагања у привреду и пољопривреду	Број подржаних привредних инвестиција	0	1
		Број потенцијалних инвеститора којима је дистрибуисана јединствена понуда локација	0	10
		Број припремљених подлога за инвестирање	0	1
		Пословна зона комунално уређена	Не	Започето комунално уређење пословне зоне
		Формиран Савјет за сарадњу са дијаспором	Не	Да
		Број подржаних предузетника	0	15
Подршка развоју пољопривредне производње	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 – Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.1. Привући нова инвестициона улагања у привреду и пољопривреду	Број домаћинстава која имају приступ систему за наводњавање	0	0
		Годишњи износ средстава из општинског буџета издвојен као подстицај пољопривредним произвођачима	50.000	60.000
		Број мини прерађивачких радњи	0	1
Развој туристичке понуде	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 – Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.2. Подстицати развој туристичке	Број дистрибуисаних туристичких промотивних летака	0	200
		Број означених и мапираних туристичких локалитета	0	15
		Годишњи број одржаних манифестација у сврху промоције сеоских производа	0	2

	инфраструктуре и понуде			
		Број отворених сувенирница	0	0
		Број подржаних предузетника из туристичке дјелатности	0	1
Подршка развоју туристичке инфраструктуре	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 – Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.2. Подстицати развој туристичке инфраструктуре и понуде	Број уређених туристичких локалитета	0	1
		Број обиљежених туристичких локалитета	0	15
		Уређен комплекс Ловачког дома	Не	Дјелимично
		Дужина уређене инфраструктуре за екстремни и авантуристички спорт (км)	0	0
Изградња нове и санација постојеће саобраћајне инфраструктуре	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 – Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.1. Унапријеђена комунална и путна инфраструктура	Дужина изграђених саобраћајница у насељу Видуша (m)	925	1226
		Дужина изграђених и реконструисаних категорисаних локалних путева(km)	62,17	70,9
		Број урађених пројеката за изградњу саобраћајница	0	1
Изградња комуналне инфраструктуре	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 – Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.1. Унапријеђена комунална и путна инфраструктура	Број урађених пројеката	1	2
		Број реконструисаних и новоизграђених водовода	0	4
		Корисна површина изграђеног простора капеле у м ²	0	294
		Број урађених извода јавне расвјете	6	7

Унапрјеђење друштвене инфраструктуре	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 – Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.2. Развијена друштвена инфраструктура и услуге	Површина уређеног дворишта и прилаза дјечијег вртића у м ²	0	1.082
		Површина уређеног школског дворишта у м ²	0	999
		Број раучунара по ученику у средњој школи	0,29	1
		Број изграђених спортско-рекреативних терена	4	5
		Број набављене и замјењене медицинске опреме	0	4
		Уређена порта Саборног храма	Не	Дјелимично
		Број ријешених објеката у рушевном стању	0	2
Унапрјеђење пружања друштвених услуга	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 – Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.2. Развијена друштвена инфраструктура и услуге	Број спортских колектива	2	3
		Основан Центар за социјални рад	Не	Не
		Израђена Социјална карта Општине Берковићи	Не	Не
		Број стипендиста	47	37
		Број организација које су прошле обуку за писање пројектних приједлога	0	1
		Годишњи број спортско-забавно - културних манифестација	3	25
		Годишњи износ средстава из буџета за подршку пронаталитетној политици	10.000	10.000
Унапрјеђење система управљања комуналним отпадом	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ3 –Очувана животна средина и смањени ризици од	Број дивљих депонија	12	9
		Број насеља укључен у систем организованог прикупљања и одвоза комуналног отпада	2	5

	природних непогода, Приоритет 3.1. Заштита животне средине	Провођење репресивне казнене политике у оквиру надлежности локалне заједнице	Не	Да
Унапрјеђење система заштите и спасавања од елементарних непогода	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦЗ –Очувана животна средина и смањени ризици од природних непогода, Приоритет 3.1. Заштита животне средине	Изграђен гаражни простор за Ватрогасно друштво	Не	Не
		Број запослених у Ватрогасном друштву	1	1
		Ватрогасно друштво опремљено системом за комуникацију	Не	Не
Реконструкција и санација постојећих објеката у складу са ЕЕ стандардима	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦЗ –Очувана животна средина и смањени ризици од природних непогода, Приоритет 3.2. Унапријеђење енергетске ефикасности и система за кориштење обновљивих извора енергије	Број отопљених објеката	1	2
		Број јавних објеката у којима је извршена замјена система гријања	0	2
		Број замјењених ЛЕД свјетиљки на јавној расвјети	34	67
Кориштење обновљивих извора енергије на јавним објектима	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦЗ –Очувана животна средина и смањени ризици од природних непогода, Приоритет 3.2. Унапријеђење енергетске ефикасности и	Број израђених студија изводљивости за уградњу соларних панела на јавне објекте	0	0
		Број јавних објеката са уграђеним соларним панелима	0	0
		Број приватних објеката са уграђеним соларним панелима	0	0

	система за кориштење обновљивих извора енергије			
--	----------------------------------------------------------	--	--	--

МЈЕРА: Подршка новим улагањима у привреду и предузетништво						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 – Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.1. Привући нова инвестициона улагања у привреду и пољопривреду						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
1.1.1.1 – Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно производне зоне Видуша“	Децембар 2026.године	Изграђен дио комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно производне зоне Видуша“	Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту	К	Буџет	
					Кредит	228.780
					Донације/Грант	
					Остало	
Укупно	228.780					
1.1.1.2. Формирање Савјета за сарадњу са дијаспором и укључивање у привредни живот Берковића	Континуирано	Ажурирана база података о лицима која воде поријекло из Берковића, а живе ван граница БиХ Креирани комуникациони канали са сарадњу са дијаспором, Ојачане везе између дијаспоре и локалне заједнице	Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности		Буџет	0
					Кредит	
					Донације / Грант	0
					Остало	
Укупно	0					
1.1.1.3. Стручна и финансијска			Одјељење		Буџет	30.000
					Кредит	

подршка предузетничкој дјелатности	Континуирано	Број подржаних предузетничких стартапова и раније регистрованих предузетничких радњи (мин 7)	за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности	-	Донације/грант	
					Остало	
1.1.1.4. Маркетинг општине за нове инвеститоре	Континуирано	Број дистрибуисаних промотивних летки (200)	Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности		Укупно	30.000
					Буџет	1.000
					Кредит	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	1.000
Укупно за мјеру: Подршка новим улагањима у привреду и предузетништво					Буџет	31.000
					Кредит	228.780
					Донације/Грант	0
					Остало	
					Укупно	259.780

МЈЕРА: Подршка развоју пољопривредне производње						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 – Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.1. Привући нова инвестициона улагања у привреду и пољопривреду						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС

1.1.1. Изградња система за наводњавање	Децембар 2026. године	Обезбјеђено техничко ријешење за изградњу и водоснабдјевање Дабарског поља у оквиру пројекта ХЕ „Дабар“	Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности	-	Буџет	0
					Кредит	0
					Донације/Грант	0
					Остало	0
					Укупно	0
1.1.2. Подстицање пољопривредне производње	Децембар 2026. године	Подржано најмање 35 пољопривредних произвођача	Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности	-	Буџет	60.000
					Кредит	
					Донације/Грант	30.000
					Остало	
					Укупно	90.000
Укупно за мјеру: Подршка развоју пољопривредне производње					Буџет	60.000
					Кредит	
					Донације/Грант	30.000
					Остало	
					Укупно	90.000

МЈЕРА: Развој туристичке понуде						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 – Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.2. Подстицати развој туристичке инфраструктуре и понуде						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
1.2.1.1. Израда туристичких водича (промотивних летака)			Одјељење за		Буџет	1.000
					Кредит	
					Донације/Грант	

	Децембар 2026.године	Дистрибуисано најмање 200 промотивних летака	финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности/ Центар за промоцију одрживог развоја Берковићи	-	Остало	
					Укупно	1.000
Укупно за мјеру: Развој туристичке понуде					Буџет	1.000
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	1.000

МЈЕРА: Подршка развоју туристичке инфраструктуре						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 – Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.2. Подстицати развој туристичке инфраструктуре и понуде						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
1.2.2.1. Постављање туристичке сигнализације	Август 2026. године	Постављено најмање 5 знакова туристичке сигнализације	Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности/ Центар за	-	Буџет	1.300
					Кредит (неутрошена средства)	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	1.300

			промоцију одрживог развоја Берковићи			
Укупно за мјеру: Подршка развоју туристичке инфраструктуре					Буџет	1.300
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	1.300

МЈЕРА: Изградња нове и постојеће саобраћајне инфраструктуре	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 –Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.1. Унапријеђена комунална и путна инфраструктура	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
Изградња локалне саобраћајнице Гувно-Доња Трусина	Октобар 2026. године	Изграђена саобраћајница у дужини од 1.6 километара	Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту	-	Буџет	50.000
					Кредит	
					Донације/Грант	50.000
					Остало	100.000
					Укупно	200.000
Укупно за мјеру: Изградња нове и постојеће саобраћајне инфраструктуре					Буџет	50.000
					Кредит	
					Донације/Грант	50.000
					Остало	100.000
					Укупно	200.000

МЈЕРА: Изградња комуналне инфраструктуре						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 –Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.1. Унапријеђена комунална и путна инфраструктура						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организаци-они дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
2.1.2.1.Изградња капеле	Септембар 2026. године	Завршена и стављена у употребу градска капела	Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту/СПЦО Дабар	-	Буџет	40.000
					Кредит	
					Донације/Грант	50.000
					Остало	
					Укупно	90.000
Укупно за мјеру: Изградња комуналне инфраструктуре					Буџет	40.000
					Кредит	
					Донације/Грант	50.000
					Остало	
					Укупно	90.000

МЈЕРА: Унапријеђење друштвене инфраструктуре			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 –Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.2. Развијена друштвена инфраструктура и услуге			

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
2.2.1.1. Уређење порте Саборног храма	Октобар 2026. године	Уређен дио порте Саборног храма	Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту / СПЦО Дабар	-	Буџет	40.000
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	40.000
2.2.1.2. Набавка нове и замјена постојеће медицинске опреме у ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи	Децембар 2026. године	Број набављене и замјењене опреме (1)	Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту	-	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало (средства Дома здравља)	6.000
					Укупно	6.000
2.2.1.3 Рјешавање објекта у рушевном стању	Децембар 2026. године	Уклоњен најмање 1 објекат у рушевном стању Донешена рјешења о уклањању за најмање	Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту	-	Буџет	9.000
					Кредит	
					Донације/Грант	6.000
					Остало	
					Укупно	15.000

		2 објекта				
Укупно за мјеру: Унапрјеђење друштвене инфраструктуре					Буџет	49.000
					Кредит	
					Донације/Грант	6.000
					Остало	6.000
					Укупно	61.000

МЈЕРА: Унапрјеђење пружања друштвених услуга	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 –Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.2. Развијена друштвена инфраструктура и услуге	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
2.2.2.1. Организација културно-спортско – забавних садржаја	Континуирано	Годишњи број културно-спортско-забавних догађаја (25)	Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности	-	Буџет	18.000
					Кредит	
					Донације/Грант	2.000
					Остало	
					Укупно	20.000
2.2.2.2. Стипендирање младих (средње и високо образовање)	Континуирано	Број стипендисаних младих (најмање 37)	Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности	-	Буџет	55.000
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	55.000

2.2.2.3. Унапрјеђење мјера популационе политике	Континуирано	Годишњи износ средстава за пронаталитетну политику	Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности	-	Буџет	10.000
					Кредит	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно	10.000
2.2.2.4. Организација повремених специјалистичких прегледа у локалном дому здравља	Континуирано	Годишњи број посјета специјалиста (мин 15)	ЈЗУ Дом здравља Др Миленко Муратовић	-	Буџет	
					Кредит	
					Донације / Грант	
					Остало (властита средатва Дома Здравља)	5.000
					Укупно	5.000
Укупно за мјеру: Унапрјеђење друштвене инфраструктуре					Буџет	83.000
					Кредит	
					Донације/Грант	2.000
					Остало (властита средства Дома здравља)	5.000
					Укупно	90.000

МЈЕРА: Унапрјеђење система управљања комуналним отпадом						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦЗ –Очувана животна средина и смањени ризици од природних непогода, Приоритет 3.1. Заштита животне средине						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС

		године)				
3.1.1.1. Санирање дивљих депонија	Август 2026. године	Број санираних депонија (1)	Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко- инвалидску заштиту	-	Буџет	3.000
					Кредит	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно	3.000
3.1.1.2. Ширење мреже одвоза комуналног отпада	Децембар 2026. године	Број домаћинстава укључених у систем организованог прикупљања и одвоза комуналног отпада	Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко- инвалидску заштиту	-	Буџет	5.000
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	5.000
Укупно за мјеру: Унапријеђење система управљања комуналним отпадом					Буџет	8.000
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	8.000

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/19) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 23.02.2026 .године усваја:

Члан 1.

Прилив и одлив средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2025. годину дефинисан је усвојеним Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2025. годину.

Члан 2.

Преглед остварења и утрошка средстава од накнада за финансирање заштите од пожара:

ИЗВЈЕШТАЈ

**о реализацији Програма
распоређивања и усмјеравања
средстава од накнада за
финансирање заштите од пожара за
2025. годину**

Р.Б.	НАЗИВ	ПЛАНИРАН ИЗНОС (КМ)	ОСТВАРЕН ИЗНОС (КМ)
1.	Неутрошена средства из 2025.године	374	374
2.	Прилив средстава у 2025.години	1.800	1.602
3.	Утрошак средстава у 2025.години	2.174	0

Члан 3.

Расположива средства на дана 31.12.2025.године износе 1.976 КМ.

Број: 01-022-2/26

Дана: 23.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу чланова 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број:124/11) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број:2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 23.02.2026. године усваја:

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ
КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА
2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2025. годину утврђен је обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

1.ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА (Зимска служба, чишћење улица и тротора).....0 КМ

2.ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА (прикупљање и одвоз отпада, кошење, крчење и одвоз траве, одржавање стабала, украсног шибља, ружа и живе зелене ограде, окопавање истог, сађење сезонског цвијећа, нових садница, итд)2.539,00 КМ

3.ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА (санација већих ударних рупа на подручју општине, насипање макадамских улица, израда нове хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју

Општине, санација ћуприја, уградња пропуста и др.....62.915,00 КМ

4.ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА (чишћење сливника, санација мањих кварова на градској кишној канализацији).....0 КМ

5. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ (санација уличне расвјете, текуће одржавање и потрошња електричне енергије у општини гдје постоји изграђена јавна расвјета)...23.425,00 КМ

6. ДЈЕЛАТНОСТИ ЗОО ХИГИЈЕНЕ (хватање и збрињавање напуштених животиња, превозење и смјештај у азил, исхрана и ветеринарска заштита, еутаназија старих животиња, уклањање животињских лешева са јавних површина и санација терена и управљање објектима за смјештај животиња).....0,00 КМ

Члан 2.

Укупно утрошена средства за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње у 2025. години износе 88.879,00 КМ.

Број: 01-022-3/26

Дана: 23.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 32. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске" број: 59/13 и 16/18) и члана 36. Статута општине Берковићи ("Службени гласник општине Берковићи", број: 2/17), а у складу са Планом буџета општине Берковићи за 2025.годину, Скупштина општина

Берковићи на сједници одржаној дана 23.02.2026. године усваја:

ИЗВЈЕШТАЈ

о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих наканада за 2025. Годину

Члан 1.

Прилив и начин утрошка средстава прикупљених по основу прихода од концесионих наканада у 2025. години, дефинисан је усвојеним Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих наканада за 2025. годину.

Прилив средстава по основу концесионих наканада у периоду 01.01.2025-31.12.2025.године износио је 136.901 КМ, те пренесена средства из 2024.године у износу 45.773 КМ, што у збиру износи 182.674 КМ.

Члан 2.

У складу са Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих наканада за 2025. годину и приоритетним потребама распоређен је на следећи начин:

- изградња Капеле.....50.000 КМ
- издаци за приоритетне пројекте у насељеним мјестима.....40.000 КМ
- пројекти (учешће у пројектима) у области пољопривреде..... 45.773 КМ
- реконструкција спортског терена ОШ „Његош“(дио радова)..... 40.000 КМ

Члан 3.

Преостали износ 6.901 КМ планирати приликом израде Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих наканада за 2026. годину.

Број: 01-022-4/25

Дана: 23.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 195. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", број: 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 36. Статута општине Берковићи ("Службени гласник општине Берковићи", број: 2/17) Скупштина општина Берковићи, на сједници одржаној дана 23.02.2026. године усваја:

ИЗВЈЕШТАЈ

о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних наканада за 2025. годину

Члан 1.

Прилив и начин утрошка средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних наканада у 2025. години, дефинисан је усвојеним Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних наканада за 2025. годину.

Прилив и контрола утрошка средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада у

2025 години остврена је преко рачуна посебних накнада.

Члан 2.

I ПРЕГЛЕД ОСТВРЕЊА ПЛАНА ПРИЛИВА СРЕДСТАВА

Р.Б.	НАЗИВ	ПЛАНИРАН ИЗНОС	ОСТВРЕН ИЗНОС
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дана 01.01.2025. годину	1.632	1.632
2.	Прилив средстава на рачун посебних накнада у периоду 01.01.2025-31.12.2025	10.000	10.326
3.	УКУПНО:	11.632	11.958

II ПРЕГЛЕД УТРОШКА ПРИКУПЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Р.Б.	НАЗИВ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСТВАРЕНИ ИЗНОС
1.	Подршка функционисању ЈП Водовод д.о.о. Берковићи	11.632	8.500

Члан 3.

Провизија банке за вођење рачуна износила је 155 КМ, а стање рачуна на дан 31.12.2025.године износило је 3.303 КМ

Број: 01-022-5/26

Дана: 23.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чланова: 153. - 157. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. тачка 24. Статута Општине Берковићи („Службени гласник Општине Берковићи“, број 2/17), Скупштина Општине Берковићи на сједници

одржаној дана 23.02. 2026. године, д о н
о с и:

**ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
БЕРКОВИЋИ**

Члан 1.

1) Овом одлуком врши се оснивање Одбора за жалбе Општинске управе Општине Берковићи (у даљем тексту: Одбор за жалбе).

2) Одлуком се регулишу питања која се односе на: надлежност, састав, критеријуме за именовање, мандат, права и обавезе, престанак мандата, као и друга питања која се односе на рад и функционисање Одбора за жалбе или статусна питања његових чланова, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

1) Одбор за жалбе је самосталан у свом раду, а обавља послове који су предвиђени Законом, овом одлуком и другим прописима.

2) Одбор за жалбе одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу Општине Берковићи (у даљем тексту: Општинска управа), о жалбама које се односе на статусна питања службеника, под којим се подразумијева: заснивање радног односа, премјештај, распоређивање, оцјењивање, напредовање, дисциплинска одговорност и престанак радног односа, као и о другим жалбама утврђеним Законом.

3) Одбор за жалбе одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

4) Одлуке Одбора за жалбе су коначне, а могу бити предмет оспоравања и преиспитивања од стране надлежног суда, у складу са законом.

Члан 3.

1) Одбор за жалбе има предсједника и два члана.

2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Општине Берковићи, након спроведеног јавног конкурса, на мандатни период у трајању од четири године, уз могућност поновног избора у новом мандату.

3) Предсједник и чланови Одбора за жалбе обављају своју дужност без заснивања радног односа, па они немају статус службеника и намјештеника у Општинској управи.

Члан 4.

1) Јавни конкурс за именовање чланова Одбора за жалбе објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у најмање једном дневном листу који је доступан јавности на територији Републике Српске.

2) Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс траје 15 дана од дана посљедњег објављивања јавног конкурса.

3) За спровођење јавног конкурса Скупштина општине Берковићи именује комисију за избор, у саставу од пет чланова, од којих су три члана са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине Берковићи, а два члана су службеници Општинске управе који имају одговарајуће професионално искуство.

4) Комисија за избор је дужна да спроведе поступак јавног конкурса у складу са законом, под којим се подразумијева: оцјена благовремености и комплетности достављених пријава, контрола испуњености услова, улазни интервју и утврђивање ранг - листе кандидата са приједлогом за именовање.

5) Комисија за избор је дужна да приједлог за именовање чланова Одбора за жалбе достави предсједнику Скупштине Општине Берковићи, у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на јавни конкурс.

6) Поступак именовања чланова Одбора за жалбе мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога комисије за избор предсједнику Скупштине Општине Берковићи.

7) У случају да јавни конкурс за именовање Одбора за жалбе није успио, Скупштина општине Берковићи доноси закључак о неуспјелом јавном конкурс у који доставља свим кандидатима и одлуку о расписивању новог јавног конкурса у року од 30 дана од дана утврђивања да јавни конкурс није успио.

Члан 5.

1) У Одбор за жалбе може бити именовано лице које испуњава:

- опште услове за запошљавање у општинску управу и
- посебне услове за именовање, у складу са Законом.

2) Посебни услови за именовање у састав Одбора за жалбе су:

- да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
- да има положен стручни испит за рад у управи или положен правосудни испит,
- доказани резултати рада на ранијим пословима,
- посједовање организационих способности.

3) У састав Одбора за жалбе не могу се именовати лица запослена у Општинској управи.

Члан 6.

1) Предсједник и чланови Одбора за жалбе имају право на накнаду за рад.

2) Накнада за рад чланова Одбора за жалбе одређује се у новчаном мјесечном износу од 100,00 КМ.

3) Накнада за рад предсједника Одбора за жалбе одређује се са увећањем од 20 % од утврђеног износа накнаде за рад чланова Одбора за жалбе.

4) Накнада за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе исплаћује се за претходни мјесец, а најкасније у року од 30 дана по истеку мјесеца за који се врши обрачун и исплата.

Члан 7.

1) Одбор за жалбе има свој печат, у складу са законом.

2) Одбор за жалбе доноси Пословник о раду.

3) Стручно – техничке и друге помоћне послове за потребе Одбора за жалбе обавља Одјељење надлежно за послове опште управе у Општинској управи.

Члан 8.

1) Одбор за жалбе подноси Скупштини Општине Берковићи извјештај о свом раду.

2) Извјештај о раду Одбора за жалбе подноси се према указаној потреби, на захтјев Скупштине Општине Берковићи или Начелника Општине Берковићи, а најмање једном годишње.

Члан 9.

1) Члановима Одбора за жалбе престаје мандат по истеку времена на који је Одбор за жалбе именован.

2) Члану Одбора за жалбе може престати мандат и прије истека времена на које је именован:

- у случају смрти,
- у случају подношења оставке у писаној форми,
- ако је у поступку избора прећутао или дао нетачне податке који су били од значаја за именовање у састав Одбора за жалбе,
- због неизвршавања, односно несавјесног или неблаговременог извршавања дужности и послова из дјелокруга надлежности Одбора за жалбе,
- у случају потпуног губитка радне способности, даном правоснажности рјешења надлежног органа по предметном питању,

- ако правоснажном пресудом буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест мјесеци.

Члан 10.

1) Након престанка мандата Одбора за жалбе или у случају да једном од чланова Одбора престане мандат прије истека времена на које је именован, Скупштина Општине Берковићи, у складу са Законом, именује вршиоце дужности Одбора за жалбе у пуном саставу, односно вршиоца дужности члана Одбора за жалбе.

2) Вршилац дужности члана Одбора за жалбе именује се на период до окончања поступка именовања Одбора за жалбе у пуном саставу, односно члана Одбора за жалбе, а најдуже за период до 90 дана.

3) Вршилац дужности члана Одбора за жалбе мора да испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање, који су утврђени у члану 5. ове одлуке и Закону.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Берковићи.

Број: 01-022-6/26
Дана: 23.02. 2026. године
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04,20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14,31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), члана 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/03), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовану, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 31/24 и 85/24) и члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, бр. 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 23.02.2026. године, д о н о с и:

ОДЛУКУ
о објављивању Јавног огласа за избор
и именовање
три члана Општинске изборне
комисије Берковићи

Члан 1.

1) Овом Одлуком Скупштина општине Берковићи покреће поступак избора и именовања чланова Општинске изборне комисије Берковићи (у даљем тексту: Изборна комисија), ради попуне позиција редовних чланова и функционисања Изборне комисије у пуном саставу.

2) Након ступања на снагу ове одлуке, Скупштина општине Берковићи објавиће јавни оглас за избор и именовање три члана Изборне комисије.

3) Надлежност Општинске изборне комисије утврђена је одредбама члана 2.13 Изборног закона Босне и Херцеговине и одговарајућим подзаконским прописима.

Члан 2.

Општи и посебни услови, мандат и други критеријуми за избор и именовање чланова Изборне комисије прописани су Изборним законом Босне и Херцеговине и Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовану, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Упутство).

Члан 3.

1) Поступак оглашавања и именовања чланова Изборне комисије ће бити спроведен према прописаним процедурама, у складу са Упутством.

2) Јавни оглас ће бити објављен у најмање једном дневном листу великог тиража с циљем да буде доступан најширој јавности, „Службеном гласнику Републике Српске“ и интернет страници општине Берковићи.

3) Текст јавног огласа обавезно садржи одредбе о општим условима за именовање, као и посебним условима из чл. 2.2, 2.3 и 2.14 Изборног закона Босне и Херцеговине и чл. 2, 3. и 4. Упутства.

4) Јавни оглас остаје отворен осам дана од дана објављивања.

5) Ако јавни оглас не буде објављен истовремено, рок за

подношење пријава се рачуна од дана последњег објављивања.

б) Пријава на јавни оглас мора да садржи: пријавни образац са контакт подацима подносиоца пријаве, листу достављених докумената и својеручан потпис подносиоца пријаве, документе који доказују испуњавање услова из јавног огласа, који су предвиђени у члану 14. став 1. тачке. ц), д), е), ф), г) и х) Упутства.

Члан 4.

1) Поступак по јавном огласу ће спровести конкурсна комисија састављена од пет чланова у чијем саставу обавезно мора бити најмање један члан правне струке и/или особа са изборним искуством.

2) Конкурсну комисију именује Скупштина општине Берковићи.

3) Након затварања јавног огласа, конкурсна комисија је дужна извршити преглед и класификацију пријава кандидата у погледу испуњавања услова из јавног огласа, као и предузети друге активности и радње, поступајући у складу са процедуром која је предвиђена Упутством, а односи се на: писмени дио стручног тестирања кандидата, усмени дио стручног тестирања кандидата (интервју), оцјењивање и бодовање кандидата према утврђеним критеријумима, утврђивање ранг-листе са редослиједом кандидата према успјеху, обавјештавање кандидата путем огласне табле о бодовању и приједлогу ранг-листе и подношење писаног извјештаја Скупштини општине Берковићи о спроведеном поступку, са приједлогом ранг-листе.

4) Кандидати могу уложити приговор на ранг-листу и извршени поступак бодовања.

5) О приговору кандидата на ранг-листу из претходног става одлучује Скупштина општине Берковићи.

б) Уколико не буде пријављених кандидата на јавни оглас, Скупштина општине Берковићи ће поново расписати јавни оглас.

Члан 5.

1) Чланове Изборне комисије именује Скупштина општине Берковићи, цијенећи положај кандидата на ранг-листе.

2) Приликом именовања чланова Изборне комисије, Скупштина општине Берковићи ће водити рачуна да састав Изборне комисије буде у складу са одредбом из члана 2.14 став 1. Изборног закона Босне и Херцеговине, односно да: буде мултиетничан тако да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале на подручју општине Берковићи, водећи рачуна о последњем попису становништва спроведеном на државном нивоу и обезбјеђује заступљеност полова, у складу са Законом о равноправности полова у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 32/10, -

Пречишћени текст), под којом се подразумијева заступљеност једног пола најмање у проценту од 40 % састава Изборне комисије.

3) Сагласност на именовање чланова Изборне комисије даје Централна изборна комисија Босне и Херцеговине.

Члан 6.

1) Мандат члана Изборне комисије траје седам година и тече од дана правоснажности акта о давању сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине на рјешење Скупштине општине Берковићи о именовану члана Изборне комисије.

2) Чланови Изборне комисије не заснивају радни однос, а имају право на сталну мјесечну надокнаду за свој рад у складу са одлуком Скупштине општине Берковићи.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-7/26

Дана: 23.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовану, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 31/24 и и 85/24), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/03) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 23.02.2026. године, доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу (Конкурсне комисије) за избор и именовање три члана Општинске изборне комисије

I

Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном огласу (Конкурсна комисија) за избор и именовање три члана Општинске изборне комисије Берковићи, у саставу:

1. Милош Шетка (службеник општинске управе), предсједник
2. Наташа Солдо (службеник општинске управе), члан
3. Драшко Џомбета (службеник општинске управе), члан
4. Биљана Ђурица (одборник скупштине општине), члан и
5. Рамиз Саџак (одборник скупштине општине), члан

II

Задатак Конкурсне комисије је да након затварања јавног огласа, изврши преглед и класификацију пријава кандидата у погледу испуњавања услова из јавног огласа, као и предузме друге активности и радње, поступајући у складу са процедуром која је предвиђена Упутством о утврђивању квалификација, броју именовану, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, а односе се на: писмени дио стручног тестирања кандидата, усмени дио стручног тестирања кандидата (интервју), оцјењивање и бодовање кандидата према утврђеним критеријумима, утврђивање ранг-листе са редослиједом кандидата према успјеху, обавјештавање кандидата путем огласне табле о бодовању и приједлогу ранг-листе и подношење писаног извјештаја Скупштини општине Берковићи о спроведеном поступку, са приједлогом ранг-листе.

Ш

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-8/26

Дана: 23.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 147. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 23.02. 2026. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о избору члана Школског одбора ЈУ Основне школе „Његош“ Берковићи

Члан 1.

Стеван Абрамовић, рођен 06.03.1951. године, по занимању наставник разредне наставе - пензионер, са пребивалиштем у Мечи - Берковићи, именује се за члана Школског одбора ЈУ Основне школе „Његош“ Берковићи испред Општине Берковићи, на период од четири године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Берковићи“.

Број: 01-022-9/26

Дана: 23.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 6. став 6. Закона о платама запослених у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 62/25) и члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник Општине Берковићи“, број 2/ 17), начелник општине Берковићи доноси:

О Д Л У К У

о платним групама и коефицијентима за обрачун основне плате у Општинској управи Општине Берковићи

І

Овом одлуком утврђују се платне групе и коефицијенти за обрачун основне плате за сва радна мјеста у Општинској управи Општине Берковићи (у даљем тексту: Општинска управа).

(1) Запослени има право на плату.

(2) Запослени остварује право на бруто плату и накнаде у складу са законом и колективним уговором.

(3) Плата запосленог из става 2. овог члана састоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних законом.

(4) Плата из става 3. овог члана представља бруто плату.

(5) У свим елементима који чине плату из става 2. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(6) Плата из става 4. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата.

(7) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету Општине Берковићи.

II

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата запослених увећава се:

- за сваку навршену годину радног стажа:

- до навршених 25 година радног стажа - 0,3%
- након навршених 25 година свака наредна година - 0,5%

(4) Основна плата обрачуната у складу са овим чланом не може бити нижа од утврђене најниже плате у Републици Српској.

III

(1) Коефицијенти за обрачун основне плате запослених утврђују се у оквиру распона прописаних Законом о платама запослених у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 62/25).

(2) Радна мјеста се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима:

1) Прва платна група – не квалификовани радник 11,50 (кафе кухарица, чистачица)

2) Друга платна група - радно мјесто са средњим образовањем у трајању од три године -12,45

3) Трећа платна група – радно мјесто са средњим образовањем у трајању од четири године: седма категорија службеника:

-стручни сарадник првог звања - 14.24
-стручни сарадник другог звања - 13.94
-стручни сарадник трећег звања - 13.80
-намјештеници – 13,94

4) Четврта платна група
-ВКВ радник (уколико постоји у систематизацији) – 13.94

5) Пета платна група – радна мјеста са посебним условима рада (уколико постоје у систематизацији) – 13.94

6) Шеста платна група - виша стручна спрема / 180 ECTS:
-виши стручни сарадник првог звања - 17.20
-виши стручни сарадник другог звања - 17.00
-виши стручни сарадник трећег звања – 16.80
- инспектор – 17.35

7) Седма платна група - висока стручна спрема / 240 ECTS:

- стручни савјетник – 20,22
- самостални стручни сарадник првог звања - 19,72
- самостални стручни сарадник другог звања - 19,22
- самостални стручни сарадник трећег звања - 18,72

8) Осма платна група – руководећа радна мјеста:

- начелник одјељења – 26,00
- начелници одјељења – 26,00
- секретар Скупштине општине – 19,22
- шеф кабинета начелника - 18,72
- савјетник начелника - 19,22

IV

Основна плата запослених увећава се за:

- рад ноћу,
- рад на дане празника,
- рад на пословима са посебним условима рада,
- рад на пословима са повећаним ризиком, у складу са колективним уговором.

V

Начелник општине доноси рјешење о плати за сваког запосленог, којим се утврђује платна група и коефицијент за обрачун основне плате.

VI

Средства за исплату плата обезбјеђују се у Буџету Општине Берковићи, а за реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности.

VII

Ова одлука ступа на сангу даном објављивања и објавиће се у

„Службеном гласнику Општине Берковићи“, а примјењиваће се од 1. јануара 2026. године.

Број: 02-020-236/25

Датум: 31.12.2025.године

НАЧЕЛНИК

Бојан Самарцић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 68. Статута Општине Берковићи („Службени гласник Општине Берковићи“, број 2/17), начелник Општине Берковићи доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи: 4/25) мјењају се:

У организационој јединици **1. КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА**, тачка **1.4. Возач моторног возила**, дио који се односи на „Потребно стручно знање“ мијења се и гласи:

„Потребно стручно знање: ССС – IV степен стручне спреме, 6 (шест) мјесеци радног искуства у струци, положен испит за возача – (Б) категорија.“

Остали дијелови тачке 1.4. остају непромијењени.

Члан 2.

У организационој јединици

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

тачка **2.2.** мијења се и гласи:

2.2. Самостални стручни сарадник за јавне набавке, уређење простора и грађење, екологију и комуналне дјелатности

Статус: Службеник

Категорија и звање: Пета категорија, трећег звања

Потребно стручно знање: ВСС – четворогодишњи студиј друштвеног смјера или завршен први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, 1 (једна) година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у управи.

Сложеност послова: Обавља сложене стручне послове у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци и стручне технике.

Самосталност у раду: Самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца.

Одговорност: Одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника и за законито и благовремено извршавање послова.

Пословна комуникација: Остварује пословну комуникацију унутар и изван органа ради прикупљања и размјене информација.

Извршилаца: 1 (један).

Члан 3.

Тачка **2.3.** мијења се и гласи:

2.3. Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите, локалних саобраћајница и безбједности саобраћаја

Статус: Службеник

Категорија и звање: Пета категорија, трећег звања

Потребно стручно знање: четворогодишњи студиј друштвеног или техничког смјера или завршен први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, 1 (једна) година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у управи.

Сложеност послова: Обавља сложене стручне послове у којима се примјењују утврђене методе рада и поступци.

Самосталност у раду: Ограничена повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца.

Одговорност: Одговоран је за правилну примјену прописа и законитост рада.

Пословна комуникација: Остварује комуникацију унутар и изван органа ради реализације задатака.

Извршилаца: 1 (један).

Члан 4.

У организационој јединици

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

тачка **2.10. Кафе кухарица**, у дијелу „Потребно стручно знање“, мијења се и гласи:

„Потребно стручно знање: Основна школа – неквалификована радна снага (НК).“

Остали дијелови тачке остају непромијењени.

Члан 5.

Тачка **2.11. Чистачица**, у дијелу „Потребно стручно знање“, мијења се и гласи:

„Потребно стручно знање: Основна школа – неквалификована радна снага (НК).“

Остали дијелови тачке остају непромијењени.

Члан 6.

У организационој јединици

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

тачка **3.2.** мијења се и гласи:

3.2. Самостални стручни сарадник за управљање развојем

Статус: Службеник

Категорија и звање: Пета категорија, првог звања

Потребно стручно знање: четворогодишњи студиј економског смјера или завршен први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, 1 (једна) година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у управи.

Сложеност послова: Обавља сложене стручне послове који захтијевају примјену стручних знања и анализа.

Самосталност у раду: Ограничена повременим надзором руководиоца.

Одговорност: Одговоран за законито и правилно извршавање послова.

Пословна комуникација: Остварује сарадњу са другим организационим јединицама и спољним субјектима.

Извршилаца: 1 (један).

Члан 7.

У истој организационој јединици тачке **3.6.** и **3.7.** мијењају се и гласе:

3.6. Самостални стручни сарадник за предузетништво, привреду и пољопривреду

Статус: Службеник

Категорија и звање: Пета категорија, другог звања

Потребно стручно знање: четворогодишњи студиј економског смјера или завршен први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, 2 (двије) године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у управи.

Сложеност послова: Обавља сложене стручне послове уз примјену стручних знања.

Самосталност у раду: Ограничена повременим надзором.

Одговорност: Одговоран за правилну примјену прописа.

Пословна комуникација: Контакти унутар и изван органа.

Извршилаца: 1 (један).

3.7. Самостални стручни сарадник за образовање, културу, спорт, невладин сектор, повратнике и расељена лица

Статус: Службеник

Категорија и звање: Пета категорија, другог звања

Потребно стручно знање: четворогодишњи студиј друштвеног смјера или завршен први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, 2 (двије) године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у управи.

Сложеност послова: Обавља сложене стручне послове уз примјену стручних знања.

Самосталност у раду: Ограничена повременим надзором.

Одговорност: Одговоран за правилну примјену прописа.

Пословна комуникација: Контакти унутар и изван органа.

Извршилаца: 1 (један).

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Берковићи“.

Број: 02-020-237/25

Датум: 31.12.2025.године

НАЧЕЛНИК

Бојан Самарџић с.р.

На основу члана 67. Статута Општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број 2/17) и члана 12. Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 62/25), Начелник општине Берковићи доноси:

ОДЛУКУ

о одређивању јединствене цијене рада

Члан 1.

Одређује се јединствена цијена рада у Општинској управи Општине Берковићи у износу од 120 КМ, а иста је у складу са планираним средствима буџета општине за 2026. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења, примјењиваће се од 01.01.2026. године, а ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука број 02-020-97/25 од 18.06.2025. године.

Број: 02-020-246/25

Датум: 31.12.2025. године

НАЧЕЛНИК

Бојан Самарџић с.р.

На основу члан 17. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ „ број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 4. Правилника о јавним набавкама, општине Берковићи број: 02-020-9-1-1/23 и члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број:2/17) Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

о доношењу Плана јавних набавки општине Берковићи за 2026. годину

I

Доноси се План јавних набавки Општине Берковићи за 2026. годину

II

Годишњи план јавних набавки општине Берковићи за 2026. годину је подложен измјенама у складу са потребама уговорног органа.

III

Саставни дио ове Одлуке чини табеларни приказ Плана јавних набавки Општине Берковићи за 2026. годину.

IV

За набавке које нису планиране Планом јавних набавки Општине Берковићи за 2026. годину, начелник доноси посебну Одлуку о покретању набавке којом мјења план јавних набавки.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се на веб страници општине Бековићи

www.opstinaberkovici.com и у
Службеном гласнику општине
Берковићи, док ће табеларни приказ
Плана јавних набавки за 2026. годину
објавити на порталу јавних
набавки, БиХ – www.ejn.gov.ba.

Број: 02-020-4/26

Датум: 23.01.2026. године

НАЧЕЛНИК

Бојан Самарџић с.р.

Адреса: Маршала Тита 9а/1
 Телефон: (033) 251-590
 Факс: (033) 251-595
 Е-маил: ejn@javnenabavke.gov.ba
 Веб: https://www.ejn.gov.ba

~~Датум и вријеме објаве плана набавки: 28.1.2026. у 9:12~~

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **ОРШТИНА БЕРКОВИЋИ**
 ИДБ/ЈИБ: **4401422740006**
 Врста уговорног органа: **Институција власти**
 Дјелатност: **Извршна власт**

Датум усвајања буџета: **29.12.2025.**

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Роб										
1	Набавка потрошног материјала за годишње потребе општине	15860000-4 (Кафа, чај и сродни производи)	Директни споразум	Не	Уговор	1 годину	4.500,00	10.2.2026.	Буџет општине Берковићи	

2	Набавка канцеларијског материјала за годишње потребе општине	30190000-7 (Разна канцеларијска опрема и потрошштине)	Директни споразум	Не	Уговор	1 годину	6.000,00	2.2.2026.	Буџет општине Берковићи	
3	Набавка горива за годишње потребе општине	09100000-0 (Горива)	Конкурентски и захтјев	Не	Уговор	1 годину	13.000,00	1.10.2026.	Буџет општине Берковићи	

1 / 3

4	Набавка рекламног материјала	22462000-6 (Рекламни материјал)	Директни споразум	Не	Рачун	1.700,00	14.12.2026.	Буџет општине Берковићи	
---	------------------------------	------------------------------------	-------------------	----	-------	----------	-------------	-------------------------	--

5	Набавка службеног моторног возила	34100000-8 (Моторна возила)	Отворени поступак	Не	Уговор	1 годину	51.500,00	15.2.2026.	Буџет општине Берковићи	
Услуге										
1	Услуге медијске промоције општине Берковићи	79342200-5 (Услуге рекламирања)	Директни споразум	Не	Уговор	60 дана	6.000,00	15.3.2026.	Буџет општине Берковићи	

2	Услуге израде пројектно техничке документације (Главни пројекат) за изградњу "Васковић парка"- фаза 1	71242000-6 (Израда пројекта и нацрта, процјена трошкова)	Директни споразум	Не	Уговор	1 годину	3.400,00	16.2.2026.	Буџет општине Берковићи
Радови									
1	Радови на бетонирању локалних макадамских путева	45262300-4 (Бетонски радови)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	1 Година	55.550,00	1.3.2026.	Буџет општине Берковићи
2	Текуће одржавање локалних путева	45233141-9 (Радови на одржавању путева)	Конкурентски захтјев	Не	Оквирни споразум	2 Година	79.000,00	2.3.2026.	Буџет општине Берковићи
3	Радови на изградњи 7 (седам) септичких јама	45000000-7 (Грађевински радови)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	90 дана	22.200,00	5.3.2026.	Републички секретаријат за расељена лица и миграције
4				Не	Уговор	90 дана	17.000,00	1.6.2026.	

	Радови на изградњи "Васковић парка" фаза 1	45000000-7 (Грађевински радови)	Конкурентски захтјев						Буџет општине Берковићи
5	Бетонирање дијелова локалних саобраћајница у повратничким насељима на подручју општине Берковићи	45233225-2 (Грађевински радови на путу с једном коловозном траком)	Отворени поступак	Не	Уговор	90 дана	34.200,00	23.3.2026.	Федерално министарство расељених особа и избјеглица
6	Уређење платоа испред харема на територији општине Берковићи	45000000-7 (Грађевински радови)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	90 дана	51.280,00	2.2.2026.	Федерално министарство расељених особа и избјеглица
7	Радови на изградњи хоризонталне саобраћајне сигнализације	34992200-9 (Друмски знакови)	Директни споразум	Не	Рачун		4.000,00	6.4.2026.	Буџет општине Берковићи

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17), Начелник општине д о н о с и,

П Р А В И Л Н И К **О једнократној помоћи за новорођено дијете**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на једнократну новчану помоћ за новорођено дијете.

Члан 2.

Право из члана 1. овог Правилника остварује отац новорођеног дјетета, под условом да има пребивалиште у општини Берковићи и да је новорођенчету уписано пребивалиште у општини Берковићи.

Члан 3.

Једнократна помоћ за новорођено дијете исплаћује се у износу од 1.000,00 КМ, на терет средстава економске позиције конта 416100 – Дознаке грађанима, која се исплаћују из буџета општине Берковићи, а која се планирају у оквиру буџета општине Берковићи.

Члан 4.

Право на износ једнократне помоћи из члана 3. овог Правилника доказује се Изводом из матичне књиге рођених новорођеног дјетета, Увјерењем о пребивалишту оца и Обавјештењем о пребивалишту дјетета.

Члан 5.

За сваки поднесени захтјев, доноси се појединачно Рјешење о остваривању права или Рјешење о одбацивању захтјева, у зависности да ли подносилац испуњава услове или не.

Члан 6.

Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Берковићи.

Број: 02-020-5/26

Датум: 23.01.2026. године

НАЧЕЛНИК:

Бојан Самарџић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17), Начелник општине д о н о с и,

П Р А В И Л Н И К **О једнократној новчаној накнади за закључење брака**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, критеријуми, начин и поступак дојеле новчаних средстава за закључење брака.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Правилника додјелују се у циљу подстицања заснивања брачне заједнице, унапређења демографске политике и побољшања социјално-економског положаја младих брачних парова.

Члан 3.

Право на додјелу средстава имају брачни парови који закључе брак, под условом да особа мушког пола која ступа у брак има пребивалиште у општини Берковићи и да је чињеница брака уписана у матичну књигу вјенчаних општине Берковићи.

Члан 4.

Једнократна накнада у износу од 500,00 КМ исплаћује се на терет средстава економске позиције 416100 – Дознаке грађанима, која се исплаћују из буџета општине Берковићи, а која се планирају у оквиру буџета општине Берковићи.

Члан 5.

Право на износ једнократне помоћи из члана 4. овог Правилника доказује се Увјерењем о пребивалишту лица мушког пола које ступа у брак, Изводом из матичне књиге вјенчаних и копијом личних докумената супружника.

Члан 6.

За сваки поднесени захтјев, доноси се појединачно Рјешење о остваривању права или Рјешење о одбацивању захтјева, у зависности да ли подносилац испуњава услове или не.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Берковићи.

Број: 02-020-6/26

Датум: 23.01.2026. године

НАЧЕЛНИК:

Бојан Самарџић с.р.

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима Јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17), Начелник општине Берковићи доноси:

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКУ УПРАВУ ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Планом запошљавања у Општинску управу општине Берковићи (у даљем тексту План запошљавања) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме у Општинској управи општине Берковићи у 2026. години.

Запошљавање у Општинску управу општине Берковићи (у даљем тексту Општинска управа) врши се у складу са Планом запошљавања и потребе пријема у радни однос које је остало упражњено, а систематизовано Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Берковићи и усвојеним Буџетом општине Берковићи за 2026. годину.

II

Измјене Плана запошљавања врше се у случају измјене Одлуке о усвајању Буџета, увођења нових надлежности и повјерења нових послова Републичке управе.

III

Стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника и

намјештеника у Општинској управи општине Берковићи у 2026. години утврђен је у сљедећој табели:

Ре д. бр.	Организаци-иона јединица	Радно мјесто утврђено Правилником		Стварно стање попуњености		Потребан број за 2026. год.	
		Службеник	Намјештеник	Службеник	Намјештеник	Службеник	Намјештеник
1.	Кабинет начелника	2	2	1	2	0	0
2.	Одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту	8	3	7	3	1	0
3.	Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности	7	0	6	0	1	0
4.	Секретар Скупштине општине	1	0	1	0	0	0
УКУПНО:		18	5	15	5	2	0

IV

У току планског периода предвиђа се попуњавање радног мјеста Начелник Одјељења за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту, један (1) извршилац.

Попуњавање наведеног радног мјеста планира се због престанка радног односа руковидног службеника који тренутно обавља наведене послове, а који у току планског периода испуњава

услове за одлазак у пензију, у складу са законом.

V

Упражњена радна мјеста попуњаваће се у складу са Законом о службеницима и намјештеницима и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Берковићи.

Радна мјеста која се попуњавају на одређено вријеме попуњаваће се у складу са одредбама члана 61. Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

VI

Овај план запошљавања ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 02-020-8/26

Датум: 27.01.2026.године

НАЧЕЛНИК:

Бојан Самарцић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ бр. 2/17) Начелник општине Берковићи д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА ПОДРУЧНИХ ОДЈЕЉЕЊА ЈУ ОШ „ЊЕГОШ“ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ, УЧЕНИКА ЈУ СШЦ „СВЕТОЗАР ЋОРОВИЋ“ ЉУБИЊЕ ПОДРУЧНО ОДЈЕЉЕЊЕ У БЕРКОВИЋИМА И СТУДЕНАТА СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови, критеријуми и поступак за додјелу стипендија ученицима подручних одјељења ЈУ ОШ „Његош“ Берковићи, ЈУ СШЦ „Светозар Ћоровић“ Љубиње подручно одјељење Берковићи и студентима са пребивалиштем на територији општине Берковићи, као и права и обавезе корисника стипендије.

Члан 2.

Средства за стипендије обезбјеђују се у Буџету општине Берковићи, у оквиру потрошачке јединице Општинска управа.

II СТИПЕНДИРАЊЕ УЧЕНИКА ПОДРУЧНИХ ОДЈЕЉЕЊА ЈУ ОШ „ЊЕГОШ“ БЕРКОВИЋИ

Члан 3.

Право на стипендију остварују ученици подручних одјељења ЈУ ОШ „Његош“ Берковићи, са пребивалиштем на територији општине Берковићи.

Стипендије се додјељују за период од девет (9) мјесеци у току школске године.

Ученици подручних одјељења ЈУ ОШ „Његош“ Берковићи остварују право на стипендију у сљедећим износима:

- 100,00 КМ мјесечно – ученици који похађу подручно одјељење које је удаљено до 5 километара од централне школе,
- 200,00 КМ мјесечно – ученици који похађају подручно одјељење које је удаљено више од 5 километара од централне школе.

Удаљеност се утврђује према званичној евиденцији школе.

Члан 4.

Директор школе доставља Општинској управи листу ученика који испуњавају услове за остваривање права на стипендију.

На основу достављене документације, Начелник општине доноси одлуку о додјели стипендија.

III СТИПЕНДИРАЊЕ УЧЕНИКА ЈУ СШЦ „ СВЕТОЗАР ЂОРОВИЋ“ ЉУБИЊЕ ПОДРУЧНО ОДЈЕЉЕЊЕ БЕРКОВИЋИ

Члан 5.

Ученици који упишу први разред средње школе, почев од школске 2025/26. године, остварују право на стипендију у износу од 200,00 КМ мјесечно.

Ученици задржавају право на стипендију у наредним школским годинама у сљедећим износима:

- 200,00 КМ – ако су претходни разред завршили одличним успјехом,
- 150,00 КМ – ако су претходни разред завршили врло добрим успјехом,
- 50,00 КМ – ако су претходни разред завршили добрим или довољним успјехом.

Право из претходног става остварују и ученици II, III и IV разреда.

Члан 6.

Директор школе доставља Општинској управи листу ученика који испуњавају услове за остваривање права на стипендију.

На основу достављене документације, Начелник општине доноси одлуку о додјели стипендија.

III СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 7.

Право на стипендију могу остварити студенти који су уписани први пут као редовни студенти друге и наредних година првог циклуса студија на државним високошколским установама, са пребивалиштем на територији општине Берковићи.

Члан 8.

Стипендије студентима додјељују се за период од десет (10) мјесеци у току буџетске године.

Студенту коме је одобрена стипендија припада мјесечна стипендија у износу од 150,00 КМ, која се исплаћује за десет мјесеци буџетске године, односно до 6 мјесеци за апсолвентски стаж.

Члан 9.

Општи услови за остваривање права на стипендију су:

- да је студент држављанин БиХ и има пребивалиште на територији општине Берковићи ,
- да није корисник друге стипендије или другог облика финансијске помоћи,
- да је уписан први пут као редован студент II, III, IV, V или VI године првог циклуса студија,
- да у тренутку затварања јавног конкурса није навршио 26 година живота.

Студенти другог и трећег циклуса студија немају право на стипендију по овом Правилнику.

Члан 10.

Бодовање студената врши се на основу успјеха у студирању и социјалног статуса.

Број бодова по основу просјечне оцјене добија се тако што се просјечна оцјена остварена у досадашњем току студирања помножи са 10.

Члан 11.

По основу социјалног статуса бодују се:

- студент без оба родитеља – 30 бодова,
- студент без једног родитеља – 20 бодова,
- студент чија су оба родитеља незапослена – 20 бодова,
- студент чија укупна мјесечна примања родитеља не прелазе 1.200,00 КМ – 20 бодова,
- студент чија укупна мјесечна примања родитеља прелазе 1.200,00 КМ – 10 бодова.

Члан 12.

У случају разведених родитеља, бодовање се врши на сљедећи начин:

- студент не прима алиментацију, а други родитељ остварује примања до 1.200,00 КМ – 20 бодова,
- студент не прима алиментацију, а други родитељ остварује примања преко 1.200,00 КМ – 15 бодова,
- студент прима алиментацију, а други родитељ остварује примања до 1.200,00 КМ – 15 бодова,
- студент прима алиментацију, а други родитељ остварује примања преко 1.200,00 КМ – 10 бодова.

Члан 13.

Студент који је у брачној заједници бодује се на сљедећи начин:

- ако је супружник незапослен – 30 бодова,
- ако примања супружника не прелазе 1.200,00 КМ – 20 бодова,
- ако примања супружника прелазе 1.200,00 КМ – 10 бодова.

Члан 14.

Студенти из породица са четворо и више дјеце, као и студенти који имају два или више студената у заједничком домаћинству, бодују се са 10 бодова.

Члан 15.

Студенти особе са инвалидитетом бодују се са 10 бодова, а студенти чији је један родитељ особа са инвалидитетом са 5 бодова.

Члан 16.

Право на стипендију остварују студенти са највећим укупним бројем бодова.

У случају истог броја бодова, предност има студент са већим бројем бодова остварених по основу просјечне оцјене.

Члан 17.

Ученик генерације ЈУ СШЦ „Светозар Ћоровић“ Љубиње – подручно одјељење у Берковићима остварује право на стипендију уписом на прву годину редовног студија на државној високо

школској установи, те исто право задржава редовним уписом наредне године студија.

IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СТИПЕНДИЈА

Члан 18.

Поступак додјеле стипендија студентима спроводи се путем јавног конкурса који расписује Начелник општине.

Начелник општине рјешењем именује Комисију за додјелу стипендија.

Комисија врши преглед и оцјену пристиглих пријава, утврђује испуњеност услова, врши бодовање кандидата у складу са одредбама овог Правилника и сачињава приједлог ранг-листе кандидата.

Приједлог ранг-листе објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине Берковићи.

Кандидати имају право приговора на приједлог ранг-листе у року од осам (8) дана од дана објављивања. Приговор се подноси Начелнику општине путем Општинске управе.

По разматрању приговора, Комисија утврђује коначну ранг-листу и доставља је Начелнику општине.

На основу коначне ранг-листе, Начелник општине доноси одлуку о додјели стипендија.

Пријаве које нису потпуне или које не испуњавају услове конкурса неће се разматрати.

Члан 19.

Корисници стипендије дужни су доставити податке о текућем рачуну ради исплате стипендије.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о стипендирању ученика средње школе број 02-020-174/25 и Правилник о условима и поступку остваривања права на стипендију студентима број 02-67-1/25.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Берковићи“.

Број: 02-67-1/26

Датум: 30.01.2026. године

НАЧЕЛНИК:

Бојан Самарџић с.р.

САДРЖАЈ

1. Одлука о усвајању Плана рада Начелника општине и Општинске управе за 2026.годину.....1	11. Одлука о платним групама и коефицијентима за обрачун основне плате у Општинској управи Општине Берковићи.....36
2. Годишњи програм рада Начелника и општинске управе Берковићи за 2026. годину.....2	12. Правилник о измјенама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Берковићи.....38
3. Извјештај о реализацији Програма распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2025. годину .....26	13. Одлука о одређивању јединствене цијене рада .....41
4. Извјештај о реализацији програма заједничке комуналне потрошње за 2025. годину.....27	14. Одлука о доношењу Плана јавних набавки општине Берковићи за 2026. годину.....41
5. Извјештај о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада за 2025. годину.....28	15. Правилник о једнократној помоћи за новорођено дијете.....47
6. Извјештај о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада за 2025. годину.....28	16. Правилник о једнократној новчаној накнади за закључење брака.....47
7. Одлуку о оснивању одбора за жалбе Општинске управе општине Берковићи.....30	17. План запошљавања у општинску управу општине Берковићи за 2026. годину.....48
8. Одлука о објављивању Јавног огласа за избор и именовање три члана Општинске изборне комисије Берковићи.....33	18. Правилник о стипендирању ученика подручних одјељења ЈУ ОШ „Његош“ на територији општине Берковићи, ученика ЈУ СШЦ „Светозар Ђоровић“ Љубиње подручно одјељење у Берковићима и студената са пребивалиштем на територији општине Берковићи.....50
9. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу (Конкурсне комисије) за избор и именовање три члана Општинске изборне комисије.....35	
10. Одлука о избору члана школског одбора ЈУ Основне школе „Његош“ Берковићи.....36	