



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ

Скупштина општине Берковићи Погинутих бораца отаџбинског рата бр.104 Тел/факс 059-860 099,059-860 111 Штампа: Општинска управа	БЕРКОВИЋИ Број:6/25 Дана: 03.12.2025. године	Годишња претплата: 50,00 КМ Један примјерак: 10,00 КМ Рачун јавних прихода 562008811729070 NLB Развојна банка Врста прихода: 722521
--	--	--

На основу одредби чланова 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и одредби члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана, 03.11.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ о усвајању Ребаланса буџета општине Берковићи за 2025. годину

Члан 1.

Усваја се Ребаланс буџета општине Берковићи за 2025. годину са:

-Укупно утврђеним приходима и примицима од 4.052.190КМ

-Расходима утврђене намјене
4.022.190КМ
-Буџетском резервом од 30.000 КМ

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс буџета општине Берковићи за 2025. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-82/25

Дана: 03.11.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2025. ГОДИНУ – ОПШТИ ДИО

Економски код	ОПИС	Буџет 2025.год	Ребаланс буџета 2025.год	Разлика
1	2	3	4	(4-3)
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	2.996.800	3.607.800	611.000
710000	Порески приходи	1.903.480	2.033.480	130.000
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	75.000	85.000	10.000
714000	Порез на имовину/непокретност	35.480	35.480	-
715000	Порез на промет роба и услуга	3.000	3.000	-
717000	Индијектни порези дозначени од УИО	1.780.000	1.900.000	120.000
719100	Порези на добитак од игара на срећу	10.000	10.000	-
720000	Непорески приходи	869.820	1.015.120	145.300
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	28.020	28.020	-
722000	Накнаде, такса и приходи од пружања јавних услуга	826.000	921.300	95.300
729000	Остали непорески приходи	15.800	65.800	50.000
730000	Грантови	0	244.000	244.000
731000	Грантови из земље	0	244.000	244.000
780000	Трансфери између буџетских јединица	223.500	315.200	91.700
787000	Трансфери између различитих јединица власти	223.500	315.200	91.700
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	2.803.180	3.166.550	363.370
410000	Текући расходи	2.781.830	3.134.210	352.380
411000	Расходи за лична примања	1.422.270	1.595.825	173.555
412000	Расходи по основу кориштења и услуга	454.460	568.910	114.450
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	50.700	50.700	
414000	Субвенције	28.000	48.000	20.000
415000	Грантови	485.400	529.775	44.355
416000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују из буџета Републике, општине и града	341.000	341.000	-
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	1.350	2.340	990
487000	Трансфери између или унутар јединица власти	1.350	2.340	990
*****	Буџетска резерва	20.000	30.000	10.000
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	193.620	441.250	247.630
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-407.270	-664.100	-223.830
810000	I Примци за нефинансијску имовину	50.000	50.000	-
813000	Приходи за непроизводну сталну имовину	50.000	50.000	-
880000	II Примци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
881000	Примци за фин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	457.270	714.100	256.830
511000	Издаци за произведену сталну имовину	448.040	692.870	244.830

516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	9.230	21.230	12.000
580000	IV Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
581000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
	Д.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(В+Г)	-213.650	-222.850	-9.200
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	213.650	222.850	9.200
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	-
910000	I.Примици од финансијске имовине	0	0	-
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	-
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
610000	II.Издаци за финансијску имовину	0	0	-
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	-
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
	Ж. НЕТО-ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-121.630	-121.630	-
920000	I Примици од задуживања	0	0	-
921000	Примици од задуживања	0	0	-
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
620000	II Издаци за отплату дугова	121.630	121.630	-
621000	Издаци за отплату дугова	121.630	121.630	-
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I – II)	100.500	109.700	9.200
930000	I - Остали примиси	150.000	159.610	9.610
931000	Остали примиси	150.000	159.610	9.610
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
630000	II – Остали издаци	49.500	49.910	410
631000	Остали издаци	49.500	49.910	410
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
*****	И. Расподјела суфицита из предходних година	234.780	234.780	-
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	0

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2025. ГОДИНУ – БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски Код	ОПИС	Буџет 2025.год	Ребаланс буџета 2025.год	Разлика
1	2	3	4	(4-3)
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		2.996.800	3.607.800	611.000
710000	Порески приходи	1.903.480	2.033.480	130.000
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	75.000	85.000	10.000
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	75.000	85.000	10.000
714000	Порез на имовину/непокретност	35.480	35.480	-
714100	Порез на имовину/непокретност	35.480	35.480	-
715000	Порез на промет производа и услуга	3.000	3.000	-
715100	Порез на промет производа	3.000	3.000	-
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	1.780.000	1.900.000	120.000
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО	1.780.000	1.900.000	120.000
719000	Остали порески приходи	10.000	10.000	-
719100	Порез на приходе од приређивања игара на срећу и забавних игара	10.000	10.000	-
720000	Непорески приходи	869.820	1.015.120	145.300
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	28.020	28.020	-
721200	Приходи од закупнина и рента	28.000	28.000	-
721300	Приходи од камата на готовину	20	20	-
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	826.000	921.300	95.300
722100	Административне таксе	12.000	12.000	-
722300	Комуналне накнаде и таксе	5.000	5.000	-
722400	Накнаде по разним основама	150.000	200.000	50.000
722500	Приходи од пружања јавних услуга	10.000	10.000	-
722500	Приходи од партиципације	5.000	6.500	1.500
722500	Приходи од неосигураних лица	1.000	3.500	2.500
722500	Приходи од осталих здравствених услуга	1.000	1.000	-
722500	Приходи од пружања амбулантних услуга	642.000	683.300	41.300
729000	Остали непорески приходи	15.800	65.800	50.000
729100	Остали непорески приходи	15.800	65.800	50.000
730000	Грантови	0	244.000	244.000
731000	Грантови	0	244.000	244.000
731200	Грантови из земље	0	244.000	244.000
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	223.500	315.200	91.700
787000	Трансфери између различитих јединица власти	223.500	315.200	91.700
787200	Трансфери ЈЛС за подршку буџету	92.000	142.000	50.000
787200	Трансфери ЈЛС у области социјалне заштите	106.800	106.800	-
787200	Трансфери ЈЛС у области социјалне заштите-личне инвалиднине	21.000	21.000	-
787200	Трансфери ЈЛС у области здравствене заштите	0	41.700	41.700
787200	Остали трансфери ЈЛС	3.700	3.700	-
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				

810000	Примици за нефинансијску имовину	50.000	50.000	-
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	50.000	50.000	-
813100	Примици за земљиште	50.000	50.000	-
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.046.800	3.657.800	611.000

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2025. ГОДИНУ – БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ И РАСХОДИ НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	ОПИС	Буџет 2025. год	Ребаланс буџета 2025.год	Разлика
1	2	3	4	(4-3)
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		2.803.180	3.166.550	363.370
410000	Текући расходи	2.781.830	3.134.210	352.380
411000	Расходи за лична примања	1.422.270	1.595.825	173.555
411100	Расходи за бруто плате	1.231.020	1.396.385	165.365
411200	Расходи за бруто накнаде	186.250	194.440	8.190
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања и осталих накнада плата	1.000	1.000	-
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	4.000	4.000	-
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	454.460	568.910	114.450
412100	Расходи по основу закупа	2.500	2.500	-
412200	Расходи по основу утрошка електричне енергије, комуникационих, комуналних и транспортних услуга	43.200	47.900	4.700
412300	Расходи за режијски материјал	10.000	11.500	1.500
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	39.500	15.500	-24.000
412500	Расходи за текуће одржавање	60.600	81.200	20.600
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	14.500	20.500	6.000
412700	Расходи за стручне услуге	50.300	62.450	12.150
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	33.000	93.000	60.000
412900	Остали неklasификовани расходи	200.860	234.360	33.500
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	50.700	50.700	-
413300	Расходи по основу камата на зајмове примјене у земљи	49.950	49.950	-
413900	Расходи по основу затезних камата	750	750	-
414000	Субвенције	28.000	48.000	20.000
414100	Субвенције	8.000	8.000	-
414100	Субвенције за покретање/подршку предузетничке дјелатности	20.000	40.000	20.000
415000	Грантови	485.400	529.775	44.355
415200	Грантови намјењени организацијама од интереса за општину Берковићи	207.500	216.000	8.500
415200	Грантови намјењени спортским организацијама	13.000	13.000	-

415200	Грантови јавним субјектима	60.000	85.000	25.000
415200	Грантови политичим странкама заступљеним у СО Берковићи	6.000	2.500	-3.500
415200	Остали грантови	5.000	7.000	2.000
415200	Грант за Омладинску банку	8.900	8.900	-
415200	Пројекти у области пољопривреде	60.000	65.000	5.000
415200	Грант Црквеној општини Дабар-пројекат Капеле	50.000	50.000	-
415200	Грант Црквеној општини Дабар-уређење порте Храма	30.000	30.000	-
415200	Капитални грант за реконструкцију спортског игралишта ОШ „Његош“	45.000	52.355	7.355
416000	Дознаке на име социјалне заштите	341.000	341.000	-
416100	Дознаке грђанима који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	320.500	320.500	-
416100	Фонд за накнаду штета у пољопривреди	10.000	10.000	-
416300	Дознаке пружиоцима услуге социјалне заштите који се исплаћују из буџета Републике и општине	10.500	10.500	-
487000	Трансфери између различитих јединица власти	1.350	2.340	990
487200	Трансфери ентитету	1.000	1.500	500
487300	Трансфери ЈЛС	240	240	-
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	10	100	90
487900	Трансфери осталим јединицама власти	100	500	400
*****	Буџетска резерва	20.000	30.000	10.000
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ				
510000	Издаци за нефинансијску имовину	457.270	714.100	256.830
511000	Издаци за произведену сталну имовину	448.040	692.870	244.830
511100	Изградња саобраћајнице у насељу Видуша I	0	12.910	12.910
511100	Изградња дијела локалне саобраћајнице према насељу Доња Трусина	0	50.000	50.000
511100	Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно-производне зоне Видуша“	228.780	228.780	-
511200	Издаци за финансирање/суфинансирање пројеката дефинисаних стратешким документима	21.710	0	-21.710
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	75.050	80.550	5.500
511200	Издаци за изградњу приступних стаза споменику погинулим борацима	6.000	6.000	-
511200	Санација дијела саобраћајнице Ходово-Дабрица-Пројекат Федералног министарства расељених особа и избјеглица	0	150.000	150.000
511200	Бетонирање локалних саобраћајница-Пројекат Федералног министарства расељених особа и избјеглица		40.000	40.000
511200	Издаци за приоритетне пројекте у насељеним мјестима Општине	45.000	45.000	-
511200	Пројекат „марка на марку“	20.000	20.000	-
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	51.500	59.630	8.130
516000	Издаци за залихе материјала, робе, ситног			

	ивентра, амбалаже и сл.	9.230	21.230	12.000
516100	Издаци за залихе материјала, робе, ситног ивентра, амбалаже и сл.	9.230	21.230	12.000
	УКУПНО БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.260.450	3.880.650	620.200

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2025. ГОДИНУ – ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	ОПИС	Буџет 2025.год	Ребаланс буџета 2025.год	Разлика
1	2	3	4	(4-3)
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	-
910000	Примици од финансијске имовине	0	0	-
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	-
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	-
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	-
618000	Примици од финансијске имовине из трансакц. између или унутар јединица власти	0	0	-
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-121.630	-121.630	-
920000	Примици од задуживања	0	0	-
921200	Примици од узетих зајмова	0	0	-
928000	Примици од задуживања из трасакција између или унутар јединица власти	0	0	-
620000	Издаци за отплату дугова	121.630	121.630	-
621300	Издаци за отплату главница зајмова примљених у земљи	121.630	121.630	-
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0	0	-
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	100.500	109.700	9.200
930000	Остали примисици	150.000	159.610	9.610
931000	Остали примисици	150.000	159.610	9.610
938000	Остали примисици из из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
630000	Остали издаци	49.500	49.910	410
631000	Остали издаци	49.500	49.910	410
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
*****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	234.780	234.780	-
	Неуτροшена намјенска средства за изградњу приступних стаза споменику погинулим борцима	6.000	6.000	-

	Неутрошена намјенска средства за изградњу комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно-производне зоне Видуша“- кредитно задужење	228.780	228.780	-
--	--	---------	---------	---

ЕКОНОМСКИ КОД	НАЗИВ БУЏЕТСКЕ ЛИНИЈЕ	БУЏЕТ 2025.ГОД	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2025. ГОД	РАЗЛИКА
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990110 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ				
4111	Расходи за бруто плату	33.950	33.950	-
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених	4.900	5.800	900
4129	Остали некласификовани расходи	89.560	89.560	-
4152	Грантови у земљи (Грантови политичким партијама заступљеним у СО Берковићи)	6.000	2.500	-3.500
	УКУПНО:	134.410	131.810	-2.600
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990130 - ОПШТИНСКА УПРАВА				
4111	Расходи за бруто плату	496.200	571.800	75.600
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених	123.200	128.600	5.400
4113	Расходи на накнаде плата запослених за вријеме боловања и осталих накнада плата	1.000	1.000	-
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	4.000	4.000	-
4121	Расходи по основу закупа	2.500	2.500	-
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга	25.000	25.000	-
4123	Расходи за режијски материјал	6.500	8.000	1.500
4125	Расходи за текуће одржавање	50.000	70.000	20.000
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	14.000	15.000	1.000
4127	Расходи за стручне услуге	35.000	46.900	11.900
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	33.000	93.000	60.000
4129	Остали некласификовани расходи	90.000	122.500	32.500
4139	Расходи по основу затезних камата	350	350	-
4141	Субвенције	28.000	48.000	20.000
4152	Грантови у земљи	429.400	477.275	47.875
4152	Капитални грант за изградњу Капеле	50.000	50.000	-
4161	Дознаке грађанима	320.500	320.500	-
4161	Фонд за накнаду штета у пољопривреди	10.000	10.000	-
4163	Дознаке пружоцима услуге социјалне заштите	10.500	10.500	-
4872	Трансфери ентитету	1.000	1.500	500
4873	Трансфери ЈЛС	240	240	-
4874	Трансфери фондовима обавезног	10	100	90

	<i>социјалног осигурања</i>			
4879	<i>Трансфери осталим јединицама власти</i>	100	500	400
5111	<i>Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно-производне зоне Видуша“</i>	228.780	228.780	-
5111	<i>Изградња саобраћајнице у насељу Видуша</i>	0	12.910	12.910
5111	<i>Изградња дијела локалне саобраћајнице према насељу Доња Трусуна</i>	0	50.000	50.000
5112	<i>Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</i>	0	5.500	5.500
5112	<i>Санација дијела саобраћајнице Ходово-Дабрица</i>	0	150.000	150.000
5112	<i>Бетонирање локалних саобраћајница</i>	0	40.000	40.000
5112	<i>Издаци за финансирање/суфинансирање пројеката дефинисаних стратешким документима Општине</i>	21.710	0	-21.710
5112	<i>Издаци за изградњу приступних стаза споменику погинулим борцима</i>	6.000	6.000	-
5112	<i>Издаци за приоритетне пројекте у насељеним мјестима Општине</i>	45.000	45.000	-
5112	<i>Пројекат „марка на марку“</i>	20.000	20.000	-
5113	<i>Издаци за набавку постројења и опреме</i>	5.000	6.500	1.500
5161	<i>Издаци за залихе ситног инвентара и ауто-гума</i>	1.230	1.230	-
	УКУПНО:	2.058.220	2.573.185	514.965
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990400 – ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „Св Новомученица Милица дете“				
4111	<i>Расходи за бруто плату</i>	108.320	119.120	10.800
4112	<i>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених</i>	33.700	34.100	400
4122	<i>Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга</i>	3.000	4.000	1.000
4123	<i>Расходи за режијски материјал</i>	100	100	-
4124	<i>Расходи за материјал за посебне натјене</i>	11.500	11.500	-
4125	<i>Расходи за текуће одржавање</i>	200	800	600
4127	<i>Расходи за стучне услуге</i>	250	500	250
4129	<i>Остали неklasификовани расходи</i>	3.650	3.700	50
4139	<i>Расходи на основу затезних камата</i>	50	50	-
5113	<i>Издаци за набавку постројења и опреме</i>	0	6.630	6.630
	УКУПНО:	160.770	180.500	19.730
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990700 – ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“				
4111	<i>Расходи за бруто плату</i>	539.100	612.400	73.300
4112	<i>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених</i>	650	650	-
4122	<i>Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга</i>	8.000	11.700	3.700
4123	<i>Расходи за Режијски материјал</i>	3.000	3.000	-
4124	<i>Расходи за материјал за посебне натјене</i>	26.500	500	-26.000

4125	Расходи за текуће одржавање	10.000	10.000	-
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	500	5.500	5.000
4127	Расходи за стручне услуге	14.850	14.850	-
4129	Остали неklasификовани расходи	17.350	17.900	550
5112	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	75.050	75.050	-
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	46.500	46.500	-
5161	Издаци за залихе ситног инвентара и ауто-гума	8.000	20.000	12.000
6319	Остали издаци	49.500	49.910	410
	УКУПНО:	799.000	867.960	68.960
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990930 ЈУ “БЕРКОВИЋИ СПОРТ“				
4111	Расходи за бруто плату	53.450	59.115	5.665
4112	Расходи за бруто накнаде	23.800	25.290	1.490
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга	2.500	2.500	-
4123	Расходи за режијски материјал	100	100	-
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	1.500	3.500	2.000
4125	Расходи за текуће одржавање	300	300	-
4127	Расходи за стручне услуге	100	100	-
4129	Остали неklasификовани расходи	100	100	-
4139	Расходи по основу затезне камате	50	50	-
	УКУПНО:	81.900	91.055	9.155
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 08180059 – ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БЕРКОВИЋИ				
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга	4.700	4.700	-
4123	Расходи за режијски материјал	300	300	-
4125	Расходи за текуће одржавање	100	100	-
4127	Расходи за стручне услуге	100	100	-
4129	Остали неklasификовани расходи	200	600	400
4139	Расходи по основу затезних камата	50	50	-
	УКУПНО:	5.450	5.850	400
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990190 – ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА				
4133	Расходи по основу камата на зајмове	49.950	49.950	-
4139	Расходи по основу затезних камата у зем	250	250	-
6213	Издаци за отплату главнице примјених кредита у земљи	121.630	121.630	-
	УКУПНО:	171.830	171.830	-
***** БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		20.000	30.000	10.000

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2025. ГОДИНУ – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1.

Функционални Код	ФУНКЦИЈА	Ребаланс буџета 2025.година
01	Опште јавне услуге	1.335.430
02	Одбрана	-
03	Јавни ред и сигурност	-
04	Економски послови	714.100
05	Заштита животне средине	93.000
06	Стамбени и заједнички послови	126.260
07	Здравство	867.960
08	Рекреација, култура и религија	184.250
09	Образовање	230.050
10	Социјална заштита	249.600
	УКУПНО:	3.800.650

Табела 2.

Функционални Код	ФУНКЦИЈА	Ребаланс буџета 2025.година
ЗУ	Заједничке услуге	2.550.560
ИУ	Индивидуалне услуге	1.250.090
	УКУПНО:	3.800.650

На основу одредаба чланова 33.и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и одредби члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана, 03.11.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ
о измјени Одлуке о извршењу буџета
општине
Берковићи за 2025. годину

Члан 1.

У Одлуци о извршењу буџета општине Берковићи за 2025. годину број: 01-022-52/24 од 27.12.2024. године („Службени гласник општине Берковићи“ број : 7/24), члан 2 .став 1. мијења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 4.052.190КМ распоређују се на: расходе за лична примања 1.595.825КМ, расходе по основу кориштења роба и услуга 568.910КМ, расходи финансирања и други финансијски трошкови 50.700КМ, субвенције 48.000КМ, грантови 529.775КМ, дознаке које се исплаћују из буџета општине 341.000КМ, трансфери између различитих јединица власти 2.340КМ, издаци за нефинансијску имовину 714.100КМ, издаци за отплату дугова 121.630КМ (отплата главница кредита), остали издаци 49.910 и буџетску резерву 30.000 КМ.“

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-83/25
Дана: 03.11.2025. године
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), а након разматрања Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју општине Берковићи, Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана, 03.11.2025. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Приједлога Протокола

I Усваја се Приједлог Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју општине Берковићи.

II Овлашћује се начелник Општине Берковићи да у име Општине Берковићи потпише Протокол о поступању и сарадњи надлежних субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју општине Берковићи.

III Саставни дио овог Закључка је Протокол о поступању и сарадњи надлежних субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју општине Берковићи.

IV Ступањем на снагу овог Закључка престаје да важи Закључак Скупштине општине Берковићи број: 01-022-34/23 од 11.12.2023. године („Службени гласник општине Берковићи“ број: 6/23)

IV Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-84/25

Дана: 03.11.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

С обзиром на то да је насиље у породици нешто са чим се све више сусрећемо у свакодневном животу, да је неприхватљиво и да се мора зауставити, да насиље у породици углавном погађа жене, као и да мушкарци такође могу бити жртве насиља у породици,

Препознајући, затим, да су и дјеца жртве насиља у породици, уколико је вршено над њима, као и да су жртве насиља у породици ако су били присутни док се насиље вршило према другом члану породице, иако радње насиља нису предузете према њему водећи се најбољим интересом особе која је жртва насиља,

Са циљем да се на неки начин утиче и спријечи понављање насиља у породици, као и да се покуша спријечити насиље у породици на подручју општине Берковићи, проводећи различите активности које се односе на превенције и едукације о насиљу, те пружити адекватна заштита жртвама насиља,

Општина Берковићи, с једне стране, и

1. Полицијска станица Берковићи,
2. Јавна здравствена установа Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи,
3. Основна школа „Његош“ Берковићи
4. Средња школа „Светозар Ђоровић“ Љубиње, подручно одјељење Берковићи,
5. Јавна установа Дјечији вртић „Света Новомученица Милица-Дете“ Берковићи, с друге стране

У Берковићима, потписују

ПРОТОКОЛ

о поступању и сарадњи надлежних субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју општине Берковићи

1. Увод

Правни оквир за реализацију овог Протокола је Устав Републике Српске, Закон о заштити од насиља у породици Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 102/12, 108/13, 82/15, 84/19), Општи протокол о поступању у случајевима насиља у породици у Републици Српској („Службени гласник

Републике Српске“, број 104/13), Протокол о поступању у случају насиља, злостављања или занемаривања дјете („Службени гласник Републике Српске“, број 82/13), Конвенција савјета Европе о спречавању и сузбијању насиља над женама и насиља у породици, као и други законски и подзаконски акти које примјењују субјекти заштите.

Пошто се под насиљем, између осталог, подразумева свака примјена физичке силе на физички или психички интегритет члана породице, свако поступање које може проузроковати бол или патњу члана породице, вербални напад, вријеђање, сексуално узнемиравање, псовање, употребу физичког и психичког насиља према дјети, неопходно је успоставити сарадњу свих субјеката заштите на подручју јединица локалне самоуправе, у ситуацијама када дође до насиља у породици, те у најбољем интересу дјетета.

Крајњи корисници Протокола су сви чланови породице, укључујући директне жртве, прије свега жене, као и жртве које свједоче насиљу, међу којима су најчешће дјеца.

Сви потписници Протокола дужни су поступати на начин да се жртвама насиља пружи сигурност и заштита спречавањем и заустављањем насиља у породици.

2. Опште поступање субјеката заштите

Потписници овог Протокола обавезују се да ће креирати механизме за интегрисани и координисани одговор на насиље у породици на нивоу Општине Берковићи, на начин како је то уређено позитивним правним прописима.

2.1. Поступање Општине Берковићи

Општина Берковићи ће првенствено обавјештавати жртве о правима и услугама које су им на располагању, настојаће колико је у могућности да пружи заштиту жртвама насиља, као и да спријечи поновно насиље, реализоваће пројекте на нивоу општине, прикупљаће и обрађивати податке о насиљу над женама, проводити активности о подизању свијести о посљедицама насиља над женама и насиља у породици, те прикупљати додатна финансијска средства.

Сви послови социјалне заштите на подручју Општине Берковићи, обављају се у склопу Одјељења за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности Општине Берковићи (у даљем тексту Одјељење). У оквиру Одјељења систематизовано је радно мјесто: самостални стручни сарадник за социјалну заштиту, младе, равноправност полова и вјерска питања. Активности самосталног стручног сарадника за социјалну заштиту, младе, равноправност полова и вјерска питања углавном се сведе на давање новчаних помоћи социјалним категоријама становништва, у које

спадају једнократна новчана помоћ, помоћ и нега другог лица, новчана помоћ, те лична инвалиднина.

Поред наведеног, активности које се проводе у оквиру Одјељења су смјештај у установу, покушај мирења брачних партнера, одржавање личних односа дјетета са родитељем са којим не живи, уређивање породичних односа, праћење и програмирање социјалне заштите у локалној заједници.

Поступање у случају када су одрасла лица жртве насиља у породици:

- Након сазнања или пријаве о насиљу у породици, Одјељење обавјештава полицију и доставља им податке којима располаже
- Води евиденцију о информацијама добијеним приликом сазнања, пријаве или дојаве
- Упознаје жртву са њеним законским правима, мјерама заштите и постојећим санкцијама којим се кажњава насилно понашање
- Након обављања разговора са жртвом, на основу мишљења и процјене стручног радника, разговара о предузимању адекватних мјера заштите
- Пружа информације жртви насиља о могућностима кориштења бесплатне правне помоћи или њеног смјештаја у Сигурну кућу
- У случају да се жртва смјести у Сигурну кућу, потребно је исте одмах информисати о психофизичком стању жртве, те евентуалној забрани контаката и доставити документацију која је потребна за смјештај жртве.

Поступање у случају када су дјеца жртве насиља у породици:

Обавјештење о насиљу, злостављању и полним злоупотребама дјетета за Одјељење представља позив да се реагује по хитном поступку. Уколико се насиље десило у породици, Одјељење ће на основу мишљења дјетета, ако је дијете у стању да схвати о чему се ради, налаза доктора и других стручњака, односно, на основу прибављених података и доказа донијети одлуку о томе да ли ће дијете бити одвојено од родитеља или ће родитеље упозорити на њихове пропусте о старању дјетета, а може и одредити надзор над остваривањем родитељског старања.

Уколико утврди да постоји потреба да се дијете одвоји од родитеља, Одјељење ће одмах донијети рјешење о издвајању дјетета из породице и његовом смјештају у неку од постојећих институција за збрињавање дјеце или ће дијете смјестити у другу породицу. Упоредо са тим, покренуће се и поступак одузимања права родитељу да живи са дјететом или одузимања родитељског старања, ако процијени да родитељ занемарује одгој и образовање дјетета.

О тјелесном, емоционалном, полном или физичком насиљу, Одјељење обавјештава полицију, ради прикупљања доказа за покретање прекршајне или кривичне пријаве против родитеља који су угрозили живот и здравље дјетета.

Ради успостављања ефикасног и функционалног система заштите жртава насиља у породици на подручју општине Берковићи, формира се Група за координацију и сарадњу, као оперативно и савјетодавно тијело састављено од представника свих релевантних институција.

Општина Берковићи именује координатора из реда запослених у Општинској управи, који ће обављати улогу координатора Групе за координацију и сарадњу у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици, те бити одговоран за организовање састанака, евидентирање активности, комуникацију међу субјектима и праћење провођења Протокола.

Поред тога, свака релевантна институција ће имати по једног члана који представља њихову институцију у Групи за координацију и сарадњу у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици.

Општина Берковићи обавезује се да ће надzirати примјену Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју општине Берковићи.

2.2. Поступање Полиције

Овим протоколом уређује се поступање полицијских службеника код пријаве насиља у породици.

Чланови породице, субјекти заштите, као и запослени у образовним, социјалним и здравственим установама, дужни су одмах по сазнању да је почињено насиље у породици или да постоје основи сумње да је почињено насиље у породици пријавити то полицији.

Насиље у породици постоји уколико постоји основ сумње да је члан породице или породичне заједнице извршио радње физичког, сексуалног, психичког и/или економског насиља, као и пријетње које изазивају страх од физичке, сексуалне, психичке или економске штете код другог члана породице или породичне заједнице.

Након сазанања да је извршено насиље у породици полиција је обавезна, заједно са осталим субјектима заштите, предузети све неопходне мјере и радње са циљем заштите и помоћи жртвама насиља у породици.

Приликом зајимања пријаве, било од жртве или од неког другог лица, потребно је прикупити што више информација и података о догађају, као што су: подаци о насиљу (датум, вријеме, мјесто и врста насиља), учиниоцу насиља, а нарочито да ли пријети убиством или самоубиством, да ли посједује оружје, да ли је ментално болестан или злоупотребљава психоактивне супстанце, жртви насиља и друге чињенице и околности од значаја за поступање полиције.

Нарочито је важно утврдити да ли на мјесту догађаја има дјеце или малољетника, да ли су на истој адреси и раније пријављивани инциденти, да ли је извршилац познат по ранијем криминалном понашању и да ли су према истом изречене хитне мјере заштите или заштитне мјере насиља у породици.

Одмах по запримању пријаве да је извршено насиље у породици, патрола униформисане полиције ће изласком на мјесто догађаја:

- Спријечити починиоца насиља у спровођењу даљег насилничког понашања и заштитити жртву насиља
- Упознати починиоца насиља са мјерама које ће се против њега предузети са циљем тренутног прекидања насиља и промјене понашања починиоца
- Упознати жртву, на њој разумљив начин, о свим правима која има у складу са Законом о заштити од насиља у породици и другим прописима и о установама, органима, правним лицима и организацијама које пружају помоћ, подршку и заштиту, као и о томе да има право на присуство лица од повјерења, по властитом избору
- Ако је неопходно позваће хитну помоћ или ће сами организовати превоз до најближе здравствене установе или ће жртву насиља поучити/упутити да се јави у здравствену установу ради утврђивања постојања повреде физичког или психичког интегритета
- Обавијестити надлежног полицијског службеника о насиљу у породици или о непосредној опасности од насиља (спремност могућег учиниоца да изврши насиље или понови раније)
- Даље поступати по наређењу и инструкцијама надлежног полицијског службеника.

По запримању обавјештења да је извршено насиље у породици, полиција је дужна да о томе одмах обавијести надлежно Одјељење ради пружања заштите жртви, правне помоћи и психосоцијалне и друге подршке са циљем њеног опоравка, оснаживања и осамостаљивања.

О извршеном насиљу у породици полиција одмах обавјештава и надлежног јавног тужиоца, након чега истом уз извјештај доставља прикупљене доказе и процјену ризика.

Обавјештења о насиљу и процјену ризика полиција доставља и надлежном Одјељењу.

По свакој пријави насиља у породици врши се процјена ризика, а иста се заснива на прикупљеним обавјештењима о извршеном насиљу у породици.

Надлежни полицијски службеник врши процјену ризика на начин утврђен Законом о заштити од насиља у породици и прописан Правилником о поступку и начину спровођења процјене ризика, а на основу прикупљених обавјештења о томе:

- да ли је учинилац раније или непосредно прије процјене ризика учинио насиље у породици или неки други вид насиља и да ли је спреман да га понови,
- да ли пријети убиством или самоубиством,
- да ли посједује оружје,
- да ли је ментално болестан или злоупотребљава психоактивне супстанце,
- да ли постоји сукоб око старатељства над дјететом или око начина одржавања личног контакта дјетета и родитеља који је учинилац,
- да ли је учиниоцу изречена хитна мјера или одређена мјера заштите од насиља у породици,
- да ли жртва доживљава страх и како она процјењује ризик од понављања насиља,
- и друге чињенице и околности од значаја за процјену ризика

У сврху израде процјене ризика надлежни полицијски службеник ће:

- затражити мишљење стручног радника Одјелења,
- извршити провјере кроз службене евиденције да ли насилник посједује легално наоружање,
- доставити приједлог за издавање наредбе за вршење претреса поступајућем тужиоцу са циљем проналаска нелегалног наоружања у случају када су идентификовани показатељи ризика који за последицу могу имати физичко или сексуално насиље, озбиљну штету или повреду

Ради заштите и обезбјеђења жртве, полиција ће отпратити жртву у кућу, стан или други стамбени простор да би она узела своје и личне ствари других лица која су са њом напустила тај простор, а које су неопходне за задовољавање свакодневних потреба.

Ако процјена ризика указује на непосредну опасност од насиља, односно, да постоји висок ризик од настанка новог насиља, а надлежни суд не одреди притвор осумњиченом, надлежни полицијски службеник подноси надлежном суду у прекршајном поступку приједлог за изрицање хитне мјере заштите, а исте се изричу у року од 24 часа од пријема приједлога, односно, извођења учиниоца насиља у породици пред суд.

Хитне мјере заштите су удаљавање учиниоца насиља из стана, куће или другог стамбеног простора и/или забрана приближавања и контактирања учиниоца насиља са жртвом насиља у породици.

Са циљем заштите жртве од насиља у породици, надлежни полицијски службеник може поднијети надлежном суду у прекршајном поступку приједлог за изрицање заштитне мјере, а исте се изричу у року од 30 дана од дана подношења приједлога.

Заштитне мјере су: удаљавање из стана, куће или неког другог стамбеног простора, забрана приближавања жртви насиља у породици или породичној заједници и

забрана узнемиравања или ухођења жртве насиља у породици или породичној заједници, обавезан психосоцијални третман и обавезно лијечење од зависности.

Рјешење о изреченим заштитним мјерама удаљавање из стана, куће или неког другог стамбеног простора, забрана приближавања жртви насиља у породици или породичној заједници и забрана узнемиравања или ухођења жртве насиља у породици или породичној заједници доставља се на извршење полицији.

Полиција је дужна да спроводи хитне и/или заштитне мјере изречене од стране суда на начин прописан Правилником о начину спровођења хитних и заштитних мјера које су у надлежности Министарства унутрашњих послова.

Евиденције о насиљу у породици воде се у складу са Правилником о садржају евиденције и извјештаја о насиљу у породици на јединственом обрасцу за евидентирање података из области примјене Закона о заштити од насиља у породици које води Министарство унутрашњих послова.

2.3. Улога здравствених установа у случајевима насиља у породици (Дом здравља „Др Миленко Муратовић“)

У случају сумње да је повреда или здравствено стање последица насиља у породици, здравствени радник је дужан са посебном пажњом сазнати што више чињеница и околности у вези са повредом, односно, са здравственим стањем жртве, а здравствена установа дужна је ради очувања физичког и менталног здравља жртава насиља у породици осигурати жртви адекватну здравствену заштиту.

Оно што је задатак здравствене установе по пријему сазнања о насиљу у породици, јесте да прије свега обавијести полицију о поменутом случају. Затим ће стручни радници разговарати са жртвом насиља, како би успјели прибавити што више података о томе шта се заиста десило, у каквом се здравственом стању жртва налази, какве и колике су њене повреде, наравно, уз све то дужни су да обезбиједе да се све наведено обави у приватности. Након тога, жртва се упућује код стручног раника Одјељења.

Уколико се утврди да постоји сумња на насиље у породици, сви добијени подаци и информације уписују се у медицинску документацију, која се издаје без наплате. Све што је забиљежено и изјављено у медицинској документацији, радници здравствене установе су дужни прочитати жртви насиља, која ће потписати наведено ако је пунољетна. Ако се ради о малолетној особи, изјаву потписује њен пратиоц.

Оно што је јако значајно за судски процес јесте управо та медицинска документација, која служи као доказ да је насиље и злостављање почињено и сачињава је један од здравствених радника. Она садржи основне податке, податке о физичком прегледу и доставља се на увид надлежним органима, а осим тога мора се професионално чувати.

Ако је жртва насиља лице са менталним сметњама, оно се упућује на лијечење у складу са Законом о заштити лица са менталним поремећајима. Уколико се ради о лицу које има проблема са алкохолизмом или другим облицима зависности, потребно га је упутити на лијечење и о томе обавијестити стручног радника Одјељења.

2.4. Улога здравствених установа када су дјеца жртве насиља у породици

1. Када је у питању улога здравствених радника онда када су дјеца жртве насиља, првенствено је потребно пријавити полицији чињенице које упућују на то да је над дјететом вршено насиље у породици
2. Обавијестити и стручног радника Одјељења о чињеницама које упућују на то да је над дјететом извршено насиље у породици
3. Омогућити надлежним органима увид у медицинску документацију и доставити им информације којима располажу, а од значаја су за процјену и управљање ризицима по безбједност жртве
4. Одазвати се на позив суда и дати стручни налаз и мишљење у погледу медицинске индикације, способности дјетета да свједочи у поступку, психијатријски статус

2.5. Поступање васпитно - образовних установа

2.5.1. Образовне установе - школе

С обзиром на то да се дјеца често јављају као жртве насиља у породици, васпитно-образовне установе из тог разлога имају значајну улогу као субјекти заштите дјете од вршњачког насиља, насиља у породици и сл. Васпитно - образовне установе провођењем превентивних активности утичу на сузбијање насиља над дјецом и међу дјецом.

Овај протокол треба да сензибилише све запослене у васпитно - образовним установама за појаве насиља над дјецом у породици, те да их обавезе на предузимање мјера ради откривања и пријављивања проблема и одговарајуће помоћи дјетету.

- По пријави или на основу сазнања да је дијете жртва насиља у породици, обавјештава се координатор, односно, особа која координише активностима предвиђеним Протоколом. Координатор заједно са директором школе, уз присуство стручних радника, обавља разговор са дјететом, поступајући пажљиво и обазриво, и пружајући дјетету подршку;

- Одмах по сазнању да је над дјететом извршено насиље, координатор обавјештава Одјељење;

- Уколико се утврди да дијете има повреде које захтијевају љекарски преглед, координатор позива службу хитне помоћи, те чека љекарску препоруку о даљем поступању;
- Директор школе или координатор, пријавиће насиље полицији и обавијестити Одјељење, као и ресорно министарство, те их упознати са свим околностима и активностима које је школа као образовна установа предузела;
- Уколико је дијете свједок насиља, предузимају се потребне мјере ради помоћи дјетету које је свједок насиља, по потреби се консултују стручњаци ван установе - породичне медицине, центра за ментално здравље, орган старатељства;
- Информисати жртву о њеним правима на помоћ и заштиту, укључујући право на покретање мјера заштите, адресар установа које јој могу пружити помоћ, право на пратњу особе од повјерења, право на збрињавање у сигурну кућу и друга права која су утврђена актом групе за координацију и сарадњу локалне заједнице у којој се насиље десило.

2.5.2. ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица-Дете“

- По пријави или на основу сазнања да је дијете жртва насиља у породици, обавијестити координатора. Координатор, заједно са директором васпитно - образовне установе обавља разговор са дјететом уз обавезно присуство стручних радника васпитно -образовне установе и стручног радника Одјељења, на начин да се поступа посебно пажљиво и обазриво, поштујући дјететово достојанство и пружајући му подршку;
- Одмах по сазнању за насиље над дјететом, координатор обавјештава Одјељење и полицију;
- Уколико је дијете повријеђено у оној мјери која захтијева медицинску интервенцију или преглед, или се према околностима случаја може претпоставити да су таква интервенција или преглед потребни, координатор одмах позива службу хитне помоћи или на најбржи могући начин, који не штети здрављу дјетета, прати или осигурава пратњу дјетета до љекара, те чека љекарску препоруку о даљем поступању и долазак представника органа старатељства;
- Директор васпитно - образовне установе или координатор одмах ће извршити пријаву полицији и обавијестити Одјељење, као и ресорно министарство, те их упознати са свим чињеницама и околностима случаја и активностима које је васпитно - образовна установа предузела или ће предузети;
- На захтјев тужилаштва, полиције или суда одмах доставити сву расположиву документацију везану за разјашњавање и доказивање насиља над дјететом;

- Уколико се ради о посебно тешком облику, интензитету или дужем временском трајању насиља, које је изазвало трауму, савјетовати се са стручњацима – породичне медицине, центра за ментално здравље или надлежног Одјељења, који су обавијештени о случају, начину поступања и помоћи дјетету жртви насиља у оквиру васпитно - образовне установе;

- Уколико је дијете свједок насиља, предузети потребне мјере ради помоћи дјетету свједоку насиља, по потреби консултовати стручњаке изван установе, односно, породичне медицине или орган старатељства;

- Омогућити присуство лица од повјерења у свим поступцима и радњама у које је укључена жртва, у складу са прописима из своје надлежности;

- На стандардизован начин информисати жртву о њеним правима на помоћ и заштиту, укључујући право на покретање мјера заштите, адресар установа које јој могу пружити помоћ, право на пратњу особе од повјерења, право на збрињавање у прихватни смјештај или друга права која су утврђена актом групе за координацију и сарадњу локалне заједнице у којој се насиље десило. Жртва насиља има право да буде информисана о току поступка и дјеловањима свих субјеката заштите, као и о свим радњама које су предузете против учиниоца насиља;

- На основу расположивих података активно се укључити у процјену ризика и доставити полицији и другим субјектима заштите информације којима располаже, а од значаја су за процјену и управљање ризицима по безбједност жртве;

- О пријави насиља над дјететом, о предузетим активностима, разговорима, изјавама и својим запажањима васпитно - образовна установа ће сачинити службену забиљешку, коју ће на захтјев доставити надлежним органима, те предузети све неопходне мјере од стране стручних сарадника (психолог, педагог, дефектолог) у сврху смањења траума код дјецe;

- У случајевима када је родитељу одузето старатељство над дјететом (рјешењем Суда или рјешењем Центра за социјални рад), а исти крши рјешења надлежних органа, вртић је дужан пријавити родитеља Одјељењу, а у случају вербалне или физичке агресије позвати полицију;

Запослени у вртићу (васпитачи/стручни сарадници) обавезни су пријавити Одјељењу уочено насиље у породици над дјететом, а за које су сазнали обављајући свој посао.

У случају да васпитач приликом доласка дјетета у вртић или током боравка дјетета у вртићу опази било какве физичке повреде на тијелу дјетета (црвенило, модрице, посјекотине, ране, угризе и др.) или често непримјерено вербално изражавање према дјеци, а које би могло указивати на насиље у породици, родитељима упутити директан допис о карактеру повреде, те исто евидентирати заједно са својим запажањима у педагошку документацију. Такође, потребно је о томе обавијестити и Одјељење.

У случају насиља међу дјецом, васпитач треба зауставити и прекинути насилно понашање, а у случају потребе затражити помоћ стручне службе - о догађају обавијестити директора и члана стручне службе, те обавијестити родитеље/старатеље оба дјетета о догађају, упознати их са чињеницама и околностима догађаја, те активностима које ће бити предузете. Стручни сарадник (психолог или педагог) обавиће разговор са васпитачима и оба дјетета о насилном догађају и према потреби позвати родитеље/старатеље на разговор. Такође, обавити разговор и са другом дјецом која су била присутна за вријеме догађаја, те им објаснити о догађају, облицима насиља, тежини насиља и посљедицама истог. Разговор је потребно прилагодити узрасту дјече, те у активности за спречавање насиља укључити све чланове стручне службе, запослене и родитеље.

Неопходно је спороводити сљедеће активности:

1. Формирати Тим за заштиту дјече у установи
2. Укључити што више актера у активности на превенцији насиља у породици
3. Организовати радионице и предавања за дјецу предшколског и школског узраста, од стране психолога и педагога у циљу ширења свијести код дјече, као и код родитеља
4. Интензивнији рад од стране стручних сарадника са дјецом која су жртве насиља

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Све надлежне институције, установе, органи, организације и службе, које учествују у откривању и сазнању насиља, те пружању помоћи и заштите особама изложеним насиљу, дужни су поступити у складу са одредабама Закона и подзаконских аката, стандардима прописаним општим протоколом и овим Протоколом, те са истима упознати сва запослена и стручна лица у оквиру својих институција, установа, органа, организација и служби.

Све надлежне институције, установе, органи, организације и службе, које су одговорне за примјену овог Протокола, својим потписом потврђују да су се упознали са његовим одредбама и преузимају одговорност за његову примјену.

Овај Протокол сачињен је у складу са важећим законским прописима из ове области, а сваки од потписника задржава по један (1) примјерак.

ПОТПИСНИЦИ ПРОТОКОЛА

Број: _____/25

Општина Берковићи

Начелник општине

Број: _____/25

Полицијска станица Берковићи

Командир

Број: _____/25

ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“

Директор

Број: _____/25

Основна школа „Његош“ Берковићи

Директор

Број: _____/25

Средња школа „Светозар Ћоровић“ Љубиње,

подручно одјељење Берковићи

Директор

Број: _____/25

ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица- Дете“

Директор

У Берковићима, ..2025. године

**НАЦРТ ПРОГРАМА РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БЕРКОВИЋИ ЗА 2026. ГОДИНУ**

I УВОДНИ ДИО

Програм рада Скупштине општине Берковићи за 2026. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине .

Органи општине одређени овим Програмом, дужни су у роковима које одреди Предсједник Скупштине општине у складу са Програмом припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

Скупштина ће у складу са својим надлежностима и према указаној потреби на приједлог овлаштених предлагача разматрати и друга питања која предлаже овлаштени предлагач.

II САДРЖАЈ ПРОГРАМА

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1. Извјештај о тромјесечном остварењу Програма рада СО Берковићи.
ОБРАЂИВАЧ: Секретар СО
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО
2. Усвајање Плана рада Начелника општине и општинске управе за 2026. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Начелник општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3. Извјештај о пословању Ј.П. „Водовод“ д.о.о. Берковићи за 2025. годину и Програм рада и финансијски план за 2026. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Ј.П. „Водовод“ д.о.о. Берковићи

- ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
4. Извјештај о раду Ј.У. за предшколско васпитање и образовање – Дјечији вртић“Света Новомученица Милица – Дете“ Берковићи за 2025. годину и Програм рада и финансијски план за 2026. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Ј.У. за предшколско васпитање и образовање – Дјечији вртић „Света Новомученица Милица – Дете“ Берковићи.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
 5. Извјештај о раду Ј.У. „Народна библиотека“ Берковићи за 2025. годину и Програм рада и финансијски план за 2026. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Ј.У. „Народна библиотека“ Берковићи
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
 6. Извјештај о раду Ј.У. „Берковићи – спорт“ Берковићи за 2025. годину и Програм рада и финансијски план за 2026. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Ј.У. „Берковићи – спорт“ Берковићи
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
 7. Извјештај о раду Ватрогасног друштва Берковићи за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Ватрогасно друштво Берковићи
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
 8. Извјештај о раду Ј.З.У. Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи за 2025. годину и Програм рада и финансијски план за 2026. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Ј.З.У. Дом здравља „ Др Миленко Муратовић“ Берковићи

- ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине
9. Доношење Програма заједничке комуналне потрошње и програма о утрошку намјенских средстава од концесионих накнада, водних накнада и накнада за противпожарну заштиту за 2026. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

10. Шестомјесечни извјештај СО о примјени одредби које се односе на јавност рада и учешће грађана у одлучивању.
ОБРАЂИВАЧ: Секретар СО
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО
11. Извјештај о тромјесечном остварењу Програма рада СО Берковићи.
ОБРАЂИВАЧ: Секретар СО
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО
12. Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе за 2025.годину.
ОБРАЂИВАЧ: Начелник
општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине
13. Доношење Одлуке о извршењу буџета општине Берковићи за 2025. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије, привреду управљање развојем и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине
14. Извјештај о раду Општинске борачке организације Берковићи за 2025. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Општинска борачка организација Берковићи

- ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине
15. Извјештај о раду ОО Црвени крст Берковићи за 2025. годину.
ОБРАЂИВАЧ: ОО Црвени крст Берковићи
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине
16. Информација о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја за 2025. годину у општини Берковићи.
ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Берковићи
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине
17. Информација о раду Цудо клуба „Берковићи“ за 2025. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Цудо клуб „Берковићи“
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

18. Извјештај о тромјесечном остварењу Програма рада СО Берковићи
ОБРАЂИВАЧ: Секретар СО
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО
19. Доношење Одлуке о шестомјесечном остварењу буџета општине Берковићи за 2026. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине
20. Информација о стању електромреже у општини Берковићи.
ОБРАЂИВАЧ: „ЕлектроХерцеговина“ А.Д. Требиње, Р.Ј. „Електро-Билећа“ Билећа, Пословница Берковићи.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник
општине

21. Информација о раду Бироа за запошљавање Берковићи.
 ОБРАЂИВАЧ: Биро за запошљавање Берковићи
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
22. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње и програма о утршку намјенских средстава од концесионих накнада, водних накнада и накнада за противпожарну заштиту за 2025. годину.
 ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
23. Извјештај о раду Центра за промоцију одрживог развоја Берковићи за 2025. годину
 ОБРАЂИВАЧ: Центар за промоцију одрживог развоја Берковићи
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ
24. Извјештај о тромјесечном остварењу Програма рада СО Берковићи.
 ОБРАЂИВАЧ: Секретар СО
 ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО
25. Годишњи извјештај СО о примјени одредби које се односе на јавност рада и учешће грађана у одлучивању.
 ОБРАЂИВАЧ: Секретар СО
 ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО
26. Извјештај о реализацији плана Стратегије развоја општине Берковићи за 2025. годину.
 ОБРАЂИВАЧ: Начелник општине
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
27. Извјештај о реализацији плана Стратегије руралног развоја општине Берковићи за 2025. годину
 ОБРАЂИВАЧ: Начелник општине
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
28. Информација о стању у области средњег образовања у општини Берковићи.
 ОБРАЂИВАЧ: Ј.У. Средњошколски центар „Светозар Ђоровић“ Љубиње – Подручно одјељење Берковићи
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
29. Информација о стању у области основног образовања у општини Берковићи.
 ОБРАЂИВАЧ: О.Ш. „Његош“ Берковићи
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
30. Програм рада СО-е Берковићи за 2027.годину.
 ОБРАЂИВАЧ: Секретар СО
 ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО
31. Доношење Закључка о усвајању Нацрта буџета општине Берковићи за 2027. годину.
 ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
32. Доношење Одлуке о усвајању буџета општине Берковићи за 2027. годину.
 ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије, привреду, упављање развојем и друштвене дјелатности
 ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
33. Доношење Одлука из надлежности Скупштине и свих приспјелих Захтјева које рјешава Скупштина.
 ОБРАЂИВАЧ: Зависно по потреби

На основу члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17) и члана 126. Пословника Скупштине општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана, 17.11.2025. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Нацрта Програма рада Скупштине општине Берковићи за 2026. годину

I

Прихвата се Нацрт Програма рада Скупштине општине Берковићи за 2026. годину и упућује на Јавну расправу у трајању од 15 дана.

II

Саставни дио овог Закључка је Нацрт Програма рада Скупштине општине Берковићи за 2026. годину

III

Задужују се секретар Скупштине општине Берковићи и Комисија за статут и прописе да спроведу Јавну расправу о Нацрту Програма рада Скупштине општине Берковићи за 2026. годину ради прибављања примједби, мишљења и сугестија.

IV

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Берковићи.

Број: 01-022-85/25

Дана: 17.11.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана, 17.11.2025. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Нацрта буџета за 2026. годину

I

Прихвата се Нацрт буџета општине Берковићи за 2026. годину у укупном износу од 3.813.060,00 КМ и упућује на Јавну расправу у трајању од 15 дана.

II

Задужује се Начелник и Општинска управа да спроведу Јавну расправу о Нацрту буџета општине Берковићи за 2026. годину у трајању од 15 дана – ради прибављања примједби, мишљења и сугестија.

III

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-86/25

Датум: 17.11.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110) и члан 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17) Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана, 17.11.2025. године, доноси:

НАЦРТ ОДЛУКЕ
о усвајању буџета општине
Берковићи за 2026. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет општине Берковићи за 2026. годину са:

-Укупно утврђеним приходима и
примицима од 3.813.060,00 КМ
-Расходима утврђене намјене
3.783.060,00 КМ
-Буџетском резервом од 30.000
КМ

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Берковићи за 2026. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-87/25

Дана: 17.11.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2026. ГОДИНУ – ОПШТИ ДИО

Економски код	ОПИС	Буџет 2025.год	Буџет 2026.год	Разлика
1	2	3	4	(4-3)
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	3.607.800	3.484.280	-123.520
710000	Порески приходи	2.033.480	2.243.480	210.000
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	85.000	85.000	-
714000	Порез на имовину/непокретност	35.480	35.480	-
715000	Порез на промет роба и услуга	3.000	3.000	-
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	1.900.000	2.110.000	210.000
719100	Порези на добитак од игара на срећу	10.000	10.000	-
720000	Непорески приходи	1.015.120	987.000	-28.120
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	28.020	34.000	5.980
722000	Накнаде, такса и приходи од пружања јавних услуга	921.300	932.000	10.700
729000	Остали непорески приходи	65.800	21.000	-44.800
730000	Грнтови	244.000	15.000	-229.000
731000	Грантови из земље	244.000	15.000	-229.000
780000	Трансфери између буџетских јединица	315.200	238.800	-76.400
787000	Трансфери између различитих јединица власти	315.200	238.800	-76.400
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	3.166.550	3.009.750	-156.800
410000	Текући расходи	3.134.210	2.977.400	-156.810
411000	Расходи за лична примања	1.595.825	1.714.170	118.345
412000	Расходи по основу кориштења и услуга	568.910	487.190	-81.720
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	50.700	44.440	-6.260
414000	Субвенције	48.000	8.000	-40.000
415000	Грантови	529.775	335.000	-194.775
416000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују из буџета Републике, општине и града	341.000	388.600	47.600
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	2.340	2.350	10
487000	Трансфери између или унутар јединица власти	2.340	2.350	10
*****	Буџетска резерва	30.000	30.000	-
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	441.250	474.530	33.280
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-664.100	-612.700	51.400
810000	I Примци за нефинансијску имовину	50.000	50.000	-
813000	Приходи за непроизводну сталну имовину	50.000	50.000	-
880000	II Примци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
881000	Примци за фин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	714.100	662.700	-51.400
511000	Издаци за произведену сталну имовину	692.870	626.970	-65.900
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	21.230	35.730	14.500
580000	IV Издаци за финансијску имовину из			

	трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
581000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
	Д.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(В+Г)	-222.850	-138.170	84.680
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	222.850	138.170	-84.680
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	-
910000	I.Примици од финансијске имовине	0	0	-
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	-
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
610000	II.Издаци за финансијску имовину	0	0	-
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	-
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
	Ж. НЕТО-ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-121.630	-140.610	-18.980
920000	I Примици од задуживања	0	0	-
921000	Примици од задуживања	0	0	-
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
620000	II Издаци за отплату дугова	121.630	140.610	18.980
621000	Издаци за отплату дугова	121.630	140.610	18.980
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I – II)	109.700	0	-109.700
930000	I - Остали примиси	159.610	0	-159.610
931000	Остали примиси	159.610	0	-159.610
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
630000	II – Остали издаци	49.910	0	-49.910
631000	Остали издаци	49.910	0	-49.910
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
*****	И. Расподјела суфицита из предходних година	234.780	278.780	44.000
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	0

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2026. ГОДИНУ – БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски Код	ОПИС	Буџет 2025.год	Буџет 2026.год	Разлика
1	2	3	4	(4-3)
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		3.607.800	3.484.280	-123.520
710000	Порески приходи	2.033.480	2.243.480	210.000
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	85.000	85.000	-
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	85.000	85.000	-
714000	Порез на имовину/непокретност	35.480	35.480	-
714100	Порез на имовину/непокретност	35.480	35.480	-
715000	Порез на промет производа и услуга	3.000	3.000	-
715100	Порез на промет производа	3.000	3.000	-
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	1.900.000	2.110.000	210.000
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО	1.900.000	2.110.000	210.000
719000	Остали порески приходи	10.000	10.000	-
719100	Порез на приходе од приређивања игара на срећу и забавних игара	10.000	10.000	-
720000	Непорески приходи	1.015.120	987.000	-28.120
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	28.020	34.000	5.980
721200	Приходи од закупнина и рента	28.000	34.000	6.000
721300	Приходи од камата на готовину	20	0	-20
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	921.300	932.000	10.700
722100	Административне таксе	12.000	12.000	-
722300	Комуналне накнаде и таксе	5.000	5.000	-
722400	Накнаде по разним основама	200.000	200.000	-
722500	Приходи од пружања јавних услуга	10.000	10.000	-
722500	Приходи од партиципације	6.500	6.500	-
722500	Приходи од неосигураних лица	3.500	3.500	-
722500	Приходи од осталих здравствених услуга	1.000	1.000	-
722500	Приходи од пружања амбулантних услуга	683.300	694.000	10.700
729000	Остали непорески приходи	65.800	21.000	-44.800
729100	Остали непорески приходи	65.800	21.000	-44.800
730000	Грантови	244.000	15.000	-229.000
731000	Грантови	244.000	15.000	-229.000
731200	Грантови из земље	244.000	15.000	-229.000
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	315.200	238.800	-76.400
787000	Трансфери између различитих јединица власти	315.200	238.800	-76.400
787200	Трансфери ЈЛС за подршку буџету	142.000	92.000	-50.000
787200	Трансфери ЈЛС у области социјалне заштите	106.800	120.000	13.300
787200	Трансфери ЈЛС у области социјалне заштите-личне инвалиднине	21.000	26.800	5.800
787200	Остали трансфери ЈЛС	41.700	0	-41.700
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
810000	Примици за нефинансијску имовину	50.000	50.000	-
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	50.000	50.000	-
813100	Примици за земљиште	50.000	50.000	-
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.657.800	3.534.280	-123.520

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2026. ГОДИНУ – БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ И РАСХОДИ НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	ОПИС	Буџет 2025. год	Буџета 2026.год	Разлика
1	2	3	4	(4-3)
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		3.166.550	3.009.750	-156.800
410000	Текући расходи	3.134.210	2.977.400	-156.810
411000	Расходи за лична примања	1.595.825	1.714.170	118.345
411100	Расходи за бруто плате	1.396.385	1.496.800	100.415
411200	Расходи за бруто накнаде	194.440	202.370	7.930
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања и осталих накнада плата	1.000	1.000	-
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	4.000	14.000	10.000
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	568.910	487.190	-81.720
412100	Расходи по основу закупа	2.500	2.400	-100
412200	Расходи по основу утрошка електричне енергије, комуникационих, комуналних и транспортних услуга	47.900	48.260	360
412300	Расходи за режијски материјал	11.500	12.000	500
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	15.500	16.000	500
412500	Расходи за текуће одржавање	81.200	71.700	-9.500
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	20.500	22.500	2.000
412700	Расходи за стручне услуге	62.450	45.500	-16.950
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	93.000	35.000	-58.000
412900	Остали неklasификовани расходи	234.360	233.830	-530
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	50.700	44.440	-6.260
413300	Расходи по основу камата на зајмове примјене у земљи	49.950	44.140	-5.810
413900	Расходи по основу затезних камата	750	300	-450
414000	Субвенције	48.000	8.000	-40.000
414100	Субвенције	8.000	8.000	-
414100	Субвенције за покретање/подршку предузетничке дјелатности	40.000	0	-40.000
415000	Грантови	529.775	335.000	-194.775
415200	Грантови намјењени организацијама од интереса за општину Берковићи	216.000	230.000	14.000
415200	Грантови намјењени спортским организацијама	13.000	13.000	-
415200	Грантови јавним субјектима	85.000	85.000	-
415200	Грантови политичим странкама заступљеним у СО Берковићи	2.500	0	-2.500
415200	Остали грантови	7.000	7.000	-
415200	Грант за Омладинску банку	8.900	0	-8.900
415200	Пројекти у области пољопривреде	65.000	0	-65.000
415200	Грант Црквеној општини Дабар-пројекат Капеле	50.000	0	-50.000
415200	Грант Црквеној општини Дабар-уређење порте Храма	30.000	0	-30.000
415200	Капитални грант за реконструкцију спортског игралишта ОШ „Његош“	52.355	0	-52.355

416000	Дознаке на име социјалне заштите	341.000	388.600	47.600
416100	Дознаке грђанима који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	320.500	355.800	35.300
416100	Фонд за помоћ/накнаду штета у пољопривреди	10.000	10.000	-
416300	Дознаке пружоцима услуге социјалне заштите који се исплаћују из буџета Републике и општине	10.500	22.800	12.300
487000	Трансфери између различитих јединица власти	2.340	2.350	10
487200	Трансфери ентитету	1.500	1.500	-
487300	Трансфери ЈЛС	240	250	10
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	100	100	-
487900	Трансфери осталим јединицама власти	500	500	-
*****	Буџетска резерва	30.000	30.000	-
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ				
510000	Издаци за нефинансијску имовину	714.100	662.700	-51.400
511000	Издаци за произведену сталну имовину	692.870	626.970	-65.900
511100	Изградња саобраћајнице у насељу Видуша I	12.910	0	-12.910
511100	Изградња дијела локалне саобраћајнице према насељу Доња Трусина	50.000	50.000	-
511100	Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно-производне зоне Видуша“	228.780	228.780	-
511200	Приоритетни пројекти	0	321.440	321.440
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	80.550	0	-80.550
511200	Издаци за изградњу приступних стаза споменику погинулим борацима	6.000	0	-6.000
511200	Санација дијела саобраћајнице Ходово-Дабрица-Пројекат Федералног министарства расељених особа и избјеглица	150.000	0	-150.000
511200	Бетонирање локалних саобраћајница-Пројекат Федералног министарства расељених особа и избјеглица	40.000	0	-40.000
511200	Издаци за приоритетне пројекте у насељеним мјестима Општине	45.000	0	-45.000
511200	Пројекат „марка на марку“	20.000	0	-20.000
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	59.630	26.750	-32.880
516000	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентра, амбалаже и сл.	21.230	35.730	14.500
516100	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентра, амбалаже и сл.	21.230	35.730	14.500
	УКУПНО БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.880.650	3.672.450	-208.200

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2026. ГОДИНУ – ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	ОПИС	Буџет 2025.год	Буџет 2026.год	Разлика
1	2	3	4	(4-3)
НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0	0	-
910000	Примици од финансијске имовине	0	0	-
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	-
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	-
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	-
618000	Примици од финансијске имовине из трансакц. између или унутар јединица власти	0	0	-
НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ		-121.630	-140.610	-18.980
920000	Примици од задуживања	0	0	-
921200	Примици од узетих зајмова	0	0	-
928000	Примици од задуживања из трасакција између или унутар јединица власти	0	0	-
620000	Издаци за отплату дугова	121.630	140.610	18.980
621300	Издаци за отплату главница зајмова примљених у земљи	121.630	140.610	18.980
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0	0	-
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ		109.700	0	-109.700
930000	Остали примци	159.610	0	-159.610
931000	Остали примци	159.610	0	-159.610
938000	Остали примци из из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
630000	Остали издаци	49.910	0	-49.910
631000	Остали издаци	49.910	0	-49.910
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
*****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	234.780	278.780	44.000
	Неуtroшена намјенска средства за изградњу приступних стаза споменику погинулим борцима	6.000	0	-6.000
	Неуtroшена намјенска средства за изградњу комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно-производне зоне Видуша“- кредитно задужење	228.780	228.780	-
	Неуtroшена намјенска средства за изградњу дијела локалне саобраћајнице према насељу Доња Трусина	0	50.000	50.000

ЕКОНОМСКИ КОД	НАЗИВ БУЏЕТСКЕ ЛИНИЈЕ	БУЏЕТ 2025.ГОД	БУЏЕТ 2026. ГОД	РАЗЛИКА
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990110 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ				
4111	Расходи за бруто плату	33.950	36.200	2.250
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених	5.800	6.100	300
4129	Остали неklasификовани расходи	89.560	89.560	-
4152	Грантови у земљи (Грантови политичким партијама заступљеним у СО Берковићи)	2.500	0	-2.500
	УКУПНО:	131.810	131.860	50
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990130 - ОПШТИНСКА УПРАВА				
4111	Расходи за бруто плату	571.800	617.600	45.800
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених	128.600	132.700	4.100
4113	Расходи на накнаде плата запослених за вријеме боловања и осталих накнада плата	1.000	1.000	-
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	4.000	14.000	10.000
4121	Расходи по основу закупа	2.500	2.400	-100
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комун.комunik. и транспортних услуга	25.000	25.000	-
4123	Расходи за режијски материјал	8.000	8.000	-
4125	Расходи за текуће одржавање	70.000	60.000	-10.000
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	15.000	15.000	-
4127	Расходи за стручне услуге	46.900	30.000	-16.900
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	93.000	35.000	-58.000
4129	Остали неklasификовани расходи	122.500	122.500	-
4139	Расходи по основу затезних камата	350	100	-250
4141	Субвенције	48.000	8.000	-40.000
4152	Грантови у земљи	477.275	335.000	-142.275
4152	Капитални грант за изградњу Капеле	50.000	0	-50.000
4161	Дознаке грађанима	320.500	355.800	35.300
4161	Фонд за помоћ/накнаду штета у пољопривреди	10.000	10.000	-
4163	Дознаке пружоцима услуге социјалне заштите	10.500	22.800	12.300
4872	Трансфери ентитету	1.500	1.500	-
4873	Трансфери ЈЛС	240	250	10
4874	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	100	100	-
4879	Трансфери осталим јединицама власти	500	500	-
5111	Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно-производне зоне Видуша“	228.780	228.780	-
5111	Изградња саобраћајнице у насељу Видуша	12.910	0	-12.910
5111	Изградња дијела локалне саобраћајнице према насељу Доња Трусина	50.000	50.000	-
5112	Издаци за инвестиционо одржавање,			

	реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	5.500	0	-5.500
5112	Санација дијела саобраћајнице Ходово-Дабрица	150.000	0	-150.000
5112	Бетонирање локалних саобраћајница	40.000	0	-40.000
5112	Приоритетни пројекти	0	321.440	321.440
5112	Издаци за изградњу приступних стаза споменику погинулим борцима	6.000	0	-6.000
5112	Издаци за приоритетне пројекте у насељеним мјестима Општине	45.000	0	-45.000
5112	Пројекат „марка на марку“	20.000	0	-20.000
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	6.500	6.500	-
5161	Издаци за залихе ситног инвентара и ауто-гума	1.230	1.230	-
	УКУПНО:	2.573.185	2.405.200	-167.985
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990400 – ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „Св Новомученица Милица дете“				
4111	Расходи за бруто плату	119.120	137.150	18.030
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених	34.100	35.560	1.460
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга	4.000	4.000	-
4123	Расходи за режијски материјал	100	100	-
4124	Расходи за материјал за посебне натјене	11.500	11.500	-
4125	Расходи за текуће одржавање	800	800	-
4127	Расходи за стучне услуге	500	500	-
4129	Остали неklasификовани расходи	3.700	4.000	300
4139	Расходи на основу затезних камата	50	50	-
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	6.630	1.000	-5.630
	УКУПНО:	180.500	194.660	14.160
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990700 – ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“				
4111	Расходи за бруто плату	612.400	629.750	17.350
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених	650	650	-
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга	11.700	12.060	360
4123	Расходи за режијски материјал	3.000	3.500	500
4124	Расходи за материјал за посебне натјене	500	1.000	500
4125	Расходи за текуће одржавање	10.000	10.500	500
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	5.500	7.500	2.000
4127	Расходи за стучне услуге	14.850	14.800	-50
4129	Остали неklasификовани расходи	17.900	17.070	-830
5112	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	75.050	0	-75.050
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	46.500	19.250	-27.250
5161	Издаци за залихе ситног инвентара и ауто-гума	20.000	34.500	14.500
6319	Остали издаци	49.910	0	-49.910
	УКУПНО:	867.960	750.580	-117.380
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990930 ЈУ “БЕРКОВИЋИ СПОРТ“				
4111	Расходи за бруто плату	59.115	76.100	16.985
4112	Расходи за бруто накнаде	25.290	27.360	2.070

4122	Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга	2.500	2.500	-
4123	Расходи за режијски материјал	100	100	-
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	3.500	3.500	-
4125	Расходи за текуће одржавање	300	300	-
4127	Расходи за стручне услуге	100	100	-
4129	Остали неklasификовани расходи	100	100	-
4139	Расходи по основу затезне камате	50	50	-
	УКУПНО:	91.055	110.110	19.055
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 08180059 – ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БЕРКОВИЋИ				
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга	4.700	4.700	-
4123	Расходи за режијски материјал	300	300	-
4125	Расходи за текуће одржавање	100	100	-
4127	Расходи за стручне услуге	100	100	-
4129	Остали неklasификовани расходи	600	600	
4139	Расходи по основу затезних камата	50	0	-50
	УКУПНО:	5.850	5.800	-50
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990190 – ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА				
4133	Расходи по основу камата на зајмове	49.950	44.140	-5.810
4139	Расходи по основу затезних камата у зем	250	100	-150
6213	Издаци за отплату главнице примјених кредита у земљи	121.630	140.610	18.980
	УКУПНО:	171.830	184.850	13.020
***** БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		30.000	30.000	-

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2026. ГОДИНУ – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1.

Функционални Код	ФУНКЦИЈА	Буџет 2026.година
01	Опште јавне услуге	1.318.740
02	Одбрана	-
03	Јавни ред и сигурност	-
04	Економски послови	654.700
05	Заштита животне средине	43.000
06	Стамбени и заједнички послови	126.260
07	Здравство	750.580
08	Рекреација, култура и религија	115.910
09	Образовање	279.660
10	Социјална заштита	303.600
	УКУПНО:	3.592.450

Табела 2.

Функционални Код	ФУНКЦИЈА	Буџет 2026.година
ЗУ	Заједничке услуге	2.406.900
ИУ	Индивидуалне услуге	1.185.550
	УКУПНО:	3.592.450

На основу чланова 35., 46., 47. и 48. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана, 17.11.2025. године, доноси:

НАЦРТ ОДЛУКЕ
о извршењу буџета општине
Берковићи за 2026. годину

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Берковићи за 2026. годину (у даљем тексту: Буџет).

Члан 2.

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 3.813.060,00 КМ, од чега на расходе за лична примања 1.714.170,00 КМ, расходи по основу кориштења роба и услуга 487.190,00 КМ, расходе финансирања и друге финансијске трошкове 44.440,00 КМ, субвенције 8.000,00 КМ, грантови 335.000,00 КМ, Дознаке 388.600,00 КМ, Трансфери између или унутар јединица власти 2.350,00 КМ, Издаци за нефинансијску имовину 662.700,00 КМ, издаци за отплату дугова (главница кредита) 140.610,00 КМ и буџетска резерва 30.000,00 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Буџетска средства утврђена су према Закону о буџетском систему Републике Српске. Буџетска средства текуће године чине: буџетски приходи, примици од нефинансијске имовине и неутрошена намјенска средства из прошле године. Буџетске издатке чине: текући расходи, издаци за нефинансијску имовину и издаци за отплату дугова.

Члан 4.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цијелини је Начелник општине.

Члан 5.

Буџетским корисницима, дозвољено је да стварају обавезе и да користе средства само за намјене и до висине расположових средстава утврђених буџетом. Корисници буџетских средстава дужни су трошити средства утврђена у Буџету руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одјељењу за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности своје кварталне, финансијске извјештаје.

Члан 7.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контроле поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге општине одговара буџетски корисник.

Члан 8.

Изузетно, Начелник општине може на приједлог Одјелења за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности средства распоређена Буџетом прераспоређивати:

- У оквиру буџетских корисника и
- Између буџетских корисника и то до 5 % укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да полугодишње обавјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 9.

Расподјела средстава у оквиру буџетске резерве врши се према члану 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24).

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода које се појаве током буџетске године.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Обавезе по основу отплате кредита извршиће се у износима који су доспјели за плаћање.

Обавезе по основу осталих расхода Буџета измириваће се по сљедећим приоритетима: .

- Средства за нето плате
- Средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања
- Средства за остала лична примања

- Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге
- Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
- Средства за остале обавезе.
-

Члан 11.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки.

Члан 12.

Контролу намјенског кориштења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 13.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 (петнаест) дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавјестите Одјелење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатности.

Члан 14.

Правилнике, Упутства и Инструкције о спровођењу прописује Начелник општине.

Члан 15.

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим Одлукама општине, одредбе из ове Одлуке имаће приоритет над одредбама других Одлука у

стварима које се тичу извршења Буџета по свим ставкама. Уколико су другим Одлукама прописани новчни издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком.

Члан 16.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета полугодишње и годишње.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Берковићи.

Број: 01-022-88/25

Дана: 17.11.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 115/17 и 118/18) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана, 17.11.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

о отпису ненаплативих потраживања

Члан 1.

Отписују се ненаплатива потраживања у износу 6.533,82 КМ, евидентирана на конту 123918 – Спорна остала краткорочна потраживања.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије, привреду, управљање развојем и друштвене дјелатност.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“

Број: 01-022-89/25

Дана: 17.11.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу чл. 17. Став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ „ број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Берковићи“ број: 02-020-9-1-1/23) Начелник општине је д о н и о :

ОДЛУКУ
о измјени и допуни Плана јавних набавки Општинске управе општине Берковићи за 2025. годину (VIII)

I

На основу указаних потреба Општинске управе општине Берковићи врши се измјена и допуна Плана јавних набавки Општинске управе општине Берковићи за 2025. годину која је саставни дио Одлуке број: 02-020-191/25 од 04.11.2025. године.

II

Сви подаци који су обухваћени измјенама и допунама Плана јавних набавки садржани су у табели која чини саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавит ће се на веб страници општине Берковићи www.opstinaberkovici.com као и у „Службеном гласнику општине Берковићи“, док ће се табеларни приказ Измјена и допуна плана јавних набавки за 2025. годину објавити на порталу јавних набавки, БиХ – www.ejn.gov.ba.

Број:02-020-191/25
Датум:04.11.2025.год
НАЧЕЛНИК
Бојан Самарџић с.р.

		Адреса: Marijala Tita 9a/I Телефон: (033) 251-590 Факс: (033) 251-595 Е-пошта: ejn@javnenabavke.gov.ba Веб: https://www.ejn.gov.ba								
Датум и вријеме објаве плана набавки: 4.11.2025. у 11:32										
ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ										
Назив уговорног органа: OPŠTINA BERKOVIĆI ИДБ/ИБ: 4401422740006 Врста уговорног органа: Институција власти Дјелатност: Извршна власт										
Додају се слиједеће ставке:										
Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Услуге										
8	Израда главног пројекта водоводне мреже у Дабрици (засек Милјановица)	71242000-6 (Израда пројекта и нацрта, процјена трошкова)	Директни споразум	Не	Рачун		3.000,00	10.11.2025.	Буџет општине Берковићи	
1 / 1										

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Начелник општине Берковићи, доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу директора ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица-Дете“ Берковићи

- I. Љепосава Јањош, разрјешава се дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица-Дете“ због истека мандата, са даном 04.11.2025. године.
- II. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Образложење

Скупштина општине Берковићи је Рјешењем број: 01-022-48/21 од 04.11.2021. године („Службени гласник општине Берковићи“ бр. 5/21) именовала Љепосаву Јањош, директора ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица-Дете“ на период од 4 (четири) године. Будући да је именованој истекао мандат, рјешено је као у диспозитиву Рјешења.

Против овог Рјешења се не може изјавити жалба, али се може покренути Управни спор пред надлежним судом у Требињу у року од 30 дана од пријема Рјешења.

Број: 02-020-202/25

Датум: 04.11.2025. године

НАЧЕЛНИК

Бојан Самарцић с.р.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07; 109/12 и 44/16) и члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Начелник општине Берковићи, доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовану директора ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица-Дете“ Берковићи

- I. ЉЕПОСАВА (МОМИР) ЈАЊОШ, рођена 17.04.1961. године, по занимању Првоступница одгојних знаности – смјер предшколски одгој. Именује се за директора ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица-Дете“ Берковићи, почевши од 04.11.2025. године, па до завршетка конкурсне процедуре, а не дуже од 6 (шест) мјесеци.
- II. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Образложење

Скупштина општине Берковићи је Рјешењем број: 01-022-48/21 од 04.11.2021. године („Службени гласник општине Берковићи“ бр. 05/21) именовала Љепосаву Јањош за директора ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица-Дете“ Берковићи на период од 4 (четири) године. Будући да је истекао мандат, а да Скупштина општине Берковићи није окончала конкурсну процедуру, рјешено је као у диспозитиву Рјешења.

Против овог Рјешења није дозвољена жалба, а може се покренути Управни спор код надлежног суда у Требињу у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 02-020-203/25

Датум: 04.11.2025. године

НАЧЕЛНИК

Бојан Самарцић с.р.

САДРЖАЈ:

1. Одлуку о усвајању Ребаланса буџета општине Берковићи за 2025. годину.....1

2. Ребаланс буџета општине берковићи за 2025. годину – општи дио.....2

3. Одлуку о измјени одлуке о извршењу буџета општине Берковићи за 2025. годину.....12

4. Закључак о усвајању Приједлога Протокола.....12

5. Протокол о поступању и сарадњи надлежних субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју општине Берковићи.....14

6. Нацрт програма рада Скупштине општине Берковићи за 2026. Годину.26

7. Закључак о прихватању Нацрта Програма рада Скупштине општине Берковићи за 2026. годину.....29

7. Закључак о прихватању Нацрта буџета за 2026. годину.....29

8. Нацрт одлуке о усвајању буџета општине Берковићи за 2026. годину ..30

9. Нацрт буџета општине Берковићи за 2026. годину – општи дио.....31

10. Нацрт одлуке о извршењу буџета општине Берковићи за 2026.годину...41

11. Одлуку о отпису ненаплативих потраживања43

12. Одлуку о измјени и допуни Плана јавних набавки Општинске управе општине Берковићи за 2025. годину (VIII).....44

13. Рјешење о разрјешењу директора ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица-Дете“ Берковићи.....45

14. Рјешење о именовану директора ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица-Дете“ Берковићи45