



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ

Скупштина општине Берковићи Погинутих бораца отаџбинског рата бр.104 Тел/факс 059-860 099,059-860 111 Штампа: Општинска управа	БЕРКОВИЋИ Број:3/25 Дана: 30.07.2025. године	Годишња претплата: 50,00 КМ Један примјерак: 10,00 КМ Рачун јавних прихода 562008811729070 NLB Развојна банка Врста прихода: 722521
--	--	--

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17) и члана 16. Правилника о годишњем планирању рада Општинске управе општине Берковићи, праћења, вредновања и извјештавања о реализацији планова („Службени гласник општине Берковићи“, број:2/18) Скупштина општине Берковићи, на сједници одржаној дана 14.07.2025. године доноси:

ОДЛУКУ
о усвајању Извјештаја о раду
Начелника општине и
Општинске управе за 2024. годину

I

Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе за 2024. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе за 2024. године.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-58/25
Дана: 14.07.2025. године
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Ненад Абрамовић с.р.

**ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ
ЗА 2024.ГОДИНУ**

Јун, 2025.

1. УВОД

Извјештај о раду начелника и Општинске управе општине Берковићи обухвата период од 01. јануара до 31. децембра 2024. године. У Извјештају је приказан преглед активности и послова који су реализовани у 2024. години. Правни основ за израду Годишњег извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе Општине Берковићи за 2024.годину (у даљем тексту: Извјештај о раду за 2024.годину) садржан је у одредбама члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број:2/17), и члана 16. Правилника о годишњем планирању рада Општинске управе општине Бековићи, праћења, вредновања и извјештавања о реализацији планова („Службени гласник општине Берковићи“) број: 2/18) којима је прописано да Начелник подноси Извјештај о свом раду и раду Општинске управе општине Берковићи (обједињен извјештај).

2. Преглед активности за 2024. годину

2.1. Преглед активности произашлих из стратешких планова

Током 2024. године реализоване су кључне активности у оквиру 9 мјера дефинисаних Стратегијом развоја Берковићи и то:

1. Мјера: „Подршка новим улагањима у привреду и предузетништво“
 - Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно производне зоне Видуша“.
 - Формирање Савјета за сарадњу са дијаспором и укључивање у привредни живот Берковића.
 - Стручна и финансијска подршка предузетничкој дјелатности
2. Мјера: „Подршка развоју пољопривредне производње“
 - Изградња система за наводњавање
 - Подстицање пољопривредне производње
3. Мјера: „Развој туристичке понуде“
 - Израда туристичких водича (промотивних летака)
 - Постављање туристичке сигнализације
4. Мјера: „Изградња нове и реконструкција постојеће саобраћајне инфраструктуре“
 - Изградња саобраћајница у насељу Видуша
 - Изградња и реконструкција категорисаних саобраћајница, реконструкција дијела саобраћајнице Берковићи – Љути До – Дабрица, изградња саобраћајнице у насељу Дабрица
5. Мјера: „Унапрјеђење друштвене инфраструктуре“
 - Набавка нове и замјена постојеће медицинске опреме у ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи
6. Мјера: „Унапријеђење пружања друштвених услуга“
 - Организација културно-спортско – забавних садржаја
 - Стипендирање младих (средње и високо образовање)
7. Мјера: „Унапрјеђење система управљања комуналним отпадом“
 - Санирање дивљих депонија
 - Ширење мреже одвоза комуналног отпада
8. Мјера: „Подршка развоју туристичке инфраструктуре“
 - Постављање туристичке сигнализације
 - Уређење туристичких локалитета и путне инфраструктуре
9. Мјера: „Изградња комуналне инфраструктуре“
 - Изградња капеле.

Активности на реализацији горе наведених активности су детаљније објашњене у табеларном дијелу који се налази у наставку Извјештаја.

Током 2024. Године успостављена / настављена је сарадња са:

- Медитеранским агрономским институтом из Барија у оквиру имплементације пројеката „Подршка привредном развоју и заштити животне средине подручја са природним ограничењима у БиХ – „ANC BiH“ и „ProBio“.
- Њемачком невладином организацијом у оквиру пројекта Help „Инклузија и економско оснаживање на Западном Балкану“.
- Невладином организацијом NODAS у оквиру реализације пројекта „BeeAlive2“
- Током 2024. године настављена је и сарадња са Фондацијом Мозаик у оквиру програма Омладинске банке Берковићи, путем које младе особе могу реализовати друштвено – корисне пројекте и добити подршку приликом оснивања микробизниса.
- Настављена је и сарадња са Фондацијом За породицу у оквиру реализације пројекта „Пријатељи породице“, који је усмјерен на подршку породицама са троје и више дјеце.
- Америчком агенцијом за међународни развој (USAID) на реализацији пројеката USAID INSPIRE, USAID Diaspora Invest и LGAA
- Развојним програмом Уједњених нација (UNDP) у оквиру реализације GED пројекта и EU4Agri пројекта.

Мисија општине Берковићи	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
Потпуно посвећена остварењу визије развоја Берковића, Општинска управа ће, предано и систематично, настојати да буде: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервис грађана са пуним уважавањем њихових потреба, проблема и приједлога; 2. Сервис предузетника стварајући подстицајно пословно окружење и потребне услове за локални економски развој; 3. Ефикасна пружајући брзе, квалитетне и јефтине услуге, са процедурама које су једноставне и прилагођене интересима корисника; 4. Транспарентна обезбјеђујући потпуну законитост и јавност у раду, пуну одговорност и једнак приступ за све; 5. Отворена за иницијативе и интересе младих, грађана из урбаних и руралних подручја, предузетника, потенцијалних инвеститора, удружења и невладиних организација и свих других који доприносе развоју општине Берковићи; 6. Проактивна и конструктивна у сарадњи са ентитетским и државним органима и организацијама, другим општинама, међународним организацијама и инвеститорима. 	Буџет	300.600	261.910	87 %
	Кредит	631.000	395.057	63 %
	Донације / Грант	472.200	340.092	72 %
	Остало	100.000	357.381	357 %
	Укупно	1.503.800	1.354.440	90 %

2.1.1. Детаљан преглед реализације кључних стратешких пројеката и активности

Мјера 1.1.1. Подршка новим улагањима у привреду и предузетништво		Назив и шифра програма: 414100 – Субвенције за покретање предузетничке дјелатности, 511100 – Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно-производне зоне Видуша“					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи 2022-2028, Стратешки циљ 1, Приоритет 1.1							
Кључни стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Остварени резултат и разлог за неостварено	Носилац (најмања организациона јединица)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у 2024. години у КМ			
				Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
1.1.1.1 – Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно производне зоне Видуша“	Изградња дио комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно производне зоне Видуша“	Обезбијеђена средства за изградњу у износу од 250.000 КМ, али иста нису утрошена у 2024. години, због чега није дошло до остварења планираног резултата.	Одјељење за општу управу	Буџет	0	0	0
				Кредит	250.000	0	-
				Донације/грант	0	0	0
				Остало	0	0	0
				Укупно	250.000	0	0
1.1.1.2. Формирање Савјета за сарадњу са дијаспори и укључивање у привредни живот Берковића	Ажурирана база података о лицима која воде поријекло из Берковића, а живе ван граница БиХ Креирани комуникациони канали са сарадњу са	Савјет за сарадњу са дијаспором формиран, Креирани комуникациони канали, израђен промотивни материјал, дјелимично проведена информативна кампања, Креиран инвестицио	Служба за управљање развојем и заједничке послове	Буџет	35.000	35.000	100%
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	55.000	55.000	100%
				Остало	0	0	0
				Укупно	90.000	90.000	100%

	дијаспоро м, Проведена информати вна кампања, Израђен промотивн и материјал	ни фонд					
1.1.1.3. Стручна и финансијс ка подршка предузетн ичкој дјелатнос ти	Број подржа них предузе тничких старт- апова (5)	Подржано 4 предузетнич ка стартапа, 1 корисница одустала од покретања, због чега није дошло до потпуног остварења	Служба за управља ње развојем и заједнич ке послове	Буџет	30.000	24.000	80%
				Кредит	0	0	0
				Донације/ грант	30.000	24.000	80%
				Остало	0	0	0
				Укупно	60.000	48.000	80%
УКУПНО ЗА МЈЕРУ 1					400.00 0	138.00 0	34,5%
Мјера 1.1.2. Подршка развоју пољопривредне производње			Назив и шифра програма: 415200 – Пројекти у области пољопривреде 511100 – Изградња система за наводњавање				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи 2022-2028, Стратешки циљ 1, Приоритет 1.1							
Кључни стратешк и пројекат / активнос т	Индикато р на нивоу оčekиван ог резултата	Остварени резултат и разлог за неостварен о	Носила ц (најмањ а организа циона јединиц а)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у 2024. години у КМ			
				Извори	Планира ни износи	Изврше ни износи	Проц енат извр шења
1.1.2.1. Изградња система за наводња вање	Израђена пројектно- техничка документа ција	Израђена пројектно- техничка документа ција	Одје љење за општу управу	Буџет	0	0	0
				Кредит	31.000	31.100	100 %
				Донације /грант	106.000	106.591	100 %
				Остало	0	0	0
				Укупно	137.000	137.691	100 %
1.1.2.2. Подсти цање пољопри вредне	Подржано најмање 25 пољоприв редних произвођа	Реализаци ом пројеката, подржано је укупно 28	Служба за упра	Буџет	55.000	54.062	98 %
				Кредит	0	0	0
				Донације /грант	165.000	120.628	73 %
				Остало	0	52.750	-

производње	ча	пољопривредних произвођача за набавку опреме и диверзификацију активности на газдинствима	вљање развојем и заједничке послове	Укупно	220.000	227.440	103 %
УКУПНО ЗА МЈЕРУ 2					357.000	365.131	103 %

Мјера 1.2.1. Развој туристичке понуде		Назив и шифра програма: 412410 – Расходи за материјал за посебне намјене					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи 2022-2028, Стратешки циљ 1, Приоритет 1.2							
Кључни и стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Остварен и резултат и разлог за неостварено	Носилац (најмања организациона јединица)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у 2024. години у КМ			
				Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
1.2.1.1. Израда туристичких водича (промотивних летака)	Дистрибуисано најмање 250 промотивних летака	Израђени и дистрибуисани туристички водичи	Служба за управљање развојем и заједничке послове/ Центар за промоцију одрживог развоја Берковићи	Буџет	1.000	965	96 %
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	0	0	0
				Остало	0	0	0
				Укупно	1.000	965	96 %
УКУПНО ЗА МЈЕРУ 3				1.000	965	96 %	

Мјера 1.2.2. Подршка развоју туристичке инфраструктуре	Назив и шифра програма: -
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи 2022-2028, Стратешки циљ 1, Приоритет 1.2	

Кључни стратешки и пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Остварени резултат и разлог за неостварено	Носилац (најмања организациона јединица)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у 2024. години у КМ			
				Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
1.2.2.1. Постављање туристичке сигнализације	Постављено најмање (7) знакова туристичке сигнализације	Израђено 9 знакова туристичке сигнализације	Служба за управљање развојем и заједничке послове/ Центар за промоцију одрживог развоја Берковићи	Буџет	0	0	0
				Кредит	0	0	0
				Донације/ грант	1.800	1.790	100 %
				Остало	0	0	0
				Укупно	1.800	1.790	100 %
1.2.2.2. Уређење туристичких локалитета и путне инфраструктуре	Започето уређење двије туристичке локације	Два нова туристичка локалитета (видиковца) додата на туристичку мапу Берковића	Служба за управљање развојем и заједничке послове/ Центар за промоцију одрживог развоја Берковићи	Буџет	0	0	0
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	1.800	1.585	88 %
				Остало	0	0	0
				Укупно	1.800	1.585	88 %
УКУПНО ЗА МЈЕРУ 4				3.600	3.375	94 %	

Мјера 2.1.1. Изградња нове и реконструкција постојеће саобраћајне инфраструктуре	Назив и шифра програма: 511100 –изградња саобраћајнице у насељу Видуша 1 511100 – Изградња саобраћајнице у насељу Дабрица 511200 – Реконструкција дијела саобраћајнице Берковићи – Љути До – Дабрица
--	---

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи 2022-2028, Стратешки циљ 2, Приоритет 2.1							
Кључни стратешки и пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Остварени резултат и разлог за неостварено	Носилац (најмања организациона јединица)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у 2024. години у КМ			
				Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
2.2.1.1. Изградња саобраћајница у насељу Видуша	Изграђена саобраћајница у насељу Видуша у дужини 300 m са припадјућим пјешачким стазама и оборинском канализацијом	Завршени земљани радови на саобраћајници и пјешачким стазама те уграђена оборнска канализација. Због лоших временских услова завршетак радова помјерен за 2025. годину.	Одјељење за општу управу	Буџет	0	0	0
				Кредит	200.00	214.99	107%
				Донације/грант	0	0	0
				Остало	0	0	0
				Укупно	200.00	214.99	107%
2.2.1.2. Изградња и реконструкција категорисаних саобраћајница - реконструкција дијела саобраћајнице Берковићи - Љути До - Дабрица	Дужина изграђених и реконструисаних категорисаних путева (мин 2 km)	Реконструисан дио саобраћајнице Берковићи -Љути До – Дабрица у дужини од 1.100 метара, Изграђена саобраћајница у насељу Дабрица у дужини од 3.600 метара	Одјељење за општу управу	Буџет	0	0	0
				Кредит	150.00	148.96	99 %
				Донације/грант	0	0	0
				Остало	60.000	300.00	500 %
				Укупно	210.00	448.96	213 %

реконструкција саобраћајнице у насељу Дабрица							
УКУПНО ЗА МЈЕРУ 5					410.000	663.957	162 %

Мјера 2.1.2. Изградња комуналне инфраструктуре			Назив и шифра програма: 415200 - Грант Црквеној општини Дабар за изградњу капеле				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи 2022-2028, Стратешки циљ 2, Приоритет 2.1							
Кључни и стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Остварени резултат и разлог за неостварено	Носилац (најмања организациона јединица)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у 2024. години у КМ			
				Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
2.1.2.1. Изградња капеле	Изграђена капела	Завршени груби грађевински и радови и кровна конструкција	Одјељење за општу управу/С ПЦО Дабар	Буџет	100.000	75.000	75 %
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	100.000	27.000	27 %
				Остало	0	0	0
				Укупно	200.000	102.000	51 %
УКУПНО ЗА МЈЕРУ 6				200.000	102.000	51 %	

Мјера 2.2.1. Унапрјеђење друштвене инфраструктуре			Назив и шифра програма:				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи 2022-2028, Стратешки циљ 2, Приоритет 2.2							
Кључни стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Остварени резултат и разлог за неостварено	Носилац (најмања организациона јединица)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у 2024. години у КМ			
				Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења

2.2.1.1. Санација објеката основне школе и уређење школског дворишта са пратећим садржајем (ОШ „Његош“ – подручно одјељење Благац)	Број санираних школских објеката (1)	Реализација је помјерена за 2025. годину	Одјељење за општу управу	Буџет	0	0	0
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	9.000	0	0
				Остало	0	0	0
				Укупно	9.000	0	0
2.2.1.2. Набавка нове и замјена постојеће медицинске опреме у ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи	Број набављене и замјене опреме (1)	Број набављене и замјене опреме у 2024. години био је 2 Износ је мањи од планираног из разлога што је набавка РТГ апарата помјерена за 2025. годину.	Одјељење за општу управу	Буџет	0	0	0
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	0	0	0
				Остало	35.000	4.631	13 %
				Укупно	35.000	4.631	13 %
УКУПНО ЗА МЈЕРУ 7				44.000	4.631	11 %	

Мјера 2.2.2. Унапријеђење пружања друштвених услуга	Назив и шифра програма: 415200 – Грантови организацијама од општег интереса, 415200- Грантови спортским организацијама 415200 – Грантови јавним субјектима, 412100 – Остали неklasификовани расходи, 416000 – Дознаке на име социјалне заштите
--	---

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи 2022-2028, Стратешки циљ 2, Приоритет 2.2							
Кључни стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Остварен и резултат и разлог за неостварено	Носилац (најмања организациона јединица)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у 2024. години у КМ			
				Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
2.2.2.1. Организација културно-спортско – забавних садржаја	Годишњи број културно-спортско-забавних догађаја (20)	Укупан број културно-спортско-забавних догађаја у 2024. години био је 19	Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности	Буџет	7.000	11.400	163 %
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	0	0	0
				Остало	0	0	0
				Укупно	7.000	11.400	163 %
2.2.2.2. Стипендирање младих (средње и високо образовање)	Број стипендисаних младих (најмање 45)	Укупан број стипендиста у 2024. години био је 40. Овај број је мањи од предвиђеног због мањег броја уписаних ђака у средњу школу.	Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности	Буџет	60.000	53.400	89 %
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	0	0	0
				Остало	0	0	0
				Укупно	60.000	53.400	89 %
2.2.2.3. Унапрјеђење мјера популационе политике	Годишњи износ средстава за пронаталитетну политику	У 2024. години укупно је исплаћено 7.000 КМ за новорођенчад	Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности	Буџет	10.000	7.000	70 %
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	0	0	0
				Остало	0	0	0
				Укупно	10.000	7.000	70 %
2.2.2.4. Организација повремених специјалистичких прегледа у	Годишњи број посјета специјалиста (мин 15)	У 2024. години евидентно је 5 посјета специјалиста.	ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“	Буџет	0	0	0
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	0	0	0
				Остало	5.000	0	0
				Укупно	5.000	0	0

локалном дому здравља							
УКУПНО ЗА МЈЕРУ 8					82.000	71.800	86 %

Мјера 3.1.1. Унапрјеђење система управљања комуналним отпадом			Назив и шифра програма: 510000 – Издаци за нефинансијску имовину				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи 2022-2028, Стратешки циљ 3, Приоритет 3.1							
Кључни и стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата	Остварени резултат и разлог за неостварено	Носилац (најмања организациона јединица)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у 2024. години у КМ			
				Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
3.1.1.1. Санирање дивљих депонија	Број санираних депонија (1)	Успјешно санирана дивља депонија између села Клечак и Љути До	Одјељење за општу управу	Буџет	1.700	0	0
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	1.800	1.790	100 %
				Остало	0	0	0
				Укупно	3.500	1.790	51 %
3.1.1.2. Ширење мреже одвоза комуналног отпада	Број домаћинстава укључених у систем орагнизованог прикупљања и одвоза комуналног отпада	Насеље Требесин, које броји укупно 8 домаћинстава укључено у систем организовањег прикупљања и одвоза комуналног отпада Домаћинства улице Грабовик уврштена у систем организовањег прикупљањ	Одјељење за општу управу	Буџет	900	1.083	120 %
				Кредит	0	0	0
				Донације/грант	1.800	1.708	95 %
				Остало	0	0	0
				Укупно	2.700	2.791	103 %

		а и одвоза комуналног отпада, укупно 7 домаћинства ва.					
УКУПНО ЗА МЈЕРУ 9					6.200	4.581	87 %

2.2. Преглед редовних активности

Током 2024. године Начелник општине и Општинска управа општине Берковићи, обављали су послове у складу са Законом о локалној самоуправи Републике Српске, Статутом општине Берковићи и законима који регулишу надлежности и права општина и градова у Републици Српској, као и политиком рада Скупштине општине Берковићи, у складу са донесеним одлукама и закључцима.

2.2.1. Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности

Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности врши стручне и друге послове који се односе на праћење остваривања политике финансирања у Општини, припрема Буџет, завршни рачун, прати приходе и извршења расхода буџета, врши контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава, води финансијско, материјално и рачуноводствено пословање органа општинске управе и других органа који се финансирају из буџета Општине, управне послове из области предузетништва и пољопривреде занатске дјелатности, затим послове из области предшколског, основног и средњег образовања, културе, спорта и сарадње са невладиним сектором, као и друге послове који му се ставе у надлежност. Начелник Одјељења руководи Одјељењем, организује и обезбјеђује законито, прописно и ефикасно извршење послова из дјелокруга Одјељења и одговоран је за рад и стање у Одјељењу.

- Реферат за финансије и буџет општине

Током извјештаног периода Реферат за финансије и буџет је послове из свог дјелокруга обављао у складу са важећим законским и рачуноводственим прописима, рачуноводственим стандардима и интерним актима. У току 2024.године у складу са Законом о буџетском сиситему Републике Српске усвојена су два Ребаланса буџета за 2024.годину и Буџет за 2025.годину. Током 2024. године уредно и благовремено су вршени послови везани за трезорско пословање, подношење пореских пријава и сл. Пријем и контрола трезорских образаца, унос података и вођење помоћних књига и главне књиге трезора Општине вршени су континуирано и у складу са прописима. Обрасци нижих буџетских корисника Општине евидентирани су у систем трезора Општине и све трансакције везане за њих вршене су у складу са прописима у задатим роковима. У складу са потребама, због недостатка средстава на појединим буџетским позицијама Начелнику Општине предложена је реалокација буџетских средстава и реалокација буџетске резерве, која је у потпуности прихваћена од стране Начелника, и у складу са одлуком извршена. Извјештаји за Министарство финансија, Пореску управу и друге кориснике података припремани су и слати у складу са задатаим временским оквиром и по потреби у складу са захтјевима.

- **Благајник**

Квалитетно, благовремено и континуирано у складу са задатим роковима су обављени сви послови и задаци из области благајничког пословања, од којих се издвајају послови вођења благајне, примитака и издатака новчаних средстава, обрачуна плата и припадајућих накнада уз плату, издавање рачуна, вођење Књиге улазних и Књиге излазних фактура, попуњавање статистичких извјештаја и сл.

- **Реферат за предузетништво, пољопривреду и привреду**

У извјештајном периоду у оквиру Реферата издато је: 105 рјешења за регистрацију моторних возила за властите потребе, 4 рјешења о престанку обављања дјелатности и то из пољопривредне дјелатности. Издато је 9 рјешења о оснивању предузетничке дјелатности (4 рјешења о оснивању предузетничке дјелатности из области пољопривреде и 3 рјешења о оснивању затанске дјелатности и по 1 рјешење о оснивању аутопревозничке и угоститељске дјелатности). Донешена су и 2 Рјешења о допуни дјелатности у оквиру занатских дјелатности.

Током извјештајног периода издато је и 8 увјерења по службеној дужности и 1 рјешење о претварању пољопривредног у грађевинско земљиште.

У области пољопривреде, у извјештајном периоду континуирано су обрађивани захтјеви за остваривање подстицаја по основу Правилника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС. Такође, у извјештајном периоду су обрађивани захтјеви за право коришћења регресивног дизел горива, на основу чега је 161 пољопривредник остварио поменуто право. Министарству су достављани извјештаји о бројном стању пчелињих друштава (март и септембар).

Поред наведених активности редовно су попуњавани и достављани захтјевани извјештаји везани за послове из дјелокруга Реферата.

Реферат је активно учествовао у реализацији мјера из Стратегије развоја општине Берковићи за период 2022 – 2028. година.

- **Реферат за образовање, спорт, културу и цивилно друштво**

У извјештајном периоду у оквиру Реферата реализоване су задате активности за несметано и континуирано одвијање послова, руководећи се принципима транспарентности и одговорности. У области образовања праћен је рад и финансирање материјалних трошкова средње школе. У склопу прославе Видовдана – крсне славе Општине Берковићи, уприличена је додјела награда за најбоље матуранте основне и средње школе, као и најбоље спортисте Општине. У оквиру Реферата обављани су послови везани за провођење конкурсне процедуре за додјелу студенских стипендија, као послови везани са подршку раду културних, спортских и невладиних институција и организација. У току провођења редовног годишњег пописа имовине и обавеза општине Берковући, као предсједник централне пописне комисије координира и прати рад осталих именованих комисија и сачињава коначан Извјештај о попису имовине и обавеза и доставља га начелнику општине.

Поред наведених активности дат је допринос у активностима везаним за пројекат социјалног оснаживања социјално угрожених повратничких породица.

Реферат је активно учествовао у реализацији мјера из Стратегије развоја општине Берковићи за период 2022 – 2028. година.

2.2.2. Одјељење за општу управу

Одјељење за општу управу врши управно – правне и друге стручне послове који се односе на: пријемну канцеларију, пријем и отпрему поште, архиву, овјеру потписа, рукописа и преписа; лично име, грађанска стања, матичне књиге, бирачки списак, борачко – инвалидску заштиту, рад и радне односе, јавне набавке, социјалну заштиту, просторно планирање, грађење, екологију и комуналне дјелатности, те послове санитарног и здравственог, као и комуналног надзора.

Одјељењем руководи Начелник Одјељења који организује и обезбјеђује законито, прписно и ефикасно извршавање послова из дјелокруга Одјељења и одговоран је за рад и стање у Одјељењу.

- Реферат пријемна канцеларија и архива

Рад пријемне канцеларије је везан за рад са странкама. У књигу овјере потписа, преписа и рукописа у 2024. години овјерено је 1.905 потписа, преписа и рукописа. У попису аката издато је 9 увјерења. Поднесен је 1 захтјев за накнадни упис у МКВ и за исти је донесено рјешење, 3 захтјева за накнадни упис у МКР и Књигу држављана и за исте донесена рјешења, поднесено је 2 захтјева за накнадни упис у МКУ и за исте су донесена рјешења.

Сви захтјеви достављају се у пријемну канцеларију, затим се путем интерне доставне књиге заводе, те се достављају организационим јединицама у рад. При пријемној канцеларији води се књига рачуна, архивска књига и књига за доставу службених гласника. У пријемној канцеларији врши се отварање и разврставање поште, као и архивирање предмета по класификационим ознакама.

- Реферат социјалне заштите

У извјештајном периоду реферат је рјешавао у првом степену о правима из домена социјалне заштите. До 2020. године, обухватао је и послове из области дјечије заштите. Међутим, због измјена у законској регулативи, наведене послови прешли су у надлежност ЈУ „Фонд за дјечију заштиту Републике Српске“, те се више не налазе у нашој надлежности.

Права која је могуће остварити у Служби социјалне заштите Општине Берковићи, уз испуњавање свих Законом прописаних услова, су:

- Право на помоћ и његу другог лица (I и II категорија);
- Право на новчану помоћ;
- Право на једнократну новчану помоћ;
- Право на личну инвалиднину;
- Смјештај у установу.

Што се тиче права на помоћ и његу другог лица, у 2024. години донесено је 26 рјешења (15 рјешења о остваривању права и 11 рјешења о престанку права).

Донесено је 1 рјешење о престанку права на новчану помоћ и 1 рјешење о остваривању права на личну инвалиднину. Донесена су и 2 рјешења о постављању привременог старатеља.

Током извјештајног периода издато 27 увјерења и проведен 1 поступак мирења брачних партнера.

На крају 2024. године, у Служби социјалне заштите евидентирано 85 корисника права. Реферат активно учествовао са члановима Омладинске банке у писању и реализацији пројеката које финансира Фондација Мозаик, при чему су обезбијеђена два лап-топа корисницима права на личну инвалиднину.

Током извјештајног периода потписан је и Уговор о додјели средстава за реализацију програмских активности „Програм подршке систему социјалне заштите Републике Српске за 2024. годину“, за пројекат „Побољшање услова рада Службе за социјалну заштиту Општине Берковићи и помоћ лицима са инвалидитетом из Општине Берковићи“ – финансирање пројеката и програма у складу са Законом о играма на срећу, којим су Општини Берковићи дозначена средства у износу од 6.060,00 КМ.

- Инспектор за храну и санитарну заштиту

Инспектор за храну и санитарну заштиту обављао је послове из области здравствено санитарног надзора. Акција прољећне фазе систематске дератизације на подручју општине Берковићи спроведена је 31.05.2024 године. Акцијом су обухваћени сви субјекти који се финансирају из буџета општине, као и остали субјекти који сами сnose трошкове дератизације. Извођач радова је предузеће Дезинсекција д.о.о. Бијељина.

У извјештајном периоду редовно се вршило мјесечно узорковање воде за пиће (изворишта Вријека и Требесин), у сврху микробиолошке и хемијске анализе исправности воде са наведених изворишта. У току 2024. године извршен је периодични (проширени преглед воде) од стране ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске. Током извјештајног периода извршено је 16 анализа. Уредно се води се евиденција о броју узетих узорака, извјештајима и предузетим корективним мјерама.

Током извјештајног периода вршен је санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним мјестима путем санитарних прегледа запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Дана 02.6.2024.године у сарадњи са ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Регионални центар Требиње одржана је посебна едукација о основним знањима о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени и основним знањима из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести. Едукацији је присуствовало 19 полазника.

У оквиру постојећег реферата, у извјештајном периоду, обављани су и послови вођења електронског регистра запослених у општини Берковићи, послови адресног регистра и регистра просторних јединица, рад на апликацији за пријаву сумње на корупцију и

друге неправилности АПК као и рад на уређењу и штампању Службеног гласника општине Берковићи.

- Реферат за уређење простора и грађење, екологију и комуналне дјелатности

Током 2024.године донесено је једно рјешење за издавање еколошке дозволе, и једно рјешење о обнављању еколошке дозволе. Такође, у извјештајном периоду издата су 3 рјешења о легалности индивидуално стамбених објеката и једни локацијски услови .

- Реферат за јавне набавке, борачко – инвалидску заштиту, рад и радне односе

У оквиру Реферата укупно је проведено 12 поступака јавних набавки у 2024. години. Поред 8 директних споразума, конкурентским поступком проведене су 3 јавне набавке, док је 1 јавна набавка проведена отвореним поступком.

У извјештајном периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године у оквиру послова борачко – инвалидске заштите рјешавано је по поднесцима и захтјевима, активности у раду су биле усмјерене у правцу рјешавања права из борачко- инвалидске заштите. Издто је 6 рјешења везано за категоризацију бораца, 10 рјешења везано за остваривање права из области здравствене заштите, 1 рјешење о престанку права на породичну инвалидину, 3 рјешења којимсе признаје право на мјесечни борачки додатак, 13 рјешења о престанку права на мјесечни борачки додатак због смрти корисника, 13 увјерења из области радних односа, 12 увјерења из војне евиденције. Током извјештајног периода попуњено је 30 радних књижица.

- Матичар

Током извјештајног периода извршено је 16 уписа у МКУ, 7 уписа у МКВ, 3 уписа у МКР. Извршен је 1 упис о разводу брака и 22 забиљешке на основу извјештаја о смрти достављених од других матичних служби.

У скраћеном протоколу запримљено 65 аката. По службеној дужности покренуто је 16 смртovníца и 2 смртovníце по захтјеву странке.

Издато укупно 918 извода из МКУ, МКВ,КД и МКР.

Извршена је 21 хитна провјера и 976 провјера за издавање личних докумената (лична карта и пасош).

2.2.3. Служба за управљање развојем и заједничке послове

У оквиру Службе за управљање развојем и заједничке послове обједињени су радни послови и задаци везани за сарадњу између Начелника општине, Скупштине општине и Општинске управе, као и послови управљања развојем, координације процесом стратешког планирања, координације послова планирања, праћења, вредновања и извјештавања у активностима и пословима везаним за процесе управљања развојем, те послови везани за техничку подршку.

Служба има централну улогу у планирању, имплементацији, праћењу и вредновању стратегије развоја, обезбјеђује вертикалну и хоризонталну координацију и комуникацију са свим битним актерима у процесу, како у оквиру Општинске управе,

тако и на нивоу цијеле заједнице и шире, те са вишим нивоима власти. У смислу обезбјеђивања учешћа грађана, улога Службе је да све битне актере редовно информисе и консултује, као и да обезбијеђује њихову укљученост у имплементацију стратегије и стратешких пројеката те у доношење битних одлука које се односе на цјелокупни развој заједнице. Служба заједно са Општинским начелником ради на обезбјеђивању екстерних финансијских средстава за имплементацију пројеката.

- Послови цивилне заштите

Током 2024. године евидентиран је 21 пожар који је правовремено угашен. Ватрогасно друштво је имало 3 интервенције. Служба Цивилне заштита заједно са Ватрогасним друштвом Берковићи редовно је пратила ситуацију на терену и о свим новонасталим ситуацијама током године извјештавала РУЦЗ.

Дјелове општине Берковићи (Струпићи) током 2024. године задесила је елементарна непогода (град) која је узроковала штету на пољопривредним културама у оквиру 4 пољопривредна газдинства.

Општина Берковићи је надокнадила дио процјењене штете и оштећеним пољопривредницима дозначила износ од 5.160,00 КМ.

- Секретар скупштине

Будући да у складу са Законом о локалној самоуправи Републике Српске у оквиру Општинске управе општине Берковићи није могуће формирати Стручну службу скупштине, радно мјесто: Секретар скупштине систематизовано је у оквиру Службе за управљање развојем и заједничке послове. Сви послови везани за организацију рада Скупштине општине и Скупштинског колегија уредно су обављени тј. омогућен је рад СО Берковићи у складу са усвојеним Програмом рада. Све иницијативе и предлози су благовремено упућени СО на разматрање и одлучивање, те достављене на даљи рад надлежним органима. Благовремено су објављене одлуке, закључци и други акти Скупштине општине у Службеном гласнику општине Берковићи и достављени надлежним странкама.

- Послови заједничке техничке подршке

Квалитетно и благовремено су обављени сви административно - технички послови, дактилографски послови, послови управљања моторним возилом и одржавања њихове исправности, послови одржавања чистоће и хигијене у згради и дворишту, као и послови бифеа.

- Послови управљања развојем (Стручни савјетник за управљање развојем)

Правилником о систематизацији и организацији радних мјеста Општинске управе општине Берковићи који је усвојен 2018–е године у оквиру Службе систематизовано је радно мјесто: Стручни савјетник за управљање развојем. Будући да је упражњено, послове из описа овог радног мјеста обавља Замјеник начелника Бојан Самарџић.

У оквиру овог реферата током 2024. године вршени су сљедећи послови: координација реализације мјера из Стратегије развоја општине Берковићи за период 2022 - 2028.

година, координација припреме трогодишњег плана имплементације стратегије развоја, сарадња са Одјељењем за финансије, привреду и јавне дјелатности на укључивању планираних пројеката у Буџет за наредну годину, координација на припреми и усаглашавању годишњих планова рада организационих једица и обједињеном плану рада Начелника општине и Општинске управе, као и на припреми и усаглашавању извјештаја о раду организационих једица и обједињеном извјештају о раду Начелника општине и Општинске управе, послови праћења имплементације Стратегије и извјештавања, послови везани за имплементацију пројеката, као и послови везани за праћење доступних јавних позива и фондова за финансирање/суфинансирање пројеката. Са пројектом приједлозима аплицирано је на све доступне јавне позиве за које је општина Берковићи исуђавала услове. У сарадњи са Начелником општине врши су разговори са потенцијалним инвеститорима и донаторима.

2.3. Преглед осталих редовних активности

- Одржавање локалних путева

У општини Берковићи је око 130 km локалних путева од чега је већина макадамских, што изискује велике финансијске издатке. У току 2024. године извршено је насипање и бетонирање макадамских путева у складу са приоритетима. Такође, током 2024.године започела је реализација Програма „Марка на марку“ који се односи на унапређење локалних некатегорисаних саобраћајница уз учешће Општине Берковићи и локалног становништва у сразмјери 1:1.

- Израда стратешких и спроведбених докумената

Током 2024.године настављене су активности на реализацији стратешких докумената, који су усклађени са Законом о стратешком планирању и управљањем развојем у РС и подзаконским актима који регулишу ову област. У складу са Уредбом о спроведбеним документима у Републици Српској, извршене су активности на изради спроведбених докумената, као што су: План рада начелника и Општинске управе за 2024. годину, Извјештај о реализацији Стратегије развоја за 2023. годину, Акциони план реализације Стратегије развоја 2025-2027 и Извјештај о раду начелника општине и општинске управе за 2023. годину. У овире пројекта " Подршка привредном развоју и заштити животне средине подручја са природним ограничењима у БиХ - АНС ВиН" који је имплементирао Медитерански Агрономски Институт Бари, а финансирала Италијанска агенција за развојну сарадњу, током 2024. године завршене су активности на припреми и усвајању Стратегије руралног развоја општине Берковићи за период 2023-2029.година.

2.4. Сарадња са другим институцијама (јавне установе, јавна предузећа, невладине организације)

С обзиром на то да је већина ових субјеката доставила Скупштини општине Берковићи извјештаје или информације о свом раду, у овом Извјештају је дат кратак преглед реализованих активности током 2024. године.

1. Област образовања

ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица – Дете“ реализује програме предшколског образовања и васпитања. Приходи које остварује ова установа користе се за финансирање дијела материјалних трошкова, а плате уписаних и друге трошкове сноси општина Берковићи. Кроз пројекат „Пријатељи породице“ породице са троје или више дјеце, између осталог, ослобођене су плаћања услуга ЈУ Дјечији вртић „Света Новомученица Милица – Дете“ Берковићи.

О.Ш. „Његош“ Берковићи са централном школом и два подручна одјељења омогућава нормално одвијање наставног програма.

У општини Берковићи функционише и подручно одјељење средње школе „Светозар Ђоровић“ Љубиње. Општина Берковићи је као и у претходним годинама, тако и у 2024. години обезбјеђивала средства за превоз професора и материјалне трошкове. Као и претходних година, а све ученике који су се одлучили да средње образовање наставе у Берковићима, обезбјеђене су стипендије у мјесечном износу од 150 КМ.

2. Област културе и спорта

У организацији ЈУ „Народна библиотека“ Берковићи током 2024.године организовано је 8 културних манифестација и 3 колективне посјете. Материјалне трошкове за рад ове установе покрива општина Берковићи у складу са Законом о библиотечкој – информационој дјелатности Републике Српске.

Поред ове јавне установе на пољу културе дјелује и Српско просвјетно и културно друштво „Просвјета“ - Општински одбор Берковићи које има статус удружења од општинског интереса.

Јавна установа „Берковићи спорт“ је јавна установа која у име оснивача газдује са спортском двораном. Средства за рад ове установе обезбјеђују се у буџету општине Берковићи.

Џудо клуб Берковићи, с обзиром на услове за рад, наставио је остваривати изузетне резултате. Током 2024. године (19.04.) одржан је традиционални међународни турнир у џудоу „Џудо куп Берковићи“ на коме је учествовало око 350 такмичара из земље и региона.

Поред Џудо клуба Берковићи, током 2024. године активан је био и Футсал клуб Академац који је остварио запажене резултате.

3. Област здравствена заштита

ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ у Берковићима пружа грађанима адекватан ниво примарне здравствене заштите. Извршна власт, као и у ранијем периоду, изражава задовољство квалитетом већине услуга које ова установа нуди, као и њеним финансијским пословањем. Током 2024. године настављено је са активностима на унапјеђењу капацитета и услуга које нуде ова здравствена установа.

4. Област водоснабдијевања и комуналних услуга

ЈП Водовод д.о.о. Берковићи током 2024. године, због повољне хидрометеоролошке године, није имао већих проблеме у вршењу снабдијевања водом становништва

општине Берковићи. У извјештајном периоду се побљшала наплата фактурисаних рачуна. Мишљења смо, сличног као и претходних година, да управа и Надзорни одбор Ј.П. Водовод д.о.о. Берковићи имају још доста простора за напредак.

У претходним годинама унапређени су и капацитети ЈП Водовод д.о.о Берковићи за прикупљање и одвоз комуналног отпада. У извјештајном периоду кроз реализацију пројекта у склопу Омладинске банке Берковићи, и из буџета Општине Берковићи, набављена су три контејнера, чиме је проширена мрежа сакупљања и одвоза комуналног отпада. Током 2024.године комунални отпад се уредно сакупљао и одвозио из урбаних дјелова Општине на депонију која се налази на територији општине Билећа. Општина Берковићи субвенционише одвоз комуналног отпада.

3. Закључак и препоруке

У протеклом извјештајном периоду, начелник и Општинска управа Општине Берковићи активно су радили на реализацији програмских активности с циљем унапрјеђења квалитета живота становника, развоја инфраструктуре, ефикаснијег пружања јавних услуга и одговорног управљања Општинском управом.

У наредном периоду, акценат ће бити на још већој професионализацији рада Општинске управе, уз снажну посвећеност транспарентности у раду, благовременом информисању грађана и досљедној одговорности у извршавању обавеза. Ажурност у поступању и отвореност према јавности представљаће темељ даљег унапрјеђења, повјерења и сарадње са грађанима и свим релевантним актерима, како би се обезбиједио стабилан и одржив развој у интересу свих њених становника.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Бојан Самарџић с.р.

На основу чланова 45. 46. и 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17) Скупштина општине Берковићи, на сједници одржаној дана 14.07.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Берковићи за 2024. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о извршењу Буџета општине Берковићи за период 01.01. – 31.12. 2024. године.

Члан 2.

Укупна буџетска средства остварена су у износу од 3.225.525 КМ, а укупна буџетска потрошња у износу од 2.806.993 КМ.

Члан 3.

Вишак буџетских средстава у односу на буџетску потрошњу износи 418.532 КМ.

Члан 4.

Евентуални суфицит расположив за расподјелу утврдиће се након спроведене анализе суфицита.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-59/25

Дана: 14.07.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абраамовић с.р.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2024. ГОДИНУ – ОПШТИ ДИО

Економски код	ОПИС	Буџет 2024.год	Извршење буџета 2024.год	Индекс
1	2	3	4	5(4/3)*100
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	2.356.660	2.400.380	102%
710000	Порески приходи	1.766.480	1.845.865	104%
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	75.000	72.589	97%
714000	Порез на имовину/непокретност	35.480	32.692	92%
715000	Порез на промет роба и услуга	3.000	0	#
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	1.630.000	1.719.777	106%
719100	Порези на добитак од игара на срећу	23.000	21.807	95%
720000	Непорески приходи	251.020	222.998	89%
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	28.020	14.750	53%
722000	Накнаде, такса и приходи од пружања јавних услуга	202.000	187.884	93%
729000	Остали непорески приходи	21.000	20.364	97%
730000	Грнтови	83.400	83.369	100%
731000	Грантови из земље	83.400	83.369	100%
780000	Трансфери између буџетских јединица	255.760	247.148	97%
787000	Трансфери између различитих јединица власти	255.760	247.148	97%
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	2.230.440	2.181.125	98%
410000	Текући расходи	2.209.090	2.180.444	99%
411000	Расходи за лична примања	821.560	815.418	99%
412000	Расходи по основу кориштења и услуга	363.090	357.687	99%
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	42.390	44.487	105%
414000	Субвенције	30.000	30.174	101%
415000	Грантови	625.400	619.973	99%
416000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују из буџета Републике, општине и града	326.650	312.705	96%
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	1.350	681	50%
487000	Трансфери између или унутар јединица власти	1.350	681	50%
*****	Буџетска резерва	20.000	**	#
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	126.220	219.255	174%
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-687.490	-506.297	74%
810000	I Примиси за нефинансијску имовину	50.000	0	#
813000	Приходи за непроизводну сталну имовину	50.000	0	#
880000	II Примиси за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
881000	Примиси за фин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	737.490	506.297	69%
511000	Издаци за произведену сталну имовину	736.260	506.297	69%
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	1.230	0	#
580000	IV Издаци за финансијску имовину из			

	трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
581000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
	Д.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(В+Г)	-561.270	-287.042	51%
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	561.270	705.574	126%
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	#
910000	I.Примици од финансијске имовине	0	0	#
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	#
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
610000	II.Издаци за финансијску имовину	0	0	#
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	#
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
	Ж. НЕТО-ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	483.570	483.572	100%
920000	I Примици од задуживања	600.000	600.000	100%
921000	Примици од задуживања	600.000	600.000	100%
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
620000	II Издаци за отплату дугова	116.430	116.428	100%
621000	Издаци за отплату дугова	116.430	116.428	100%
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I – II)	0	156.302	#
930000	I - Остали примиси	0	159.445	#
931000	Остали примиси	0	159.445	#
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
630000	II – Остали издаци	0	3.143	#
631000	Остали издаци	0	3.143	#
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
*****	И. Расподјела суфицита из предходних година	77.700	65.700	85%
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	418.532	#

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2024. ГОДИНУ – БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски Код	ОПИС	Буџет 2024.год	Извршење буџета 2024.год	Индекс
1	2	3	4	5(4/3)*100
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		2.356.660	2.400.380	102%
710000	Порески приходи	1.766.480	1.846.865	104%
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	75.000	72.589	97%
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	75.000	72.589	97%
714000	Порез на имовину/непокретност	35.480	32.692	92%
714100	Порез на имовину/непокретност	35.480	32.692	92%
715000	Порез на промет производа и услуга	3.000	0	#
715100	Порез на промет производа	3.000	0	#
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	1.630.000	1.719.777	106%
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО	1.630.000	1.719.777	106%
719000	Остали порески приходи	23.000	21.807	95%
719100	Порез на приходе од приређивања игара на срећу и забавних игара	23.000	21.807	95%
720000	Непорески приходи	251.020	222.998	89%
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	28.020	14.750	53%
721200	Приходи од закупнина и рента	28.000	14.750	53%
721300	Приходи од камата на готовину	20	0	#
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	202.000	187.884	93%
722100	Административне таксе	12.000	7.553	63%
722300	Комуналне накнаде и таксе	5.000	2.304	46%
722400	Накнаде по разним основама	180.000	175.617	98%
722500	Приходи од пружања јавних услуга	5.000	2.410	48%
729000	Остали непорески приходи	21.000	20.364	97%
729100	Остали непорески приходи	21.000	20.364	97%
730000	Грантови	83.400	83.369	100%
731000	Грантови	83.400	83.369	100%
731200	Грантови из земље	83.400	83.369	100%
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	255.760	247.148	97%
787000	Трансфери између различитих јединица власти	255.760	247.148	97%
787200	Трансфери ЈЛС за подршку буџету	140.060	135.151	96%
787200	Трансфери ЈЛС у области социјалне заштите	95.500	93.144	98%
787200	Трансфери ЈЛС у области социјалне заштите-личне инвалиднине	16.500	18.816	114%
787200	Остали трансфери ЈЛС	3.700	37	1%
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
810000	Примици за нефинансијску имовину	50.000	0	#
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	50.000	0	#
813100	Примици за земљиште	50.000	0	#
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.406.660	2.400.380	100%

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2024. ГОДИНУ – БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ И РАСХОДИ НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	ОПИС	Буџет 2024. год	Извршење буџета 2024.год	Индекс
1	2	3	4	5(4/3)*100
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		2.230.440	2.181.125	98%
410000	Текући расходи	2.209.090	2.180.444	99%
411000	Расходи за лична примања	821.560	815.418	99%
411100	Расходи за бруто плате	634.320	630.660	99%
411200	Расходи за бруто накнаде	170.120	167.698	99%
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања и осталих накнада плата	1.000	939	94%
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	16.120	16.121	100%
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	363.090	357.687	99%
412100	Расходи по основу закупа	2.500	2400	96%
412200	Расходи по основу утрошка електричне енергије, комуникационих, комуналних и транспортних услуга	34.500	31.128	90%
412300	Расходи за режијски материјал	7.000	7.013	100%
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	13.000	12.697	98%
412500	Расходи за текуће одржавање	30.700	25.679	84%
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	14.000	14.269	102%
412700	Расходи за стручне услуге	32.250	32.987	102%
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	35.000	36.641	105%
412900	Остали неklasификовани расходи	194.140	194.873	100%
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	42.390	44.487	105%
413300	Расходи по основу камата на зајмове примјене у земљи	38.640	41.487	107%
413700	Трошкови обраде кредитне документације за зајмове примљене у земљи	3.000	3.000	100%
413900	Расходи по основу затезних камата	750	0	#
414000	Субвенције	30.000	30.174	101%
414100	Субвенције	6.000	6.174	103%
414100	Субвенције за покретање предузетничке дјелатности	24.000	24.000	100%
415000	Грантови	625.400	619.973	99%
415200	Грантови намјењени организацијама од интереса за општину Берковићи	207.500	208.350	100%
415200	Грантови намјењени спортским организацијама	13.000	13.277	102%
415200	Грантови јавним субјектима	73.000	75.128	103%
415200	Грантови политичим странкама заступљеним у СО Берковићи	6.000	6.000	100%
415200	Остали грантови	5.000	10.044	201%
415200	Грант за Омладинску банку	10.700	11.219	105%
415200	Грант за пројекат „Дијаспора инвест“	35.000	35.000	100%
415200	Пројекти у области пољопривреде	109.000	90.928	83%
415200	Пројект ЕУ4АГРИ	91.200	91.176	100%

415200	Грант Црквеној општини Дабар	75.000	78.851	105%
416000	Дознаке на име социјалне заштите	326.650	312.705	96%
416100	Дознаке грђанима који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	303.500	293.768	97%
416100	Фонд за накнаду штета у пољопривреди	10.000	5.500	55%
416300	Дознаке пружоцима услуге социјалне заштите који се исплаћују из буџета Републике и општине	13.150	13.447	102%
487000	Трансфери између различитих јединица власти	1.350	681	50%
487200	Трансфери ентитету	1.000	138	14%
487300	Трансфери ЈЛС	240	96	40%
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	10	2	20%
487900	Трансфери осталим јединицама власти	100	445	445%
*****	Буџетска резерва	20.000	***	#
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ				
510000	Издаци за нефинансијску имовину	737.490	506.297	69%
511000	Издаци за произведену сталну имовину	736.260	506.297	69%
511100	Изградња система за наводњавање	31.100	31.101	100%
511100	Изградња саобраћајнице у насељу Видуша I	215.000	218.647	102%
511100	Изградња саобраћајнице у насељу Дабрица	50.000	46.257	93%
511100	Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно-производне зоне Видуша“	228.780	0	#
511200	Издаци за изградњу приступних стаза споменику погинулим борцима	6.000	0	#
511200	Реконструкција дијела саобраћајнице Берковићи – Љути До - Дабрица	106.220	106.213	100%
511200	Издаци за приоритетне пројекте у насељеним мјестима Општине	50.750	48.553	96%
511200	Пројекат „марка на марку“	40.000	47.209	118%
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	8.410	8.317	99%
516000	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентра, амбалаже и сл.	1.230	0	#
516100	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентра, амбалаже и сл.	1.230	0	#
	УКУПНО БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.967.930	2.687.422	91%

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2024. ГОДИНУ – ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	ОПИС	Буџет 2024 година	Извршење буџета 2024.год	Индекс
1	2	3	4	5(4/3)*100
НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
910000	Примици од финансијске имовине	0	0	#
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	#
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	#
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	#
618000	Примици од финансијске имовине из трансакц. између или унутар јединица власти	0	0	#
НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ				
920000	Примици од задуживања	600.000	600.000	100%
921200	Примици од узетих зајмова	600.000	600.000	100%
928000	Примици од задуживања из трасакција између или унутар јединица власти	0	0	#
620000	Издаци за отплату дугова	116.430	116.428	100%
621300	Издаци за отплату главница зајмова примљених у земљи	116.430	116.428	100%
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0	0	#
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ				
930000	Остали примци	0	159.445	#
931000	Остали примци	0	159.445	#
938000	Остали примци из из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
630000	Остали издаци	0	3.143	#
631000	Остали издаци	0	3.143	#
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#
*****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	71.700	65.700	92%
	Неуtroшена намјенска средства - кредитно задужење	31.000	31.000	100%
	Неуtroшена намјенска средства пројекат Омладинска банка	10.700	10.700	100%
	Неуtroшена намјенска средства пројекат запошљавања маргинализованих група	30.000	24.000	80%
	Неуtroшена намјенска средства за изградњу приступних стаза споменику погинулим борцима	-	0	#

ЕКОНО М-СКИ КОД	НАЗИВ БУЏЕТСКЕ ЛИНИЈЕ	БУЏЕТ 2024. ГОД	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА 2024. ГОД	ИНДЕКС
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990110 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ				
4111	Расходи за бруто плату	30.950	30.947	100%
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених	4.720	4.332	92%
4129	Остали неklasификовани расходи	89.560	82.154	92%
4152	Грантови у земљи (Грантови политичким партијама заступљеним у СО Берковићи)	6.000	6.000	100%
	УКУПНО:	131.230	123.433	94%
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990130 - ОПШТИНСКА УПРАВА				
4111	Расходи за бруто плату	448.000	445.747	99%
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених	113.000	111.215	98%
4113	Расходи на накнаде плата запослених за вријеме боловања и осталих наканада плата	1.000	939	94%
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	16.120	16.121	100%
4121	Расходи по основу закупа	2.500	2.400	96%
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга	25.000	22.225	89%
4123	Расходи за режијски материјал	6.500	6.715	103%
4125	Расходи за текуће одржавање	30.000	24.935	83%
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	14.000	14.269	102%
4127	Расходи за стручне услуге	32.000	32.831	103%
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	35.000	36.641	105%
4129	Остали неklasификовани расходи	100.000	107.391	107%
4139	Расходи по основу затезних камата	350	0	#
4141	Субвенције	30.000	30.174	101%
4152	Грантови у земљи	544.400	535.122	98%
4152	Капитални грант СПЦО Дабар	75.000	78.851	105%
4161	Дознаке грађанима	303.500	293.768	97%
4161	Фонд за накнаду штета у пољопривреди	10.000	5.500	55%
4163	Дознаке пружоцима услуге социјалне заштите	13.150	13.447	102%
4872	Трансфери ентитету	1.000	138	14%
4873	Трансфери ЈЛС	240	96	40%
4874	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	10	2	20%
4879	Трансфери осталим јединицама власти	100	445	445%
5111	Изградња система за наводњавање-кредитна средства	31.100	31.101	100%
5111	Изградња саобраћајнице у насељу Видуша I	215.000	218.647	102%
5111	Изградња саобраћајнице у насељу Дабрица	50.000	46.257	93%
5111	Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно-производне зоне Видуша“	228.780	0	#
5112	Издаци за изградњу приступних стаза	6.000	0	

	<i>споменуку погинулим борцима</i>			#
5112	<i>Издаци за приоритетне пројекте у насељеним мјестима Општине</i>	50.750	48.553	96%
5112	<i>Реконструкција дијела саобраћајнице Берковићи – Љути До – Дабрица</i>	100.000	106.213	106%
5112	<i>Пројекат „марка на марку“</i>	40.000	47.209	118%
5113	<i>Издаци за набавку постројења и опреме</i>	1.500	8.317	554%
5161	<i>Издаци за залихе ситног инвентара и ауто-гума</i>	1.230	0	#
6313	<i>Издаци по основу аванса</i>	0	61	#
	УКУПНО:	2.315.600	2.285.320	99%
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990400 – ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „Св Новомученица Милица дете“				
4111	<i>Расходи за бруто плату</i>	104.020	103.989	100%
4112	<i>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених</i>	30.700	30.458	99%
4122	<i>Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга</i>	3.000	3.368	112%
4123	<i>Расходи за режијски материјал</i>	100	0	#
4124	<i>Расходи за материјал за посебне намјене</i>	11.500	11.197	97%
4125	<i>Расходи за текуће одржавање</i>	300	744	248%
4127	<i>Расходи за стручне услуге</i>	50	65	130%
4129	<i>Остали неklasификовани расходи</i>	3.670	4.422	120%
4139	<i>Расходи на основу затезних камата</i>	50	0	#
	УКУПНО:	153.390	154.243	101%
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990930 ЈУ “БЕРКОВИЋИ СПОРТ“				
4111	<i>Расходи за бруто плату</i>	51.350	49.977	97%
4112	<i>Расходи за бруто накнаде</i>	21.700	21.693	100%
4122	<i>Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга</i>	2.500	1.884	75%
4123	<i>Расходи за режијски материјал</i>	100	0	#
4124	<i>Расходи за материјал за посебне намјене</i>	1.500	1.500	100%
4125	<i>Расходи за текуће одржавање</i>	300	0	#
4127	<i>Расходи за стручне услуге</i>	100	0	#
4129	<i>Остали неklasификовани расходи</i>	100	101	101%
4139	<i>Расходи по основу затезне камате</i>	50	0	#
	УКУПНО:	77.700	75.154	97%
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 08180059 – ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БЕРКОВИЋИ				
4122	<i>Расходи по основу утрошка енергије, комун.комуник. и транспортних услуга</i>	4.000	3.651	91%
4123	<i>Расходи за Режијски материјал</i>	300	298	99%
4125	<i>Расходи за текуће одржавање</i>	100	0	#
4127	<i>Расходи за стручне услуге</i>	100	91	91%
4129	<i>Остали неklasификовани расходи</i>	810	805	99%
4139	<i>Расходи по основу затезних камата</i>	50	0	#
	УКУПНО:	5.360	4.845	90%
ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА: 00990190 – ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА				
4133	<i>Расходи по основу камата на зајмове</i>	38.640	41.487	107%
4137	<i>Трошкови обраде кредитне документације за зајмове примљене у земљи</i>	3.000	3.000	100%
4139	<i>Расходи по основу затезних камата у зем</i>	250	0	#
6213	<i>Издаци за отплату главнице примјених кредита у земљи</i>	116.430	116.428	100%

6319	Остали издаци	0	3.082	#
	УКУПНО:	158.320	163.997	104%
*****	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	20.000	0	#

Буџетска резерва планирана у износу од 20.000 КМ.Слиједи табеларни преглед коришћења средстава буџетске резерве:

Ред бр	Организац код	Буџетски корисник	Опис	Износ прераспоређених средстава	Напомена
1	00990130	Општинска управа	4161 Дознаке грађанима	1000.00	Одлука о реалокацији 02-020-29/24
2	00990130	Општинска управа	4161 Дознаке грађанима	1000.00	Одлука о реалокацији 01-020-47/24
3	00990130	Општинска управа	4161 Дознаке грађанима	1000.00	Одлука о реалокацији 02-020-101/24
4	00990130	Општинска управа	4161 Дознаке грађанима	1000.00	Одлука о реалокацији 02-020-137/24
5	00990130	Општинска управа	4161 Дознаке грађанима	600.00	Одлука о реалокацији 02-020-145/24
6	00990130	Општинска управа	4129 Остали неklasификовани расходи	7391.00	Одлука о реалокацији 02-020-36/25
7	00990130	Општинска управа	4133 Расходи по основу камата на зајмове	2848.00	Одлука о реалокацији 02-020-36/25

8	00990130	Општинска управа	4129 Остали неклассификовани расходи	752.00	Одлука о реалокацији 02-020-36/25
---	----------	------------------	---	--------	-----------------------------------

Табеларни преглед прерасподјеле буџетских средстава у оквиру буџетских корисника:

Ред бр	Организац код	Буџетски корисник	Опис	Износ прераспоређених средстава	Напомена
1	00990130	Општинска управа	4111 Расходи за бруто плате	-2047.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
2	00990110	Скупштина општине	4123 Расходи за режијски материјал	+216.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
3	00990110	Скупштина општина	4126 Расх по основу путовања и смјештаја	+270.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
4	00990110	Скупштина општине	4127 Расходи за стручне услуге	+831.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
5	00990130	Општинска управа	4879 Трансфери осталим јединицама власти	+345.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
6	00990400	Дј вртић „Света Новомученица Милица-Дете“	4122 Рас по осн утр енер, комун, комуник и тран услуга	+369.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25

7	00990400	Дј вртић „Света Новомученица Милица-Дете“	4127 Расходи за стручне услуге	+16.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
8	00990130	Општинска управа	4112 Расходи за бруто накнаде плата	-1642.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
9	00990130	Општинска управа	4128 Расходи за усл одржавања јавних површина	+1642.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
10	00990130	Општинска управа	4161 Дознаке грађанима	-287.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
11	00990130	Општинска управа	4163 Дознаке пружаоцима услуга соц заш	+287.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
12	00990130	Општинска управа	4152 Грантови у земљи	-3528.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
13	00990190	Остала буџетска потрошња	6319 Остали издаци	+3083.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25
14	00990400	Дј вртић „Света Новомученица Милица-Дете“	4125 Расходи за текуће одржавање	+445.00	Одлука о реалокацији 02-020-37/25

На основу чланова 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број:124/11) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број:2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 14.07.2025. године усваја:

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ
КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА
2024. ГОДИНУ**

I

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2024. годину утврђен је обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

**1.ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ
ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ
МЈЕСТИМА**

(Зимска служба, чишћење улица и тротора).....1.088 КМ

**2.ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И
ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И
РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА**

(прикупљање и одвоз отпада, кошење, крчење и одвоз траве, одржавање стабала, украсног шибља, ружа и живе зелене ограде, окопавање истог, сађење сезонског цвијећа, нових садница, итд)7.286 КМ

**3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ
САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У
НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

(санација већих ударних рупа на подручју општине, насипање макадамских улица, израда нове хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју Општине, санација ћуприја, уградња пропуста и др.....22.767 КМ

**4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ
ВОДА И ДРУГИХ ВОДА СА
ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

(чишћење сливника, санација мањих кварова на градској кишној канализацији).....0 КМ

**5. ЈАВНА РАСВЈЕТА У
НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

(санација уличне расвјете, текуће одржавање и потрошња електричне енергије у општини гдје постоји изграђена јавна расвјета) 23.191КМ

6. ДЈЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ
.....0 КМ

II

Укупно утрошена средства за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње у 2024. години износе 54.332 КМ.

Број: 01-022-60/25
Дана: 14.07.2025. године
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/19) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17) Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 14.07.2025.године усваја:

Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024. годину.

II

Преглед остварења и утрошка средстава од накнада за финансирање заштите од пожара:

ИЗВЈЕШТАЈ

**о реализацији Програма
распоређивања и усмјеравања
средстава од накнада
за финансирање заштите од пожара
за 2024. годину**

I

Прилив и одлив средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024. годину дефинисан је усвојеним

Р.Б.	НАЗИВ	ПЛАНИРАН ИЗНОС (КМ)	ОСТВАРЕН ИЗНОС (КМ)
1.	Неутрошена средства из 2023.године	2.310	2.310
2.	Прилив средстава у 2024.години	1.800	1.564
3.	Утрошак средстава у 2024.години	4.110	3.500

III

Расположива средства на дан 31.12.2024.године износе 374 КМ.

Број: 01-022-61/25
Дана: 14.07.2025. године
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Ненад Абрамовић с.р.

(„Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17), а у складу са Планом буџета општине Берковићи за 2024.годину, Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 14.07.2025. године усваја:

ИЗВЈЕШТАЈ

**о реализацији Програма
о начину кориштења новчаних
средстава прикупљених по основу
прихода од концесионих накнада за
2024. годину**

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 59/13 и 16/18) и члана 36. Статута општине Берковићи

I

Прилив и начин утрошка средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада у 2024. години, дефинисан је усвојеним Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада за 2024. годину.

II

Прилив средстава по основу концесионих накнада у периоду 01.01.2024-31.12.20224 износио је 165.773 КМ, те пренесена средства из 2023.године у износу 24.008 КМ, што у збиру износи 189.781 КМ.

III

У складу са Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада за 2024. годину и приоритетним потребама распоређен је на следећи начин:

-изградња Капеле50.000 КМ
-издаци за приоритетне пројекте у насељеним мјестима.....50.000 КМ
-пројекти (учешће у пројектима) у области пољопривреде.....44.008 КМ

IV

Преостали износ 45.773 КМ планиран је Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада за 2025. годину.

Број: 01-022-62/25

Дана: 14.07.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16 и 36/19), члана 195. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", број: 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 36. Статута општине Берковићи ("Службени гласник општине Берковићи", број: 2/17), Скупштина општине Берковићи, на сједници одржаној дана: 14.07.2025. године усваја:

ИЗВЈЕШТАЈ

о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада за 2024. годину

Прилив и начин утрошка средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада у 2024. години, дефинисан је усвојеним Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада за 2024. годину.

Прилив и контрола утрошка средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада у 2024. години остварена је преко рачуна посебних накнада.

I ПРЕГЛЕД ОСТВРЕЊА ПЛАНА ПРИЛИВА СРЕДСТАВА

Р.Б.	НАЗИВ	ПЛАНИРАН ИЗНОС	ОСТВРЕН ИЗНОС
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дан 01.01.2024. годину	2.666	2.666
2.	Прилив средстава на рачун посебних накнада у периоду 01.01.2024-31.12.2024	10.000	5.086
3.	УКУПНО:	12.666	7.752

II ПРЕГЛЕД УТРОШКА ПРИКУПЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Р.Б.	НАЗИВ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСТВАРЕНИ ИЗНОС
1.	Подршка функционисању ЈП Водовод д.о.о. Берковићи	12.266	6.000

Провизија банке за вођење рачуна износила је 120 КМ.

Стање на дан 31.12.2024.године износило је 1632 КМ.

Број: 01-022-63/25

Дана: 14.07.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 69. став 1., члана 80. став 2. и члана 125. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 14.07.2025. године, доноси:

О Д Л У К У
о уређењу простора и грађевинском
земљишту

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређује се градско грађевинског земљишта и остало грађевинско земљиште на подручју општине Берковићи, опис и графички приказ подјеле градског грађевинског земљишта по зонама, утврђују се услови и начин коришћења, управљања и располагања грађевинским земљиштем у својини општине, основ и мјерила за обрачун накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за ренту, начин плаћања утврђених нанада, урбанистичка правила уређења простора и изградње објеката, услови и начин изградње и постављања помоћних и привремених објеката, као и друга питања од значаја за коришћење грађевинског земљишта, уређење и изградњу простора.

Члан 2.

Коришћење грађевинског земљишта, уређење и изградња простора врши се сходно одредбама Закона о уређењу простора, подзаконских аката и ове одлуке, као и у складу са прописима из области заштите животне средине и одрживог развоја, коришћења пољопривредног и шумског земљишта, вода, рудног богатства, саобраћаја, енергетике, заштите културних и природних добара, заштите од елементарних непогода и ратних дејстава и техничких прописа у вези грађења и коришћења објеката. Општина на својој територији утврђује и остварује политику уређења и изградње простора доношењем и провођењем одговарајућих стратешких и спроведбених докумената просторног уређења.

II ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 3.

Општина одређује обухват грађевинског земљишта и стара се да се рационално користи према намјени утврђеној усвојеним плановима и у складу са прописима. Општина управља и располаже грађевинским земљиштем чији је носилац права својине на начин и под условима предвиђеним законом, подзаконским актима и овом одлуком, те другим прописима који су усклађени са наведеним актима.

Грађевинским земљиштем које није у својини локалне заједнице располажу власници на начин и под условима прописаним законом, подзаконским актима, овом одлуком и другим прописима који су усклађени са наведеним прописима.

Члан 4.

На градском грађевинском земљишту могу се стећи права одређена Законом о стварним правима. ("Службени гласник Републике Српске" број 124/08, 58/09 и 95/11).

Заштита права на градском грађевинском земљишту остварује се у поступку пред судом, ако законом није другачије прописано.

Члан 5.

У циљу усмјеравања грађења и коришћења земљишта грађевинско земљиште на подручју општине дијели се према његовој намјени, положају, опремљености и стању просторно-планске документације на градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште.

Члан 6.

Градско грађевинско земљиште је оно земљиште за које су донешен спроведбени документ просторног уређења (урбанистички план, зонинг план, регулациони план, урбанистички пројекат или план парцелације) на подручју општине, и то:

- земљиште које је обухваћено Регулационим планом стамбеног насеља у Берковићима
- земљиште које је обухваћено Регулационим планом пословно-производне зоне „Видуша“, општина Берковићи.

Члан 7.

Остало грађевинско земљиште у смислу ове одлуке је изграђено и неизграђено земљиште намијењено за изградњу објеката у складу са одредбама закона и ове одлуке а налази се ван обухвата зона градског грађевинског земљишта и сврстава у прву, другу и трећу зону.

Члан 8.

Границе просторног обухвата градског грађевинског земљишта на подручју општине обухватају изграђено и неизграђено грађевинско земљиште из члана 6. ове одлуке.

Градско грађевинско земљиште се из основа природних и локацијских погодности тог земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта сврстава у прву зону.

Зона је утврђена на основу: положаја земљишта, степена опремљености земљишта комуналним објектима и инсталацијама, саобраћајне повезаности, врсте и капацитета објеката за свакодневно и периодично снабдијевање, степена покривености објектима за здравствену заштиту, школство, културу и дјечју заштиту и

природних и еколошких услова коришћења земљишта као што су: нагиб терена, оријентација, осунчаност, температура ваздуха, вјетрови и загађеност ваздуха.

1. Обухват и опис граница градског грађевинског земљишта

Члан 9.

Грађевинско земљиште одређује се у обухвату и границама, како слиједи:

- Зона обухвата Регулационог плана стамбеног насеља у Берковићима:

Граница градског грађевинског земљишта полази од плочастог пропуста на Бијелом потоку са тригонометријске тачке означене као 39V, односно на P1 6101 (стара ознака P427), те иде регионалним путем P16101 (стара ознака P427) јужном страном парцела означених као број парцеле 2812/7, 2812/8, 2810/27, 2810/24, 2810/59, 2810/66, 2810/53, 2810/65, 2810/64, 2810/10, 2810/77, 2810/84, 2810/12, 2810/83, 2810/1, 2810/85 те скреће према сјеверу западном страном парцеле 2810/1 и 2813 и наставља уз парцелу број 2814/1 те одатле скреће према истоку уз локални пут Берковићи-Потком сјеверном страном парцела означених као број: 2814/1, 2810/12, 2810/13, 2810/6, 2810/8, 2810/10, 2810/14, 2810/15, 2810/16, 2810/17, 2810/18, 2810/19, 2810/20, 2810/21, 2810/22, 2810/23, 2810/24, 2812/5, 2812/4, те скреће према југу источном границом парцела означених као број: 2812/4, 2812/9, 2812/3 наставља према истоку сјеверном границом парцела означених као број 2812/2 те према југу источном границом парцела означених као број: 2812/2, 2812/1, 2812/6, 2812/7 излазећи на полазну тачку на плочастом пропусту означену као 39V а све ознаке су нови премјер КО Берковићи.

Описана граница обухвата земљиште означено као:2810/1, 2810/2, 2810/3, 2810/4, 2810/5, 2810/6, 2810/7, 2810/8, 2810/9, 2810/10, 2810/11, 2810/12, 2810/13, 2810/15, 2810/16,2810/17, 2810/18, 2810/19, 2810/20, 2810/21, 2810/22, 2810/23, 2810/24, 2810/25, 2810/26, 2810/27, 2810/28, 2810/29, 2810/30, 2810/31, 2810/32, 2810/33, 2810/34, 2810/35, 2810/36, 2810/37, 2810/38, 2810/39, 2810/40, 2810/41, 2810/42, 2810/43, 2810/44, 2810/45, 2810/46, 2810/47, 2810/48, 2810/49, 2810/50, 2810/51, 2810/52, 2810/53, 2810/54, 2810/55, 2810/56, 2810/57, 2810/58, 2810/59,2810/60, 2810/61, 2810/62, 2810/63, 2810/64, 2810/65, 2810/66, 2810/67, 2810/68, 2810/69, 2810/70, 2810/71, 2810/72, 2810/73, 2810/74, 2810/75, 2810/76, 2810/77, 2810/78, 2810/79, 2810/80, 2810/81, 2810/82, 2810/83, 2810/84, 2810/85, 2810/86, 2810/87, 2813, 2814/1, 2814/2, 2814/3, 2814/4, 2814/5, 2812/1, 2812/2, 2812/3, 2812/4, 2812/5, 2812/6, 2812/7, 2812/8, 2812/9 све нови премјер КО Берковићи.

-Зона обухвата Регулационог плана пословно-производне зоне „Видуша“,општина Берковићи: Граница градског грађевинског земљишта иде дуж регионалног пута Р1- 6101 (стара ознака Р427) са сјеверне стране парцеле означене као број 2766/7, 2766/6, 2766/5, 2766/19 те скреће према југу западним странама парцела означених као број 2766/19 и 2766/20 те иде према југоистоку сјеверном границом парцела означених као 2770, 2769, 2767 те иде према сјеверу источним границама парцела означених као број 2767 и 2768 а затим на исток јужним и источним границама парцеле означене као број 2766/1 до Бијелог потока, те наставља источним границама парцела означених као број 2766/40, 2766/39, 2766/30, 2766/32 и 2766/8, а затим наставља према западу јужном границом парцеле 2766/14, 2766/2 и 2766/3 те према сјеверу западном

границом парцеле 2766/3 и спаја се са почетном тачком на Р1 6101 (стара ознака Р427). Описана граница обухвата земљиште означено као број: 2766/1,2766/4, 2766/5, 2766/6, 2766/7, 2766/8, 2766/9, 2766/10, 2766/11, 2766/12, 2766/13, 2766/15, 2766/16, 2766/17, 2766/18, 2766/19, 2766/20, 2766/21, 2766/22, 2766/23, 2766/24, 2766/25, 2766/26, 2766/27, 2766/28, 2766/29, 2766/30, 2766/31, 2766/32, 2766/33, 2766/34, 2766/35, 2766/36, 2766/37, 2766/38, 2766/39, 2766/40, 2766/43 и 2766/44 све нови премјер КО Берковићи.“

Члан 10.

Остало грађевинско земљиште је изграђено и неизграђено грађевинско земљиште које је одређено просторним планом општине Берковићи 2009-2030 који садржи границе урбаних и других подручја на којима је урбанистичким планом или спроведбеним документом просторног уређења превиђено грађење или вршење других радова и сврстава се у три зоне ито:

-Прва зона обухвата земљише изван обухвата градског грађевинског земљишта и обухвата насељено мјесто Берковићи од улазне табле Берковићи из правца Стоца до Лучића потока.

-Друга зона осталог грађевинског земљишта обухвата насељена мјеста: Хатељи, Блаца, Љути До, Подком, Клечак, Подкубаш, Струпићи, Долови, Сузина, Кљенци и Меча.

-Трећа зона осталог грађевинског земљишта обухвата насељена мјеста: Баране, Бурмази, Брштаник, Битуња Горња, Битуња Доња,Дабрица, До, Ходово Горње, Хргуд, Љубљеница, Коритник,Кубаш,Поплат Горњи, Пољице,Предоље,Шћепан Крст,Трусина Доња, Жегуља и Поцрње.

Члан 11.

Саставни дио ове одлуке је графички приказ обухвата градског грађевинског земљишта са означеним границама. /Прилог 1/.

III РАСПОЛАГАЊЕ ГРАДСКИМ И ОСТАЛИМ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Општина располаже градским грађевинским земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини локалне заједнице у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком. Скупштина општине може неизграђено грађевинско земљиште чији је носилац права својине продати, оптеретити правом грађења, извршити замјену за друго одговарајуће земљиште, и дати у закуп физичким или правним лицима. Промет непокретности у својини општине врши се на основу одредби Закона о стварним правима и Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

1. Продаја путем јавног надметања

Члан 13.

Продаја или оптерећење правом грађења грађевинског земљишта у својини општине врши се на основу јавног конкурса, а путем усменог јавног надметања-лицитације у складу са законом и подзаконским актима и овом одлуком.

Члан 14.

Одлуку о начину и условима продаје или оптерећивања правом грађења посредством јавног надметања - лицитације доноси Скупштина општине.

2. Продаја непосредном погодбом

Члан 15.

Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини општине може се продати непосредном погодбом уз накнаду по тржишној цијени тог земљишта ради грађења, и то:

- а) војних објеката и објеката за потребе републичких органа и ради обављања њихових дјелатности,
- б) објеката за потребе страних дипломатских и конзуларних представништава, њихових организација и специјализованих агенција као и организација и специјализованих агенција Уједињених нација,
- в) објеката комуналне инфраструктуре,
- г) објеката вјерских заједница,
- д) ради обликовања грађевинске честице (грађевинске парцеле).

Изузетно грађевинско земљиште може се продати непосредном погодбом по тржишној вриједности у случају да јавна продаја –лицитација није успјела ни у поновљеном поступку лицитације. Изузетно, непокретности у својини Општине могу се отуђити испод тржишне цијене или без накнаде, а у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој.

Одлуку о утврђивању посебног интереса на основу којег се приступа реализацији инвестиционог пројекта из претходног става овог члана доноси Скупштина општине. Детаљнији услови и начин за отуђење непокретности

прописује се Одлуком о условима и начину додјеле непокретности у својини општине испод тржишне цијене или без накнаде.

Члан 16.

Градско грађевинско и остало грађевинско земљиште у својини општине продаје се непосредном погодбом ради обликовања или комплетирања грађевинске парцеле:

- а) изграђеног грађевинског земљишта ,
- б) неизграђеног грађевинског земљишта у корист већинског власника грађевинске парцеле.

Члан 17.

Непосредном погодбом може се дати у замјену грађевинско земљиште за грађевинско земљиште у својини других власника ако се постигну приближно исте тржишне вриједности у случајевима:

- а) одређивања накнаде за експроприсано земљиште,
- б) када је планским актом на том земљишту предвиђена изградња објеката комуналне инфраструктуре или других објеката за потребе општине, ако је програмом уређења или посебном одлуком скупштине општине планирана изградња или рјешавање имовинско-правних односа ради изградње тих објеката,
- ц) рјешавање имовинско-правних односа на земљишту на којем је општина изградила објекте и ушла у посјед земљишта уз сагласност власника, а ти објекти у својини општине су изграђени према програмима и одлукама које је усвојила скупштина општине.

Члан 18.

Одлуку о начину и условима продаје непосредном погодбом и замјене

грађевинског земљишта у својини општине доноси скупштина општине.

3. Закуп грађевинског земљишта

Члана 19.

Неизграђено градско грађевинско и остало грађевинско земљиште у својини општине може се дати у закуп на одређено вријеме до 5 /пет/ година уз могућност продужења рока у складу са планском документацијом, или до привођења земљишта коначној намјени.

Члан 20.

Неизграђено градско грађевинско и остало грађевинско земљиште у својини општине даје се у закуп на основу одлуке Скупштине општине и јавног конкурса, а путем усменог јавног надметања-лицитације у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и локалне заједнице.

Прије доношења скупштинске одлуке орган управе надлежан за послове просторног уређења утврдиће локацијске и урбанистичко-техничке услове за локације које су предмет закупа.

Члан 21.

Неизграђено градско грађевинско и остало грађевинско земљиште у својини општине може се дати у закуп непосредном погодбом физичким и правним лицима у сљедећим случајевима:

- а) за привремено задржане објекте за које надлежни орган општине изда локацијске услове,
- б) за изграђене привремене објекте (монтажно-демонтажне) за које се урбанистичко-техничким условима утврди да је могуће задржавање таквих објеката,

в) у сврху обављања дјелатности сезонског карактера (одржавање манифестација, пригодни датуми, поводом државних и вјерских празника, постављање шатора, забавних паркова, рингишпила, тезги и сличних објеката), а чији закуп не може трајати дуже од 3 мјесеца.,
Давање у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у случајевима из овог члана врши се на основу одлуке начелника општине.

4. Поступак продаје, оптерећења правом грађења и давања у закуп градског и осталог грађевинског земљишта

Члан 22.

Одлука коју доноси Скупштине општине о продаји, оптерећењу правом грађења и давања у закуп градског и осталог грађевинског земљишта мора да садржи:

- податке о грађевинском земљишту које се продаје, (з.к. и катастарско стање)
- почетну продајну цијену грађевинског земљишта која не може бити нижа од тржишне вриједности
- начин полагања кауције,
- начин и услове плаћања куповне цијене и
- вријеме и начин предаје грађевинског земљишта у посјед купца.

Члан 23.

Продаја грађевинског земљишта путем усменог јавног надметања–лицитације или непосредном погодбом објављује се путем огласа у дневном листу доступном на простору Републике Српске, а примјерак огласа се истиче на огласној табли општине и интернет страници општине. Оглас о продаји градског грађевинског земљишта објављује начелник општине.

Члан 24.

Поступак лицитације спроводи Комисија за продају грађевинског земљишта (у даљем тексту: Комисија) коју именује Скупштина општине Берковићи.

Комисија се састоји од предсједника и два члана, а сваки од њих има замјеника који се именују из редова службеника Општинске управе.

Члан 25.

Комисија поступак продаје спроводи у складу са одредбама правилника из члана 12. ове одлуке.

Члан 26.

Са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске да је продаја извршена у складу са законом начелник општине ће закључити купопродајни уговор.

Члан 27.

Уговор из претходног члана мора да садржи:

- податке о грађевинском земљишту које се продаје, (з.к. и катастарско стање)
- податке о намјени и величини објекта који се гради, односно намјена за коју се даје у закуп,
- висину купопродајне цијене односно закупнине,
- начин и услове плаћања куповне цијене,
- вријеме и начин предаје грађевинског земљишта у посјед купца и
- права и обавеза код неблаговременог измирења уговорених обавеза.

5. Утврђивање цијене грађевинског земљишта које се продаје, оптерећује правом грађења или даје закуп

Члан 28.

Тржишна цијена неизграђеног градског грађевинског земљишта на подручју општине по зонама, утврђује се одлуком Скупштине општине, најкасније до 31. марта текуће године, на основу стручне процјене вјештака економске, грађевинске и пољопривредне струке, односно комисије коју именује начелник општине.

Утврђена тржишна вриједност из става 1. овог члана, служиће као почетна продајна цијена грађевинског земљишта у поступку јавне продаје.

За остало грађевинско земљиште почетна продајна цијена утврђује се на основу тржишне цијене грађевинског земљишта умањена за 50%.

У случају непосредне продаје грађевинског земљишта купци плаћају утврђену важећу почетну цијену.

Члан 29.

Висина закупнине за земљиште које се даје у закуп утврђује се одлуком Скупштине општине која се доноси за сваку годину, а најкасније до 31. марта текуће године и представља почетну цијену у поступку лицитације.

Утврђена годишња цијена из претходног сртава је основ за утврђивање закупнине у случајевима када се земљиште даје у закуп непосредном погодбом.

IV УРЕЂЕЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 30.

Градско грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Под уређеним градским грађевинским земљиштем сматра се подручје за које је донесен спроведбени документ просторног уређења и које је комунално опремљено за грађење до граница предметне грађевинске парцеле у

складу са документом просторног уређења у чијем обухвату се налази, а на начин одређен урбанистичко-техничким условима.

За подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења под уређењим градским грађевинским земљиштем сматра се земљиште које је комунално опремљено за грађење ако до граница предметне грађевинске парцеле има најмање изграђен асфалтни приступни пут до јавне саобраћајнице, обезбијеђено снабдијевање електричном енергијом и снабдијевање водом са јавне комуналне инфраструктуре, изведено у складу са стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима или обезбјеђене друге посебне услове.

Неуређеним градским грађевинским земљиштем сматра се земљиште које није у потпуности комунално опремљено у горе наведеном смислу.

Члан 31.

Уређење градског грађевинског земљишта врши општина, а уређење обухвата његово припремање и опремање. Припремање земљишта обухвата: истражне радове, израду геодетских, геолошких, инжињерско-сеизмолошких и других подлога, израда анализе својинских права на земљишту потребном за изградњу јавне комуналне и друге инфраструктуре, израду просторно-планске и техничке документације, израду програма за уређење земљишта, раселавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и друге инфраструктуре у надлежности јавних предузећа чију изградњу финансира општина и изградњу и уређење површина јавне намјене, планираних спроведбеним документом просторног уређења.

Члан 32.

Финансирање уређења градског грађевинског земљишта и израде докумената просторног уређења врши општина из средстава обезбјеђених у складу са законом и то:

а./накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (рента);

б./ накнаде за уређење грађевинског земљишта;

в./ закупнине за грађевинско земљиште;

г./ продаје грађевинског земљишта;

д./ дијела пореза на имовину;

ђ./ других извора у складу са посебним прописима.

V НАКНАДА ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА И РЕНТЕ

Члан 33.

Физичка и правна лица која као инвеститори на градском грађевинском земљишту граде нови објекат или врше реконструкцију, доградњу или надоградњу постојећег објекта или легализацију бесправно изграђеног објекта дужна су да плате:

-накнаду за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и

- накнаду за ренту.

Износ накнаде за трошкове уређења и ренте утврђује се по јединици корисне површине објекта (КМ/м²) садржане у пројекту на основу којег се издаје грађевинска дозвола, а доноси га орган управе надлежан за комуналне послове на основу локацијских услова односно урбанистичко-техничких услова.

Члан 34.

Рјешење о износу накнаде доноси се и за објекте за које на основу закона није потребна грађевинска дозвола на основу

идејног пројекта и локацијских услова, а прије ископчења објекта. У прилогу рјешења о износу накнаде надлежни орган доставља и записник обрачуна трошкова уређења земљишта и ренте са свим параметрима на основу којих су обрачунати. Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта израчунава се и утврђује за намјене становања, комерцијалне дјелатности, производне дјелатности и остале намјене које се тичу друштвеног стандарда грађана и обављања јавних дјелатности.

1. Накнада за уређење градског грађевинског земљишта

Члан 35.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта које обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта, плаћају инвеститори према јединици корисне површине објекта за чију изградњу се издају локацијски услови. Коначан обрачун накнаде врши се при издавању одобрења за грађење.

Члан 36.

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по јединици мјере 1 м² корисне површине грађевине, утврђује се дијељењем стварних трошкова уређења /трошкови припремања и опремања земљишта/ подручја на које се односи, са бројем грађевинских јединица мјере корисне површине грађевине на том подручју, а у складу са усвојеним provedбеним плановима. За подручја за која нема provedбеног плана или на основу постојећих provedбених планова није могуће израчунати накнаду трошкова уређења иста се обрачунава сходно члану 18. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта. Висину

трошкова уређења градског грађевинског земљишта по спроведбеним плановима и стамбено-пословним зонама доноси скупштина општине одлуком, у складу са ставом 1. и 2. овог члана, најкасније до 31.марта текуће године.

Члан 37.

Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта плаћа се за изградњу објеката на градском грађевинском земљишту одређеном овом одлуком, а утврђује се и плаћа према одредбама закона, Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, број 95/13), Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката („Службени гласник РС“, број 97/13), ове одлуке и сагласно програму уређења градског грађевинског земљишта. Програм уређења градског грађевинског земљишта доноси се годишње, а најкасније до 31.12. претходне године.

Члан 38.

Учешће инвеститора у трошковима уређења за грађење привремених објеката, утврђује се за сваку годину задржавања у износу од 10%, а за помоћне објекте у једнократном износу од 20% накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, обрачунатих у складу са одредбама Закона о уређењу простора и Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и овом одлуком. За изграђене привремене објекте чија се привременост продужава на нови преиод накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа при сваком продужењу привремености док не достигне пуни износ накнаде обрачунате за трајни објекат.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта не плаћа се за изградњу септичких јама и цистерни за воду за индивидуалне стамбене објекте и за објекте који немају корисну површину.

Члан 39.

Инвеститори линијских објеката комуналне и јавне инфраструктуре као што су: водоводна и канализациона мрежа, инсталације топловода и вреловода, електромрежа слабе и јаке струје, инсталације кабловске телевизије и телекомуникација, саобраћајнице за моторна возила и тротоари и пјешачке и бицикличке стазе и сл., не плаћају накнаду за трошкове уређења о чему се доноси рјешење у поступку издавања грађевинске дозволе за сваки објекат посебно. За изградњу помоћних објеката, отворених базена, трафо станица, водозахватних грађевина, објеката за смјештај опреме код базних станица и друге технолошке опреме за различите инфраструктурне објекте у којима људи бораве само повремено, износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта умањује се за 50%.

Члан 40.

Са инвеститором се може закључити уговор да сноси све или дио трошкова опремања грађевинског земљишта уколико исто није уређено у складу са спроведбеним планским актима. Инвеститор плаћа трошкове опремања земљишта умањене за вриједност уговорених радова које је финансирао властитим средствима, с тим да умањење не може бити веће од укупног износа накнаде обрачунате за предметну локацију у складу са законом, правилником и одлуком. Уколико су трошкови радова које изводи инвеститор већи од обрачунатих трошкова опремања разлика пада на терет инвеститора.

Стручна комисија коју образује начелник општине ће након завршених радова утврдити реалан обим и вриједност радова који су уговорени и изведени.

2. Накнада за ренту

Члан 41.

Градско грађевинско земљиште из основа природних и локацијских погодности тог земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре, сврстава се у једну зону.

Као основица за израчунавање висине ренте служи просјечна коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра (m^2) корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године за подручје општине. Основица се множи са коефицијентом развијености општине ($K_p=0,65$).

Просјечну коначну грађевинску цијену (m^2) корисне површине стамбеног и пословног простора утврђује одлуком скупштина општине, а најкасније до 31.марта текуће године.

Члан 42.

Висина једнократне ренте по m^2 корисне површине грађевине која ће се градити на градском грађевинском земљишту, утврђује се у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене из претходног члана и то као фиксни проценат ренте:

- у првој зони 6%
- у другој зони 5%
- у трећој зони 4%

За пољопривредно земљиште које је документом просторног уређења одређено као грађевинско земљиште за које инвеститор плаћа накнаду за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште у складу са посебним прописима, трошкови ренте се

умањују за износ плаћене накнаде за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште.

За изградњу линијских објеката комуналне и јавне инфраструктуре као и објеката за које се не може исказати корисна површина рента се не плаћа.

3. Накнада за доградњу и надоградњу постојећих објеката

Члан 43.

Приликом доградње и надоградње постојећих објеката, инвеститор плаћа накнаду за уређење градског грађевинског земљишта и ренту за површину дограђеног, односно надограђеног дијела.

Приликом замјене старог објекта новим објектом, инвеститор плаћа накнаду за уређење градског грађевинског земљишта и ренту обрачунату за разлику у корисној површини између новог и старог објекта, уз утврђену обавезу рушења постојећег објекта прије издавања одобрења за употребу новог објекта.

Члан 44.

Код изградње привремених објеката пословне и производне намјене накнада за ренту се плаћа у износу од 10% за сваку годину задржавања привременог објекта, док се не достигне пуни износ ренте који би се плаћао за трајне објекте.

За помоћне објекте рента се плаћа у једнократном износу од 20% од износа ренте обрачунате за трајне објекте у припадајућој зони градског грађевинског земљишта.

4. Плаћање накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту.

Члан 45.

Накнада за погодности-једнократна рента и накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта, може се измирити у више рата, а најдуже у року од 5 /пет/ година од дана склапања уговора о одгођеном плаћању.

За изградњу стамбено-пословних објеката колективног становања пословних и производних објеката накнада се може уплатити највише у 12 једнаких мјесечних рата уз обавезу уплате 20% од укупног износа обрачунате накнаде прије закључења уговора и уз гаранцију банке као мјере обезбјеђења одгођеног плаћања.

Коначан износ ренте утврђује се у поступку издавања одобрења за грађење.

Члан 46.

Инвеститору изградње објекта на градском и осталом грађевинском земљишту не може се издати одобрење за грађење објекта док не поднесе доказ да је плаћена накнада за трошкове уређења и рента, односно доказ да је склопио уговор о плаћању накнаде са одгођеним роком плаћања.

Инвеститору - обвезнику накнаде не може се издати употребна дозвола за објекат док не измири цјелокупан износ утврђене накнаде, нити може прометовати објекат.

VI ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 47.

Остало грађевинско земљиште је изграђено и неизграђено земљиште намјењено за изградњу објеката а које се налази ван зона градског грађевинског земљишта.

VII УРБАНИСТИЧКА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 48.

Овим правилником утврђују се општа правила урбанистичке регулације и парцелације за формирање грађевинске парцеле и издавање локацијских услова на простору за који није донесен зонинг план, зонинг план за подручје посебне намјене, регулациони план, урбанистички пројекат или план парцелације.

1.Грађевинска парцела

Члан 49.

Грађевинска парцела је површина земљишта испод објекта и земљишта за редовну употребу објекта, односно објеката.

Грађевинска парцела утврђује се обавезно за стамбене и стамбено-пословне објекте изузев ако планским документом није другачије одређено, и ако се не ради о легализацији бесправно изграђених објеката.

За пословне зграде и друге објекте који се налазе на истој локацији и припадају истом кориснику (производни и други привредни и непривредни комплекси) по правилу се утврђује заједничка грађевинска парцела.

Изузетно, детаљним урбанистичко-техничким условима, по захтјеву инвеститора у поступку изградње и легализације индивидуалног објекта, грађевинска парцела предвиђена спроведбеним планским документом може се у нужној минималној мјери кориговати тако да одговара катастарској парцели инвеститора, како би се уважили релевантни фактори који се тичу имовинско-правних односа, а да се притом не угрожава нормално функционисање и приступ околним објектима.

Члан 50.

Грађевинска парцела мора имати обезбјеђен колски и пјешачки приступ на јавну саобраћајну површину. Сматра се да грађевинска парцела има трајан приступ на јавну саобраћајну површину ако једном својом страном граничи са јавном саобраћајном површином, или ако има излаз на исту, односно пут у ширини од најмање 2,5 било као саставни дио парцеле или са трајним правом служности пролаза, уколико планом није другачије дефинисано.

2. Растојање објеката

Члан 51.

Међусобно растојање објеката одређено је спроведбеном планском документацијом.

Међусобно растојање помоћних објеката које није дефинисано спроведбеним планским документом, или на просторима за које није донешен спроведбени плански документ одређује се у складу са одредбама ове одлуке.

VIII ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 52.

Изградња помоћних и постављање привремених објеката и уређаја врши се под условима и на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу и другим законским прописима и подзаконским прописима и подзаконским актима донесеним на основу тих закона, спроведбеним документима просторног уређења и одредбама ове одлуке.

1. Помоћни објекти

Члан 53.

Помоћни објекти, у смислу ове одлуке су: индивидуалне гараже, спремништа, оставе, дрварнице, котловнице, љетне кухиње, надстрешнице, ограде и други објекти који служе за редовну употребу индивидуалног стамбеног или стамбено-пословног објекта.

Помоћни објекти посредно служе одређеној дјелатности или намјени, обезбјеђивањем услова за функцију индивидуалних стамбених и стамбено-пословних објеката.

Помоћни објекат се може градити на парцели индивидуалног објекта за који је издата грађевинска дозвола.

Члан 54.

Помоћни објекат се у правилу гради као призе2ни, са могућношћу изградње подрумске или сутеренске етаже уколико конфигурација терена то налаже.

Максимална свијетла висина помоћног објекта износи 3,50 м. Помоћни објекат се гради са равним кровом или косим кровом без надзиде.

Надстрешница, као помоћни објекат, може бити затворена максимално са двије стране.

Члан 55.

Помоћни објекат се, у правилу, лоцира иза главног објекта или на његовој грађевинској линији.

Члан 56.

За изградњу помоћног објекта на парцели индивидуалног стамбеног објекта за који је издата грађевинска дозвола, није потребна грађевинска дозвола.

Изградњи помоћног објекта из става 1. овог члана може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова, записника о ископчавању објекта, рјешења о обрачуну накнада и доказа о плаћеним накнадама.

За помоћне објекте веће од 40 м² бруто грађевинске површине, за објекте који имају сутеренску или подрумску етажу, као и за помоћне објекте са међуспратном конструкцијом, идејни пројекат, осим архитектонске фазе мора да садржи и статички прорачун, урађен од стране овлашћеног правног лица.

Члан 57.

Помоћни објекти се не могу градити на грађевинској парцели колективних стамбених и стамбено-пословних и пословних објеката, уколико просторно-планском документацијом није другачије одређено.

Није дозвољена промјена намјене помоћних објеката, промјена намјене гаража и гаражних мјеста намјенски грађених у оквиру колективних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката и промјена намјене намјенски грађених гаража у низу осим ако планским документом није другачије одређено.

1.1. Ограде

Члан 58.

Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине 0,90 м, рачунајући од коте тротоара, или транспарентном оградом до висине 1,40 м.

Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,9 м од сусједне могу се ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,4 м, која се може постављати на подзид чија је максимална висина једнака разлици кота нивелета сусједних парцела.

Зидане и друге врсте ограда постављају се на граници грађевинске парцеле тако

да ограда, стубови оgrade и капија буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Зидана непрозирна ограда између парцела подиже се до висине 1,4 м уз сагласност сусједа, тако да стубови оgrade буду на земљишту власника оgrade.

Сусједне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом или транспарентном оградом до висине 1,4 м, које се постављају према катастарском плану тако да стубови оgrade буду на земљишту власника оgrade.

Врата и капије на уличној страни оgrade не могу се отварати ван регулационе линије.

Живе оgrade и зидане непрозирне оgrade не могу се постављати у зонама раскрснице.

Ограда се не може градити у насељима око пословних и других нестамбених објеката као и у зонама вишепородичне стамбене и стамбено-пословне изградње.

Грађевинске парцеле на којима се налазе објекти који представљају непосредну опасност по живот људи, као грађевинске парцеле посебне намјене ограђују се у складу са посебним прописима.

Грађевинске парцеле на којима се налазе индустријски објекти и остали радни и пословни објекти индустријских зона (складишта, радионице и сл.) могу се ограђивати оградом висине до 2,2 м.

Парцеле за објекте од општег интереса се не ограђују, осим објеката као што су школе, вртићи, здравствене установе и слично.

Члан 59.

Грађењу оgrade на парцели индивидуалног објекта може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова и записника о ископчавању објекта.

Грађењу ограде на парцели колективних, индустријских, јавних и објеката од интереса за Републику и општину може се приступити само на основу грађевинске дозволе, којој претходи издавање локацијских услова.

1.2. Септичка јама

Члан 60.

Физичка и правна лица која као власници или корисници граде објекте за становање, спорске или друге објекте који немају услове прикључења на јавну канализациону мрежу због тога што она није изграђена, без обзира да ли је плански предвиђена за простор на коме се објекат налази, уколико се објекат ставља у функцију или добија употребну дозволу као и лица која имају већ изграђене објекте који су у функцији без обзира да ли имају употребну дозволу а не посједују прописане септике дужни су да предвиде један од модела септика и сабирних јама датих у члану 24 Правилника о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/01).

2. Привремени објекти

Члан 61.

Привремени објекти су објекти монтажно-демонтажног типа који се лоцирају на грађевинском земљишту које је важећим спроведбеним документом просторног уређења предвиђено за постављање привремених објеката или се лоцирају на грађевинском земљишту које није приведено коначној намјени утврђеној у документу просторног уређења и чија

намјена је компатибилна намјени простора на којем се лоцирају или привремено постављају за потребе градилишта или за организовање сајмова, јавних манифестација, те киосци, телефонске говорнице, љетне баште, рекламни панои и слично или објекти који се постављају у случају ванредних услова и околности.

Члан 62.

Привремени објекат се може поставити на основу идејног пројекта и локацијских услова, односно рјешења о грађевинској дозволи.

У документима из става 1. овог члана мора бити изричито утврђено да се ради о привременом објекту са утврђеним роком привремености и обавезом власника да по истеку рока или настанку одређених околности објекат уклони без права на накнаду.

Максимални рок привремености је пет година од издавања локацијских услова, а који је могуће продужити подношењем захтјева за продужење важности локације, уколико је захтјев за продужење поднесен прије истека важности издатих локацијских услова.

Продужење важности локације врши се на основу претходно издатих локацијских услова и грађевинске дозволе, а за објекте на јавним површинама и доказа о измиреним обавезама по основу закупа земљишта.

На основу документације из става 3.овог члана, а на захтјев инвеститора, продужава се грађевинска и употребна дозвола за привремени објекат.

Члан 63.

Привремени објекат је у правилу приземни и не може имати стамбenu намјену, изузев ако се ради о објектима

који се постављају у случају ванредних услова и околности.

Привремени објекти морају бити изграђени у свим својим дијеловима од монтажно-демонтажних елемената на такав начин да се без промјена и оштећења, или са мањим промјенама и оштећењима могу одвојити од тла и поставити на друго мјесто.

Члан 64.

Локација за привремени објекат може се одобрити под слиједећим условима:

- а) ако је важећим спроведбеним плановима предвиђено постављање привремених објеката,
- б) ако локација није приведена коначној намјени утврђеној у документу просторног уређења или
- в) ако намјена привременог објекта допуњује садржај индивидуалног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта, а то дозвољавају просторне могућности.

Члан 65.

Привремени објекти (комерцијални киосци као и други објекти који својом намјеном допуњују садржај главног пословног објекта) и објекти за потребе инфраструктуре (трафостанице, базне станице, микробазне станице, предајници, агрегат и други) се постављају на основу грађевинске дозволе којој претходи издавање локацијских услова и рјешења о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте.

Члан 66.

Привремени објекти морају бити лоцирани тако да ни у којем погледу не ометају пјешачке и саобраћајне токове, не умањују саобраћајну прегледност, не нарушавају изглед простора, не отежавају одржавање и коришћење

комуналних грађевина и не ометају коришћење сусједних објеката.

Члан 67.

У привременим објектима могу се обављати само дјелатности које не угрожавају животну средину. За обављање дјелатности привремени објекти морају испуњавати минималне техничке услове у погледу просторија, уређаја и опреме прописане за ту врсту дјелатности.

2.1.Киосци

Члан 68.

Киосци су типски објекти изграђени од лаких квалитетних материјала који се постављају на готову подлогу, а могу бити комерцијални и намјенски.

Члан 69.

Комерцијални киосци су типски монтажни објекти за обављање трговинских и услужних дјелатности максималне БПП 12,00 м² .

Комерцијални киосци постављају се у складу са важећом просторно-планском документацијом. Киоск на јавној површини мора бити постављен тако да слободна ширина пјешачке комуникације испред објекта не смије бити мања од 1,20 м, ако постоји пјешачка стаза. На приватној парцели киоск је могуће поставити искључиво уз легално изграђен индивидуални објекат, осим ако регулационим планом није другачије дефинисано, и то тако да предња страна заједно са продајним пултом буде најмање 60 цм увучена у односу на јавну површину (регулациону линију). Архитектонско обликовање, величина и материјализација киоска мора бити у складу са усвојеним идејним рјешењем.

Члан 70.

Намјенски киосци су типски монтажни објекти који се могу постављати на површинама јавне намјене или у оквиру грађевинске парцеле, ради обезбјеђења паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у објекте и комплексе, чија бруто грађевинска површина не може бити већа од 3,00 м².

2.2. Објекти за потребе инфраструктурних система

Члан 71.

Објекти за потребе инфраструктурних система у смислу ове одлуке су објекти монтажно-демонтажног типа којима се врши пренос електричне енергије (стубови, трафо станице, нисконапонски ормари и сл.), телекомуникациони објекти (базне станице, микробазне станице, предајници, тв и радио примопредајници, агрегати и други слични објекти), а који нису дефинисани документом просторног уређења.

Објекти из става 1. овог члана се постављају уз претходно прибављену сагласност власника односно корисника сусједних објеката, поштујући технолошке захтјеве и техничке нормативе за поједине врсте инфраструктурних објеката, а у складу са урбанистичко-техничким условима.

2.3. Љетне баште

Члан 72.

Љетне баште, у смислу ове одлуке, су отворени простори са припадајућим мобилијаром (столови, столице и сл.) испред угоститељског објекта, лоцирани на јавној површини или површини јавног коришћења.

Члан 73.

Ширина, односно дужина одобрене љетне баште не смије прелазити габарите пословног простора и не може бити мања од 1,50 м. Површина љетне баште је мин. 6,00 м² а максимална површина не смије прећи површину затвореног пословног простора.

Члан 74.

Изузетно, љетне баште могуће је поставити и у непосредној близини угоститељског објекта уколико је то дефинисано општим урбанистичко-техничким условима.

Члан 75.

Љетна башта својим положајем не смије да омета пјешачке токове, нити да умањује саобраћајну прегледност. Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,20 м, а удаљеност баште односно њене ограде од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1.00 м.

Члан 76.

Љетна башта може бити наткривена или ненаткривена, а наткривање се врши сунцобранима или тендама. Љетна башта може имати бочне засторе са највише једне бочне стране. Љетне баште се могу оивичити оградом или покретним цвјетним жардињерама максималне висине до 0,80 м, с тим да исти не смију изаћи изван одобрених габарита, односно да површина под жардињерама улази у укупну површину баште. Ограде је могуће поставити само према саобраћајници и између двије љетне баште.

У дијеловима града гдје постоји уређен партер забрањено је постављање подних конструкција и ограда које захтјевају

интервенције у постојећем поплочању (анкерисање, бушење и сл.).

2.4 Тенде и надстрешнице

Члан 77.

Тенде, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора, а у сврху заштите од атмосферских утицаја.

Члан 78.

Тенда је конзолни или самоносиви, у правилу индустријски, склопиви привремени објекат, односно објекат лаке конструкције са импрегнираним или пластифицираним платном.

Члан 79.

Надстрешнице, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора у сврху заштите од атмосферских утицаја. Наткривање улаза или излога пословних простора може се вршити надстрешницама конзолне монтажне конструкције од лаких материјала (метал, дрво), са чврстим покривачем (стакло, плекси, цријеп), максималне ширине 1,20 м, чији изглед мора бити у складу са архитектонским обликовним концептом и материјализацијом објекта на који се поставља.

Члан 80.

Изузетно, уколико се тенда или надстрешница постављају уз индивидуални стамбено-пословни, односно пословни објекат у оквиру грађевинске парцеле у приватном власништву, иста не мора бити конзолна, а својим положајем не смије да угрожава коришћење сусједних објеката, те да нарушава колски и пјешачки прилаз објекту.

Материјализација треба да је у складу са архитектонским обликованим концептом објекта уз који се поставља.

3. Објекти пејзажне архитектуре-партерног уређења

Члан 81.

Објекти пејзажне архитектуре представљају објекте који чине урбану цјелину, изграђене или планом предвиђене за изградњу: парк, врт, гробље, дрворед, парк шума, школско двориште, двориште вртића, ботанички вртови, уређени простори унутар стамбених блокова, партери и друго, а врши се на основу локацијских услова идејног пројекта, исколчења објекта. На урбаним цјелинама из става 1. овог члана дозвољава се постављање елемената урбаног мобилијара (споменика, скулптура, расвјете, јавних чесми, фонтана, канти за отпатке и сл.), те партерно уређење у смислу изградње стаза, платоа, уређења зелених површина и сл.

Члан 82.

Уређење грађевинске парцеле индивидуалног стамбеног објекта за који је издата грађевинска дозвола, што подразумева грађење стаза или платоа, вртног базена или вртног рибака површине до 15 м², вртна огњишта површине до 5 м², као и постављање стакленика и цистерни за воду, врши се на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о исколчењу објекта.

Члан 83.

Уређење јавних површина у смислу изградње парковских стаза, спортских терена без трибина који су цијелом својом површином ослоњени на земљиште, једноставних дјечијих игралишта са опремом и темеља

стабилних дјечијих играчака, приступне рампе за несметан приступ и кретање лицима са посебним потребама, ограђена игралишта за кућне љубимце и друге сличне радове, врши се на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о исколчењу објекта.

Члан 84.

Елементи урбаног мобилијара као што су: клупе, јавне чесме, мање фонтане, скулптуре, спомен плоче, контејнери и канте за отпатке и сл. постављају се на основу локацијских услова и идејног пројекта, обликовно морају бити уклопљени у амбијенталну цјелину и изграђени од квалитетних материјала.

4. Фасаде

Члан 85.

Промјена изгледа фасаде у смислу реконструкције која подразумева измјене материјализације и архитектонског обликовања врши се на основу грађевинске дозволе.

Издавању локацијских услова претходи израда идејног пројекта реконструкције фасаде који треба да понуди квалитетно рјешење које се уклапа у амбијенталну цјелину и мора бити одобрен од стране власника објекта, те чини саставни дио урбанистичко –техничких услова. За објекте од културно историјског значаја или архитектонске вриједности прије издавања локацијских услова за промјену фасаде потребно је прибавити сагласност Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на идејни пројекат.

Члан 86.

У колективним стамбеним и стамбено-пословним објектима затварање балкона, лођа и тераса изводи се у складу са идејним пројектом одобреним од стране свих власника објекта, који чини саставни дио урбанистичко-

техничких услова. У складу са прихваћеним идејним пројектом могуће је одобрити фазно, односно појединачно затварање балкона, лођа и тераса.

Члан 87.

Клима уређаји могу се постављати на спољним дјеловима зграда на мјесту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.

Ако мјеста за постављање клима уређаја нису одређена пројектном документацијом, уколико је могуће, исти се постављају на мјестима која нису видљива са јавних површина (дворишне фасаде, заклоњени дијелови лођа, балкони, терасе и сл.)

За постављање клима уређаја обавезно је да се обезбједи отицање кондезоване воде на начин који онемогућава њено разљевање на друге површине.

5. Сјеча стабала

Члан 88.

Сјеча стабала, у смислу ове одлуке, подразумева сјечу стабала која чине дио дрвореда или парка, сјечу скупине дрвећа или шуме засађене у насељу.

Члан 89.

Сјеча стабала одобрава се у циљу реализације планских рјешења или усљед потребе за уклањањем оштећених или болесних стабала или стабала која угрожавају безбједност, а врши се на основу локацијских услова и рјешења комуналне полиције.

Услови за сјечу стабала утврђују се стручним документом, урбанистичко-техничким условима којима се дефинишу услови за изградњу и кориштење објекта и земљишта, а уколико се ради о сјечи стабала која због свог положаја, врсте или других разлога представља хортикултурну и биолошку вриједност, прије издавања

локацијских услова потребно је прибавити мишљење Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/14 и 2/16).“

Члан 91.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеним гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-64/25

Дана: 14.07.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 4. и 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20) и члана 23. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној 14.07.2025.године доноси:

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I

Овом Одлуком прописује се општинске административне таксе за списе и радње у поступку код општинских органа управе и код организација које врше јавна овлашћења којима је законом повјерено рјешавање о управним стварима о одређеним правима и обавезама.

II

Општинска административна такса се плаћа у административним таксеним маркама јединствене емисије (у даљем тексту таксене марке) или уплатом на рачун буџета општине Берковићи и сматрају се приходом општинског буџета.

Ако је прописана такса у износу већем од 100,00 КМ, такса се плаћа вирманским налогом.

III

Код поступка наплате, ослобађања и олакшица примјењују се одредбе члана 13. и 14. Закона о административним таксама.

За све што није регулисано Одлуком о општинским административним таксама, примјењују се одредбе Закона о административним таксама.

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/12) и Одлука о измјени и допуни Одлуке о општинским

административним таксама („Службени гласник општине Берковићи“, број:4/13).

V

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

I ПОДНЕСЦИ

Плаћа се у КМ

Тарифни број 1.

За жалбе против рјешења које доносе органи општине Берковићи,,,,,,,,,,,,, 10,00

II РЈЕШЕЊА

Тарифни број 2.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса,,,,,,,,,,,,, 10,00

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.

За рјешења донесена по жалбама такса се не плаћа.

III ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 3.

За овјеру потписа, преписа и рукописа:

а) за овјеру сваког потписа..... 3,00

б) за овјеру рукописа или овјеру преписа од сваког полутабака оригинала.....3,00

Под полутабаком се подразумјева лист хартије од двије странице нормалног формата или мањег.

Тарифни број 4.

За овјеру плана, цртежа, пројеката и слично..... 3,00

Тарифни број 5.

За овјеру хелиографске копије плана (цртеж) плаћа се од цијелог или започетог квадратног метра..... 3,00

Тарифни број 6.

За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање истих:

а) за преписивање од полутабака оригинала.....1,00

б) за овјеравање полутабака оригинала.....2,00

Тарифни број 7.

За овјеру копија плана величине полутабака (формат 22 cm x 35 cm) 3,00

(за овјеру плана величине веће од једног полутабака плаћа се, поред основне таксе за један полутабак, додатни износ у вриједности од 1 КМ за сваки сљедећи полутабак од којих се састоји копија плана већа од једног полутабака).

б) за овјеру преписа извода из катастарског операта, теренског

елабората плаћа се такса према броју табела обрасца коришћенога за препис:

1. За први табак (катастарски образац).....3,00
2. За сваки даљи табак.....2,00
- 3.

За овјеру планова израђени од стране предузећа за вршење геодетских радова или геодетских стручњака, плаћа се такса по тачки 1. овог тарифног броја.

Започети полутабак копије плана, односно започети табак, образац, рачуна се као цијели.

Тарифни број 8.

За овјеру пословних књига.....,5,00

Тарифни број 9.

1. За овјеру Уговора 0,5 % вриједности из уговора.
2. Такса по овом тарифном броју не може бити мања од.....15,00
3. За овјеру продужења рока важења уговора плаћа се 50 % таксе из тачке 1. и тачке 2. овог тарифног броја

Сматра се да је извршена овјера уговора када се овјере потписи уговорених страна.

Свака измјена садржаја уговора, сматра се у таксеном погледу, као нови уговор.

Такса по тачки 1. овог тарифног броја плаћа се на вриједност која је назначена у уговору, а такса на уговоре о закупу пословних стамбених просторија плаћа се на годишњу вриједност уговора.

Ако је вриједност уговора процјењива, а није назначено у уговору, плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

Тарифни број 10.

За овјеру пуномоћи.....3,00

Тарифни број 11.

За издавање копије службених аката или дупликата докумената по једној страници.....2,00

IV ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 12.

За технички преглед, машински, електрични, електро-машински, плински, радио и ПТТ уређаја, који по постојећим прописима подлијежу обавезном прегледу ради добијања одобрења за употребу, плаћа се по једном часу.....30,00

Такса по овом тарифном броју рачуна се за сваки започети или радни час или цијели час сваког лица који у техничком прегледу учествује тако да збир часова чини укупну таксу.

Тарифни број 13.

За издавање локацијских услова...20,00

Тарифни број 14.

а) за одобрење за грађење плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта и то:

1. до 50 000 КМ.....50,00

2. од 50 000 КМ до 100 000 КМ
.....80,00

3. преко 100 000 КМ.....200,00

б) за доношење рјешења о одобрењу за употребу објекта.....50,00

в) за издавање извода из регулационог плана.....10,00

У ЕКОЛОШКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 15.

а) за издавање еколошке дозволе.....100,00

б) за ревизију еколошке дозволе.....50,00

в) за издавање рјешења о одобрењу Плана активности са мјерама и роковима за постепено усаглашавање са најбољом расположивом техником.....30,00

Тарифни број 16.

За одобрење за употребу објекта плаћа се такса према вриједности занатских и грађевинских радова.....0,05%

Такса по овом тарифном броју не може бити већа од 50,00 КМ ни мања од 25,00 КМ.

VI РЕГИСТРАЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИКА

Тарифни број 17.

а) за оснивање.....30,00

б) за промјену података уписаних у регистар.....20,00

в) за престанак обављања дјелатности.....10,00

г) за припремне радње.....10,00

д) за резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање...15,00

Ако се захтјев у вези са регистарцијом подноси електронским путем, износ таксе по овом тарифном броју умањује се за 50%.

VII РЈЕШЕЊА КОЈИМА СЕ ОДОБРАВА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Тарифни број 18.

1. За самосталне угоститељске објекте са правом точења алкохолних пића30,00
2. За самосталне угоститељске објекте без права точења алкохола.....30,00
3. За обављање трговинске дјелатности.....30,00
4. За обављање занатске дјелатности.....30,00
5. За обављање самосталне пољопривредне дјелатности.....30,00
6. За обављање професионалне дјелатности.....30,00
7. За обављање предузетничке дјелатности без пословног простора.....30,00
8. Сточне пијаце.....30,00
9. За рад на пијачној тезги.....30,00
10. Јавни превоз лица (аутобуски превоз).....30,00
11. Такси превоз.....30,00
12. За обављање ауто-превозничке дјелатности:
 - а) до двије тоне30,00
 - б) од двије до пет тона.....30,00

- в) више од 5 тона.....30,00
13. превоз ствари за властите
потребе:
- А) по основу обављања
регистроване дјелатности.....30,00
- Б) по основу обављања
пољопривредне дјелатности.....20,00
14. превоз лица за властите
потребе.....30,00
15. за издавање лиценце превозника
коју издаје надлежни орган јединице
локалне Самоуправе („Б“, „Ц“, „Д“ и
„Е“) у општинском саобраћају.....20,00
16. издавање лиценце за моторно
возило за превоз лица и превоз ствари у
унутрашњем друмском саобраћају..10,00
17. издавање легитимације за возача
моторног возила.....10,00

За измјене и допуне рјешења из овог
тарифног броја плаћа се 50% прописане
таксе.

Тарифни број 19.

РЕГИСТРАЦИЈА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Административна такса за списе и
радње у поступку уписа у регистар
заједница етажних власника стамбених
зграда одређује се у износу:

- Упис оснивања заједнице у
регистар.....40,00
- Упис статусне промјене.....30,00
- Упис промјене лица овлашћених за
заступање..... 20,00

Број: 01-022-65/25
Датум: 14.07.2025. године
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној
самоуправи Републике Српске
("Службени гласник Републике Српске"
бројеви: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана
36. Статута општине Берковићи
("Службени гласник општине
Берковићи" број 2/17), а у вези са
чланом 14. став (1) Закона о
експропријацији („Службени гласник
Републике Српске“, број 112/06, 37/07,
66/08, 110/08 и 79/15), Скупштина
општине Берковићи на сједници
одржаној дана 14.07.2025. године,
доноси:

ОДЛУКУ

**о давању сагласности за утврђивање
општег интереса за експропријацију
непокретности**

Члан 1.

Скупштина општине Берковићи даје
сагласност Влади Републике Српске за
доношење одлуке о утврђивању општег
интереса за експропријацију
непокретности које се налазе на
територији општине Берковићи у сврху
реконструкције дијела регионалног пута
Р1-6101.

Члан 2.

Корисник експропријације је
„Хидроелектрана Дабар“ Друштво са
ограниченом одговорношћу за
производњу и продају електричне
енергије Требиње.

Члан 3.

Увидом у податке из пројектне документације и земљишно-књижне евиденције, које је уз захтјев доставио корисник експропријације, утврђено је да је у сврху реконструкције дијела регионалног пута Р1-6101 неопходно извршити експропријацију непокретности које су у власништву физичких лица, означених као к.п. бр. 1571/2, 1577/ и 4004/2, КО Хатељи у општини Берковићи.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-66/25

Дана: 14.07.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члану 10. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 63/11) и члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17), Начелник општине Берковићи д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ САВЈЕТА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ

I

Формира се Савјет за безбједност саобраћаја општине Берковићи (у

даљем тексту Савјет) као стручно и консултативно тијело Начелника.

II

У Савјет се именују:

1. Бојан Самарцић - општина Берковићи – председник
2. Светозар Којовић - ПС Берковићи – замјеник председника
3. Верица Ђурица - Ауто-мото друштво „Берковићи“ – члан
4. Никола Чабрило - општина Берковићи – члан
5. Драгана Комар - ЈУ Дјечији вртић „Света новомученица Милица-Дете“ – члан
6. Горан Ђупина - Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ – члан
7. Милош Шетка - општина Берковићи – члан
8. Момчило Милићевић - Ватрогасно друштво Берковићи – члан
9. Неђо Братић - „Невесињепутеви“ д.о.о. – члан
10. Весна Скочо - ЈУ Основна школа „Његош“ – члан.

III

Савјет се формира на период од четири године. У случају да неко од чланова Савјета буде разрјешен из институције коју представља, Начелник ће у Савјет именовати новог представника те институције.

Начелник може разрјешити члана Савјета у случају недовољног ангажмана у раду Савјета и на лични захтјев.

Радам Савјета руководи председник, а у његовој спречености замјеник. Техничке послове за потребе рада Савјета обавља одјељење за општу управу, просторно планирање, комуналне дјелатности и борачко-инвалидску заштиту.

Савјет се састаје по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

IV

Дјелокруг рада Савјета је:

- Разматрање питања и даје приједлоге за дугорочно рјешавање проблема и безбједности саобраћаја,
- Идентификује кључне проблеме у области безбједности саобраћаја који највише погађају грађане и учеснике у саобраћају и предлаже мјере за њихово рјешавање,
- Даје приједлоге за планирање, техничка рјешавања и пројектовање саобраћајница, саобраћајне сигнализације, уређења паркиралишта, даје приједлоге за поправку саобраћајница и улица, даје приједлоге за организацију чишћења улица и саобраћајница од снијега,
- Даје стручну и организациону помоћ приликом већих саобраћајних несрећа,
- Предлаже акције надлежних органа у вези са превентивним активностима у области безбједности саобраћаја,
- Ради на унапређењу саобраћајне и техничке културе у саобраћају,
- Ради на унапређењу саобраћајног одгоја и оспособљавања дјецe и омладине из области безбједности саобраћаја,
- Ради на унапређењу пропагандног и информативног дјеловања према учесницима у саобраћају.

V

Средства за рад Савјета на основу Програма рада и финансисјког плана обезбједиће се

- У Буџету општине,
- Донацијама владиних институција Републике Српске и Босне и Херцеговине,

- Донацијама страних организација.

VI

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у Службеном Гласнику општине Берковићи, а његовим ступањем на снагу престаје да важи Рјешење број: 02-020-10/20.

Број:02-020-85/25

Датум:20.05.2025. године

НАЧЕЛНИК

Бојан Самарџић с.р.

На основу чл. 17. Став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ „ број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Берковићи“ број: 02-020-9-1-1/23) Начелник општине је д о н и о :

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Плана јавних набавки Општинске управе општине Берковићи за 2025. годину (III)

I

На основу указаних потреба Општинске управе општине Берковићи врши се измјена и допуна Плана јавних набавки Општинске управе општине Берковићи за 2025. годину која је саставни дио Одлуке број: 02-020-94/25 од 13.06.2025. године.

II

Сви подаци који су обухваћени измјенама и допунама Плана јавних набавки садржани су у табели која чини саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавит ће се на веб страници општине Берковићи www.opstinaberkovici.com као и у

„Службеном гласнику општине Берковићи“, док ће се табеларни приказ Измјена и допуна плана јавних набавки за 2025. годину објавити на порталу јавних набавки, БиХ – www.ejn.gov.ba.

Број:02-020-94/25

Датум:13.06.2025.године

НАЧ ЕЛНИК

Бојан Самарџић с.р.



Адреса: Маршала Тита 9а/1
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-маил: ejn@javnenabavke.gov.ba
Веб: <https://www.ejn.gov.ba>

ПРЕЧИШЋЕНИ ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **ОПШТИНА БЕРКОВИЋИ**
ИДБ/ЈИБ: **4401422740006**
Врста уговорног органа: **Институција власти**
Дјелатност: **Извршна власт**

Датум усвајања буџета: **27.12.2024.**

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВа)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Роб										
1	Набавка потрошног материјала за годишње потребе општине	15860000-4 (Кафа, чај и сродни производи)	Директни споразум	Не	Уговор	1 годину	3.500,00	10.2.2025.	Буџет општине Берковићи	
2	Набавка канцеларијског материјала за годишње потребе општине	30190000-7 (Разна канцеларијска опрема и потрештине)	Директни споразум	Не	Уговор	1 годину	6.000,00	12.2.2025.	Буџет општине Берковићи	
3	Набавка горива и мазива за годишње потребе општине	09100000-0 (Горива)	Конкурентски и захтјев	Не	Уговор	1 годину	12.000,00	1.10.2025.	Буџет општине Берковићи	

4	Набавка рачунара и вишефункци оналног принтер уређаја	30000000-9 (Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и потрештине осим намјештаја и пакета програмске подршке)	Директни споразум	Не	Уговор	1 годину	4.000,00	17.2.2025.	Буџет општине Берковићи
5	Набавка хране за потребе обиљежавања Крсне славе општине Берковићи	55520000-1 (Услуге достављања припремљене хране (кетеринг))	Директни споразум	Не	Рачун		3.500,00	23.6.2025.	Буџет општине Берковићи
6	Набавка рекламног материјала	22462000-6 (Рекламни материјал)	Директни споразум	Не	Рачун		1.700,00	27.1.2025.	Буџет општине Берковићи
7	Набавка канцеларијског намјештаја	39130000-2 (Канцеларијски намјештај)	Директни споразум	Не	Рачун		2.000,00	14.2.2025.	Буџет општине Берковићи
8	Набавка успоривача саобраћаја ("лежећих полицајаца")	34923000-3 (Опрема за регулисање друмског саобраћаја)	Директни споразум	Не	Рачун		2.000,00	17.6.2025.	Буџет општине Берковићи
Услуге									

1	Поправка службеног возила	50100000-6 (Услуге поправака, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему)	Директни споразум	Не	Рачун		5.000,00	10.2.2025.	Буџет општине Берковићи
2	Услуге ревизије	98390000-3 (Остале услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	90 дана	6.000,00	1.2.2025.	Буџет општине Берковићи

2 / 4

	главног пројекта система за наводњавање у општини Берковићи								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3	Услуге израде стручних мишљења и урбанистичко техничких услова у поступку прибављања локацијских услова за израду 8 стамбених јединица, и 1 пројекат изведеног стања у сврху легализације објекта	98390000-3 (Остале услуге)	Директни споразум	Не	Рачун		5.000,00	1.4.2025.	Буџет општине Берковићи
4	Usluge medijske promocija opštine Berkovići	79342200-5 (Услуге рекламирања)	Директни споразум	Не	Уговор	1 годину	6.000,00	8.4.2025.	Буџет општине Берковићи
Радови									
1	Радови на бетонирању путева	44114000-2 (Бетон)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	1 годину	65.000,00	1.3.2025.	Буџет општине Берковићи

2	Изградња приступне стазе споменику погинулим борцима	45233160-8 (Стазе и друге неасфалтиране површине)	Директни споразум	Не	Уговор	90 дана	6.000,00	10.3.2025.	Министарств о рада и борачко инвалидске заштите
3	Уређење спортског игралишта	45236119-7 (Радови на	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	90 дана	45.000,00	3.3.2025.	Буџет општине Берковићи

3 / 4

		обнављању спортских терена)							
4	Радови на уградњи хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације	45233290-8 (Постављање саобраћајних знакова)	Директни споразум	Не	Уговор	90 дана	5.000,00	5.5.2025.	Буџет општине Берковићи
5	Уговарање додатних радова на изградњи саобраћајнице у насељу Видуша I	45233120-6 (Грађевински радови на путу)	Преговарачки поступак без објављивања обавјештења онабавци	Не	Уговор	30 дана	13.000,00	11.2.2025.	Буџет општине Берковићи

4 / 4



Адреса: Маршала Тита 9а/1
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-маил: ejn@javnenabavke.gov.ba
Веб: <https://www.ejn.gov.ba>

Датум и вријеме објаве плана набавки: 13.6.2025. у 13:54

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **ОПШТИНА БЕРКОВИЋИ**
ИДБ/ЈИБ: **4401422740006**
Врста уговорног органа: **Институција власти**
Дјелатност: **Извршна власт**

Додају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Робе										
8	Набавка успоривача саобраћаја ("лежећих полицајаца")	34923000-3 (Опрема за регулисање друмског саобраћаја)	Директни споразум	Не	Рачун		2.000,00	17.6.2025.	Буџет општине Берковићи	

На основу члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17) и члана 5. Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Берковићи, између Начелника општине Берковићи и Синдикалне организације локалне самоуправе општине Берковићи, Начелник општине Берковићи д о н о с и

Број:02-020-97/25

Датум:18.06.2025. године

НАЧЕЛНИК

Бојан Самарцић с.р.

ОДЛУКУ о одређивању најниже цијене рада

I

Одређује се најнижа цијена рада у Општинској управи општине Берковићи у износу од 140,00 КМ.

II

Свим радницима који не испуњавају услове за најнижу нето плату у Републици Српској за 2025. годину ускладиће се са Одлуком о најнижој плати у Републици Српској за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/25) од 29.01.2025. године.

III

Обрачун личних примања по наведеној цијени рада, примјењиваће се од 01.06.2025. године до ступања на снагу Закона о платама запослених у јединицама локалне самоуправе.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број:02-020-18/25 од 24.01.2025. године, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

На основу чл. 17. Став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ „ број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Берковићи“ број: 02-020-9-1-1/23) Начелник општине је д о н и о :

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Плана јавних набавки Општинске управе општине Берковићи за 2025. годину (IV)

I

На основу указаних потреба Општинске управе општине Берковићи врши се измјена и допуна Плана јавних набавки Општинске управе општине Берковићи за 2025. годину која је саставни дио Одлуке број: 02-020-112/25 од 16.07.2025. године.

II

Сви подаци који су обухваћени измјенама и допунама Плана јавних набавки садржани су у табели која чини саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавит ће се на веб страници општине Берковићи www.opstinaberkovici.com као и у „Службеном гласнику општине Берковићи“, док ће се табеларни приказ Измјена и допуна плана јавних набавки за 2025. годину објавити на порталу јавних набавки, БиХ – www.ejn.gov.ba.

Број:02-020-112/25

Датум:16.07.2025.године

НАЧ ЕЛНИК

Бојан Самарцић с.р.



Адреса: Маршала Тита 9а/1
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-маил: ejn@javnenabavke.gov.ba
Веб: <https://www.ejn.gov.ba>

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **ОПШТИНА БЕРКОВИЋИ**
ИДБ/ЈИБ: **4401422740006**
Врста уговорног органа: **Институција власти**
Дјелатност: **Извршна власт**

Додају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Робе										
9	Набавка репроматеријала за изградњу водоводног система у селу Дулаћи	39370000-6 (Водоводне инсталације)	Директни споразум	Не	Рачун		6.000,00	18.7.2025.	Буџет општине Берковићи	

САДРЖАЈ

1. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе за 2024. годину.....1	11. Рјешење о формирању Савјета за безбједност саобраћаја у општини Берковићи.....64
2. Годишњи извјештај о раду Начелника општине и општинске управе општине Берковићи за 2024. годину.....2	12. Одлука о измјени и допуни Плана јавних набавки Општинске управе општине Берковићи за 2025. годину (III).....65
3. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Берковићи за 2024. годину.....25	13. Пречишћени план набавки за 2025.годину- табеле.....67
4. Извршење буџета општине Берковићи за 2024. годину- општи дио.....26	14. Измјена/допуна плана набавки за 2025.годину- табеле.....73
5. Извјештај о реализацији програма заједничке комуналне потрошње за 2024. годину.....37	15. ОДЛУКУ о одређивању најниже цијене рада.....75
6. Извјештај о реализацији Програма распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024. годину.....38	16. Одлука о измјени и допуни Плана јавних набавки Општинске управе општине Берковићи за 2025. годину (IV).....76
7. Извјештај о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада за 2024. годину.....38	17. Измјена/допуна плана набавки за 2025.годину.....77
8. ИЗВЈЕШТАЈ о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада за 2024. годину.....39	
9. Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту.....40	
10. Одлука о општинским административним таксама.....59	

