



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ

Скупштина општине Берковићи Погинулих бораца отаџбинског рата бб Тел/факс 059860099/059860111 Одговорни уредник: Ранко Шетка Штампа: Општинска управа	БЕРКОВИЋИ Број:1/24 Дана: 29.03.2024. године	Годишња претплата: 50,00 КМ Један примјерак: 10,00 КМ Рачун јавних прихода 562008811729070 NLB Развојна банка Врста прихода: 722521
---	--	--

На основу члана 62. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бројви: 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21) и члана 59. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број:2/17) Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ
о кредитном задужењу

I

Овом Одлуком даје се сагласност и одобрава дугорочно кредитно задужење општине Берковићи ради финансирања капиталних инвестиција.

Кредитна средства из става 1. овог члана користиће се за финансирање капиталних инвестиција и то:

- Изградња саобраћајнице у насељу Видуша I – 200.000 КМ
- Реконструкција дијела саобраћајнице Берковићи – Љути До – Дабрица – 100.000 КМ

- Изградња саобраћајнице у насељу Дабрица – 50.000 КМ
- Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно – производне зоне Видуша“ – 250.000 КМ

II

За намјене из члана 1. ове Одлуке општина Берковићи ће се задужити у износу од 600.000 КМ.

III

Кредитна средства из члана 2. ове Одлуке ће бити утврђена Уговором о кредиту који ће бити склопљен са банком, након одабира најповољније понуде, а не може бити већа од 5,5% (фиксна) на годишњем нивоу. Трошкови обраде кредита не могу бити већи од 1%.

IV

Рок отплате кредита - 120 мјесеци, грејс период 24 мјесеца (грејс период 24 мјесеца плус 96 мјесеци отплате кредита – једнаки ануитети).

V

Кредит ће се реализовати у цијелости у траженом износу, а утрошиће се одмах по реализацији и завршетку прописаних процедура.

VI

Кредит ће се отплаћивати из редованих прихода буџета, а биће обезбјеђен бјанко мјеницама и налозима за пренос.

VII

Квантификације у вези са ограничењима која су садржана у члану 59. Закона су слjedeћа:

- Редовни приходи буџета у 2023.години износили су 1.717.617 КМ од чега: порески приходи 1.547.221 КМ и непорески приходи 170.396 КМ
- Обавезе по отплати кредита (годишњи ануитет) за 2024.годину износе 138.567 КМ, што представља 8,07% редовних прихода за 2023.годину.
- Максималани годишњи ануитет, рачунајући предложени кредит (2025.година) износио би 201.498 КМ или 11,73%.

VIII

Општина Берковићи нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса.

IX

Кредитно задужење ће бити реализовано преко банке која понуди најповољнију каматну стопу.

X

Овлашћује се Начелник општине да може потписати Уговор о кредитном задужењу за намјене из члана 1. ове Одлуке.

XI

Министарство финансија Републике Српске је актом бр.06.04/400-361-1/24 од 21.03.2024.године дало сагласност на кредитно задужење општине Берковићи.

XII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-1/24

Дана: 25.03.2024. године

Стефан Муратовић с.р.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/23) и члана 36. Статута општине Берковићи ("Службени гласник општине Берковићи" бр. 2/17) Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ
о усвајању Програм рада Начелника
општине и Општинске управе
за 2024.годину

Члан 1.

Усваја се Програм рада Начелника општине и Општинске управе за 2024.годину.

Члан 2.

Програм рада Начелника општине и Општинске управе за 2024. годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и обавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-2/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
РАДА НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ БЕРКОВИЋИ ЗА 2024.
ГОДИНУ

Берковићи, март 2024.године

1.УВОД

Годишњи програм рада Начелника општине и Општинске управе општине Берковићи за 2024. годину је израђен према методологији која је дефинисана Законом о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској, Уредбом о спроведбеним документима у Републици Српској и приручником „Израда спроведбених докумената у Републици Српској“. Годишњи програм рада је спроведбени документ који операционализује стратешке циљеве, приоритете и мјере из Стратегије развоја општине Берковићи за период 2022-2028. године и других стратешких докумената и надлежности Општинске управе општине Берковићи. Овај програм рада представља интегрисани преглед годишњих програма рада начелника општине и организационих јединица општинске управе, те садржи преглед пројеката и активности које ће се предузимати на годишњем нивоу како би се реализовале мјере и остварили приоритети и стратешки циљеви из релевантних стратешких докумената и надлежности органа управе.

1.1 Основне информације о Општини

Општина Берковићи је рубна општина у источној Херцеговини, на југоистоку Републике Српске тј. у јужном дијелу Босне и Херцеговине. Распростира се на површини од 264 km², надморске висине од 100 m-1300 m. Налази се на регионалном путу Р 6101 (стара ознака Р427) Столац-Берковићи-Билећа. Општина Берковићи је основана 1992. године на дијеловима територији некадашње општине Столац под контролом Републике Српске.

Садашње административне границе општине Берковићи званично су потврђене потписивањем Дејтонског мировног споразума.

Од тренутка када су добили статус општине у Републици Српској, Берковићи доживљавају брз и динамичан развој, рјешавајући прво проблеме путне и комуналне инфраструктуре, а онда и јавних услуга и привредног развоја.

Према процјенама Републичког завода за статистику РС, на подручју општине Берковићи у 2022. години живјело је 1.766 становника.

Према критеријумима из Одлуке Владе Републике Српске за утврђивање степена развијености, Општина Берковићи је сврстана у ред изразито неразвијених општина.

1.2. Кратак опис стања у претходној години

Током 2023. године Општинска управа је заједно са јавним установама и предузећима реализовала активности дефинисане стратешким документима у складу са расположивим средствима и у складу са обавезама које су прописане законом.

Основни фокус извршене власти био на остврењу активности у оквиру већине мјера у складу могућностима општине Берковићи и обезбјеђеним екстерним средствима.

Током 2023. године успостављена / настављена је сарадања са:

- Медитеранским агрономским институтом из Барија у оквиру имплементације пројеката „Подршка привредном развоју и заштити животне средине подручја са природним ограничењима у БиХ - ANC ВiН“ и „ProBio“
- Америчком агенцијом за међународни развој (USAID) на реализацији пројеката USAID INSPIRE, USAID Diaspora Invest и LGAA
- Развојним програмом Уједињених нација (UNDP) у оквиру реализације GED пројекта и EU4Agri пројекта.
- Њемачком невладином организацијом Help у оквиру пројекта „Инклузија и економско оснаживање на Западном Балкану“
- Њемачком организацијом NODAS у оквиру реализације пројекта „BeeAlive 2“.

Током 2023. године настављена је и сарадња са Фондацијом Мозаик у оквиру програма Омладинске банке Берковићи, путем које младе особе могу реализовати друштвено - корисне пројекте и добити подршку приликом оснивања микробизниса.

Током 2023. године настављена је срадња са Фондацијом за продицу у оквиру реализације пројекта: „Пријатељи породице“ који је усмјерен на подршку породицима са троје или више дјеце.

Општина Берковићи је заједно са пратнерима из БиХ И ЦГ са пројектним приједлогом Heritage's contribution to Economic growth of the cross-border Area through Regional actions for Tourism diversification (HEART) аплицирала за средства из претприступних фондова ЕУ – IPA III – Прекогранична сарадња БиХ – ЦГ. Пројектна апликација се налази у фази евалуације.

2. Организација рада Општинске управе

Општинска управа је организована кроз три организационе јединице:

- Одјељење за општу управу
- Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности
- Служба за управљање развојем и заједничке послове

2.1. Редовни послови организационих јединица

2.1.1. Одјељење за општу управу

Дјелокупруг рада Одјељења за општу управу проистиче из Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у Општинској управи општине Берковићи. Одјељењем руководи Начелник одјељења који организује законито, прописно и ефикасно извршавање послова из дјелокупруга Одјељења и одговоран је за стање у Одјељењу.

Активности које ће реализовати Одјељење за општу управу базирају се на обавезујућим унутрашњим и вањским прописима, а планирају се на основу захтјева проистеклих из Закона, споразума - уговора са домаћим и међународним организацијама и институцијама, Општинског буџета за 2024. годину, Програма рада Скупштине општине Берковићи и Општинског начелника, развојних и других усвојених докумената и програма, уз планирано спровођење периодичног преиспитивања, анализе и извјештавања, а уз осигурање одговарајућих људских ресурса и организоване материјално техничке подршке.

Одјељење ће током 2024. године обављати следеће послове:

- Припрема и израда нацрта, приједлога општинских прописа и других аката и активности из своје надлежности и по захтјеву претпостављених у складу са програмима рада на свим нивоима

Општинске управе и развојним документима Општинске управе,

- Упис у матичне књиге, грађанска стања, и вођење послова Централног бирачког списка,

- Канцеларијско пословање (пријем поште, завођење и развођење исте архивирање предмета и сл.),

- Примјена прописа и рјешавање по захтјевима из области грађена, урбанизма и заштите животне средине,

- Послови везани за одржавање објеката заједничке комуналне потрошње

- Вођење првостепеног управног поступка везано за борачко инвалидску заштиту, као и за цивилне жртве рата, рад и радне односе,

- Послови јавних набавки (израдити План јавних набавки и окончати све планиране поступке јавних набавки у складу законском и подзаконском регулативом),

- Примјена прописа и рјешавање по захтјевима из области социјалне заштите,

- Послови надзора над постављању натписа фирми, реклама, надзор над одржавањем јавних депонија, уређење градских саобраћајница, чистоћа гробаља,

- Послови надзора из области спречавања и сузбијања заразних болести, производња и промет животних намирница, контрола воде за пиће, унапређење животне средине,

- Послови везани за регистар запослених у ЈЛС,

- Послови везани за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности,

- друге послове које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

2.1.2. Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности

Дјелокруг рада Одјељења за финансије, привреду и јавне дјелатности проистиче из Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у Општинској управи општине Берковићи. Одјељењем руководи Начелник одјељења који организује законито, прописно и ефикасно извршавање послова из дјелокруга Одјељења и одговоран је за стање у Одјељењу. Одјељењем руководи Данило Ћупина као начелник.

Програмске активности које ће реализовати Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности базирају се на обавезујућим унутрашњим и вањским прописима, а планирају се на основу захтјева проистеклих из Закона, споразума - уговора са домаћим и међунродним организацијама и институцијама, Општинског буџета за 2024. годину, Програма рада Скупштине општине Берковићи и Општинског начелника, развојних и других усвојених докумената и програма, уз планирано спровођење периодичног преиспитивања, анализе и извјештавања, а уз осигурање одговарајућих људских ресурса и

организоване материјално техничке подршке.

Одјелење ће током 2024. године обављати следеће послове:

- праћење остваривања политике финансирања у општини,

- припремање нацрта/приједлога буџета/ребаланса буџета општине у сарадњи са свим потрошачким јединицама,

- праћење и евиденцију прихода и извршење расхода буџета и израду финансијских извјештаја Општине,

- контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава,

- праћење кредитне задужености,

- примјењивање прописа из области рада трезора и рачуноводства у границама својих надлежности,

- трезорске контроле и књиговодствену правилност класификације расхода осталих потрошачких јединица,

- вођење управног поступка из области предузетништва,

- вођење управног поступка из области пољопривреде-пољопривредне сагласности,

- остали послови из области пољопривреде (помоћ приликом регистрације газдинстава код АПИФ-а,

допуне, ажурирања и сл, помоћ приликом попуњавање захтјева за остваривање субвенција предвиђених правилником ресорног министарства и слично),

- послови везани за област сарадње са НВО,

- послови везани за област образовања, културе и спорта,

- припреме нацрте одлука и других аката, које доноси Скупштина општине и Начелник општине, из свог дјелокруга,

- благовремено извршавање одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник Општине из свог дјелокруга,

- друге послове које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

2.1.3. Служба за управљање развојем и заједничке послове

У оквиру Службе за управљање развојем и заједничке послове обједињени су радни послови и задаци везани за сарадњу између Начелника општине, Скупштине општине и Општинске управе, као и послови управљања развојем, координације процесом стратешког планирања, координације послова планирања, праћења, вредновања и извјештавања у активностима и пословима везаним за процесе управљања развојем, те послови везани за техничку подршку. Службом руководи Замјеник начелника Бојан Самарџић.

Служба има централну улогу у планирању, имплементацији, праћењу и вредновању стратегије развоја, обезбјеђује вертикалну и хоризонталну координацију и комуникацију са свим битним актерима у процесу, како у оквиру Општинске управе, тако и на нивоу цијеле заједнице и шире, те са вишим нивоима власти. У смислу обезбјеђивања учешћа грађана, улога Службе је да све битне актере редовно информише и консултује, као и да обезбјеђује њихову укљученост у имплементацију стратегије и стратешких пројеката те у доношење битних одлука које се односе на цјелокупни развој заједнице. Служба заједно са Општинским начелником ради на обезбјеђивању екстерних финансијских средстава за имплементацију пројеката.

Служба ће током 2024. године обављати сљедеће послове:

- Координација процеса припреме и израде Средњорочног Плана рада Начелника и Општинске управе за период 2025-2027. година,
- Сарадња са Одјељењем за финансије, привреду и јавне дјелатности у циљу укључивања планираних пројеката у буџет за наредну годину,
- наставити са извршавањем послова у вези са остваривањем функција управљања развојем (стратешко планирање, имплементација – спроведбени документи, праћење, вредновање, ажурирање и др.),

- свакодневно пратити и прикупљати информације о могућим и доступним (објављеним позивима), средствима и условима за финансирање пројеката из Стратегије развоја, припремати пројектну документацију (и иницирати припрему техничке документације) за аплицирање код потенцијалних донатора и старати се за благовремено аплицирање,

- праћење појава настанка природних и других несрећа на подручју општине Берковићи и предузимање превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања,

- послови праћење измјена Републичких планских докумената у области заштите и спасавања и усклађивање Општинских аката и послови извјештавања,

- послови организације рада Скупштине општине и Скупштинског колегија,

- послови заједничке техничке подршке (административно технички послови, дактилографски послови, послови управљања моторним возилом и одржавања њихове исправности, послови одржавања чистоће и хигијене у згради и дворишту, као и послови бифеа),

- друге послове које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

2.2. Приказ осталих редовних послова

1. Текуће и инвестиционо одржавање локалних путева у складу са Програмом о одржавању локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Берковићи и Програмом заједничке комуналне потрошње

2. Одржавање јавних површина и објеката заједничке комуналне потрошње у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње

3. Буџет општине Берковићи и екстерни извори

Скупштина општине Берковићи је усвојила буџет за 2024. годину у износу од 2.136.700 КМ. Предвиђена средства су намијењена за реализацију редовних послова дефинисаних законом и пројеката и активности предвиђеним за реализацију у 2024. години стратешким документима. У погледу реализације пројеката и активности дефинисаних стратешким документима у 2024. години, средства су планирана из два извора: властита средства (буџет) и остали извори (кредит, донаторска / грантовска средства, учешће корисника и сл.).

4. Циљеви Општинске управе Берковићи за годину за коју се доноси годишњи план

Скупштина општине Берковићи је 12.08.2022. године усвојила Стратегију развоја за период 2022 – 2028. година

Стратегијом развоја општине Берковићи за 2022 - 2028. година дефинисана је сљедећа визија: „Берковићи 2028:„Уређен градић са развијеном мрежом насеља, предузетнички орјентисаном привредом и становништвом, у очуваној животној средини“

Стратегијом развоја општине Берковићи дефинисана су 3 стратешка циља која треба да доведу до остврења визије.

- Стратешки циљ 1: Повећана запосленост, приходи становништа и општински приходи

- Стратешки циљ 2: Комплетирана инфраструктура и услуге у центру, уз постепено ширење на активна сеоска подручја

- Стратешки циљ 3: Очувана животна средина и смањени ризици од природних непогода

Циљ Општинске управе Берковићи у 2024. години је да, реализацијом пројеката који су уврштени у Буџет за 2024. годину и План имплементације Стратегије развоја за период 2024-2026. година (пројекти који се односе на 2024. годину), допринесе горе наведеним стратешким циљевима.

5. Могући ризици при реализацији годишњег плана

За извршавање послова и задатака, те за ефикасно и одговорно функционисање

општинске управе као цјелине могући ризици су:

1. Изложеност институције настанку и развоју коруптивног понашања, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности, што за посљедицу може имати наношење финансијске штете, губитак очекиваних прихода и други видови нематеријалне штете попут губитка повјерења јавности у рад институције и нарушавање угледа и сл. С тим у вези предузимају се потребне радње у случају подношења и примања пријаве корупције, у складу са Упутством о поступању са пријавом корупције. Општина Берковићи има усвојен План интегритета и Акциони план за јачање система за очување интегритета, који се у потпуности реализују. Потребно је да све планиране активности и предложене мјере према роковима за реализацију континуирано примјењују са циљем очувања индивидуалног и организационог интегритета.

2. Потенцијални ризик је свакако и евентуално неусвајање докумената из области финансија (Ребаланс буџета општине и др.) од стране Скупштине општине, што може значајно негативно утицати на извршење годишњег плана рада.

3. С обзиром да постоји знатан број пројеката који подлијежу провођењу процедура јавних набавки, постоје потенцијални ризици код рокова реализације планираних пројеката због саме процедуре провођења и трајања тендера, евентуалних приговора, жалби и понављања истих. С друге стране, у

вези рокова реализације планираних пројеката постоје ризици временских прилика, јер се значајан дио послова реализују на отвореном, те се морају ускладити са временским приликама, те стога постоје ризици у смислу кашњења у реализацији.

4. Стални раст и повећање цијена на тржишту, узроковани промјенама на свјетском нивоу је сигурно ризик који може утицати на реализацију одређених пројеката.

6. Фактори који могу утицати на реализацију циљева и активности из годишњег плана рада односе се на продужење рокова неопходних за рјешавање поднешених захтјева Одјељењу за општу управу (област везана за просторно планирање). Проблеми са којима се ово одјељење у свом раду сусреће:

- непотпуни захтјеви странака
- неријешени имовинско - правни односи
- сложеност израде урбанистичко-техничких услова
- сложеност процедуре обрачуна ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта
- измјена закона везано за процедуре.

7. Могући ризик може бити неадекватна попуњеност радних мјеста услед разних околности (одласци у пензију, боловање и сл.) што отежава организацију послова и њихову реализацију.

МИСИЈА ОПШТИНЕ БЕРКОВИЋИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износи
<p>Потпуно посвећена остварењу визије развоја Берковића, Општинска управа ће, предано и систематично, настојати да буде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервис грађана са пуним уважавањем њихових потреба, проблема и приједлога; - Сервис предузетника стварајући подстицајно пословно окружење и потребне услове за локални економски развој; - Ефикасна пружајући брзе, квалитетне и јефтине услуге, са процедурама које су једноставне и прилагођене интересима корисника; -Транспарентна обезбјеђујући потпуну законитост и јавност у раду, пуну одговорност и једнак приступ за све; -Отворена за иницијативе и интересе младих, грађана из урбаних и руралних подручја, предузетника, потенцијалних инвеститора, удружења и невладиних организација и свих других који доприносе развоју општине Берковићи; -Проактивна и конструктивна у сарадњи са ентитетским и државним органима и организацијама, другим општинама, међународним организацијама и инвеститорима. 	Буџет	300.600
	Кредит:	631.000
	Донације / Грант	472.200
	Остало:	100.000
	УКУПНО:	1.503.800

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност 2022.	Циљана вриједност 2024.година
Подршка новим улагањим у привреду и предузетништво	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 - Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.1. Привући нова инвестициона улагања у привреду и пољопривреду	Пословна зона комунално уређена	Не	Започето комунално уређење пословне зоне
		Формиран Савјет за сарадњу са дијаспором	Не	Да
		Број новоподржаних предузетника	0	5
Подршка развоју пољопривредне производње	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 - Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.1. Привући нова инвестициона улагања у привреду и пољопривреду	Израђен систем за наводњавање	Не	Израђена пројектно - техничка документација
		Број новоподржаних пољопривредних газдинстава	0	25
Развој туристичке понуде	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 - Повећана	Број дистрибуисаних туристичких (промотивних) летака	0	250

	запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.2. Подстицати развој туристичке инфраструктуре и понуде			
Подршка развоју туристичке инфраструктуре	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 - Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.2. Подстицати развој туристичке инфраструктуре и понуде	Број постављених туристичких зглобова	0	30
		Број уређених туристичких локалитета	0	Започето уређење двије туристичке локације
Изградња нове и санација постојеће саобраћајне инфраструктуре	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 - Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на	Дужина изграђених саобраћајница у насељу Видуша (m)	925	1.200

	активна сеоска подручја. Приоритет 2.1. Унапријеђена комунална и путна инфраструктура	Дужина ново изграђених/реконструисаних категорисаних саобраћајница(km)	0	4.8
Изградња комуналне инфраструктуре	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 - Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.1. Унапријеђена комунална и путна инфраструктура	Изграђена капела	Не	Завршена изградња капеле
Унапрјеђење друштвене инфраструктуре	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 - Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.2. Развијена друштвена инфраструктура и услуге	Број санираних школских објеката	0	2
		Број набављене нове и замјењене постојеће опреме у локалном дому здравља	0	4

Унапрјеђење пружања друштвених услуга	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 - Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.2. Развијена друштвена инфраструктура и услуге	Годишњи број посјета специјалисте локалном дому здравља	10	15
		Број стипендиста	47	45
		Годишњи број спортско-забавно - културних манифестација	3	20
		Годишњи износ средстава из буџета за подршку пронаталитетној политици	10.000	10.000
Унапрјеђење система управљања комуналним отпадом	Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ3 -Очувана животна средина и смањени ризици од природних непогода, Приоритет 3.1. Заштита животне средине	Број санираних депонија	0	2
		Број насеља укључен у систем организованог прикупљања и одвоза комуналног отпада	2	3

МЈЕРА: Подршка новим улагањима у привреду и предузетништво						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 - Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.1. Привући нова инвестициона улагања у привреду и пољопривреду						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
1.1.1.1 - Изградња комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно производне зоне Видуша“	Децембар 2024.године	Изграђен дио комуналне инфраструктуре у оквиру „Пословно производне зоне Видуша“	Одјељење за општу управу	НЕ	Буџет	
					Кредит	250.000
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	250.000

1.1.1.2. Формирање Савјета за сарадњу са дијаспором и укључивање у привредни живот Берковића (Пројекат „USAID Diaspora invest”)	Децембар 2024.године	Ажурирана база података о лицима која воде поријекло из Берковића, а живе ван граница БиХ Креирани комуникациони канали са сарадњу са дијаспором, Проведена информативна кампања, Израђен промотивни материјал, Креирани потенцијални инвестициони пројекти, Креиран инвестициони фонд	Служба за управљање развојем и заједничке послове	НЕ	Буџет	35.000
					Кредит	
					Донације / Грант	55.000
					Остало	
					Укупно	90.000
1.1.1.3. Стручна и финансијска подршка предузетничкој дјелатности		Број подржаних предузетничких	Служба за управљање		Буџет (неутрошена намјенска средства)	30.000
					Кредит	
					Донације/грант	

	Децембар 2024.	стартапова (5)	развојем и заједничке послове	НЕ		30.000
					Остало	
					Укупно	60.000
Укупно за мјеру: Подршка новим улагањима у привреду и предузетништво					Буџет	65.000
					Кредит	250.000
					Донације/Грант	85.000
					Остало	
					Укупно	400.000

МЈЕРА: Подршка развоју пољопривредне производње						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 - Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.1. Привући нова инвестициона улагања у привреду и пољопривреду						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС

		пројекта / пројекта / активности (До краја године)				
1.1.1. Изградња система за наводњавање	Октобар 2024.године	Израђена пројектно- техничка документација	Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности (подршка Одјељења за општу управу)	НЕ	Буџет	
					Кредит (неутрошена кредитна средства)	31.000
					Донације/Грант	106.000
					Остало	
					Укупно	137.000
1.1.2. Подстицање пољопривредне производње	Децембар 2024.године	Подржано најмање 25 пољопривредних произвођача	Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности	НЕ	Буџет	55.000
					Кредит	
					Донације/Грант	165.000
					Остало	
					Укупно	220.000
Укупно за мјеру: Подршка развоју пољопривредне производње					Буџет	55.000
					Кредит (неутрошена кредитна средства)	31.000
					Донације/Грант	271.000
					Остало	
					Укупно	357.000

МЈЕРА: Развој туристичке понуде						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 - Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.2. Подстицати развој туристичке инфраструктуре и понуде						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
1.2.1.1. Израда туристичких водича (промотивних летака)	Децембар 2024.године	Дистрибуисано најмање 250 промотивних летака	Служба за управљање развојем и заједничке послове/ Центар за промоцију одрживог развоја	НЕ	Буџет	1.000
					Кредит (неутрошена средства)	
					Донације/Грант	0
					Остало	
					Укупно	1.000

			Берковићи			
Укупно за мјеру: Развој туристичке понуде					Буџет	1.000
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	1.000

МЈЕРА: Подршка развоју туристичке инфраструктуре						
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ1 - Повећана запосленост, приходи становништва и општински приходи. Приоритет 1.2. Подстицати развој туристичке инфраструктуре и понуде						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
1.2.2.1. Постављање туристичке сигнализације	Август 2024.године	Постављено најмање (7) знакова туристичке	Служба за управљање развојем и	НЕ	Буџет	
					Кредит (неутрошена средства)	
					Донације/Грант	1.800
					Остало	

		сигнализације	заједничке послове/ Центар за промоцију одрживог развоја Берковићи		Укупно	1.800
1.2.2.2. Уређење туристичких локалитета и путне инфраструктуре	Септембар 2024.године	Започето уређење двије туристичке локације	Служба за управљање развојем и заједничке послове/ Центар за промоцију одрживог развоја Берковићи	НЕ	Буџет	
					Кредит	
					Донације/грант	1.800
					Остало	
					Укупно	1.800
Укупно за мјеру: Подршка развоју туристичке инфраструктуре					Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	3.600
					Остало	
					Укупно	3.600

МЈЕРА: Изградња нове и реконструкција постојеће саобраћајне инфраструктуре	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 - Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.1. Унапјеђена комунална и путна инфраструктура	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
2.2.1.1. Изградња саобраћајница у насељу Видуша	Децембар 2024.године	Изграђена саобраћајница у насељу Видуша у дужини 300 m са припадјућим пјешачким стазама и оборинском канализацијом	Одјељење за општу управу	НЕ	Буџет	
					Кредит	200.000
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	200.000
2.2.1.2. Изградња и реконструкција категорисаних саобраћајница - реконструкција дијела саобраћајнице Берковићи - Љути До - Дабрица - реконструкција саобраћајнице у насељу Дабрица	Децембар 2024.год.	Дужина изграђених и реконструисаних категорисаних путева (мин 2 km)	Одјељење за општу управу	НЕ	Буџет	
					Кредит	150.000
					Донације/Грант	
					Остало (учешће становника Дабрице)	60.000
					Укупно	210.000

Укупно за мјеру: Изградња нове и реконструкција постојеће саобраћајне инфраструктуре	Буџет	
	Кредит	350.000
	Донације/Грант	
	Остало	60.000
	Укупно	410.000

МЈЕРА: Изградња комуналне инфраструктуре	
--	--

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 - Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.1.
Унапријеђена комунална и путна инфраструктура

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
1.1.1. Изградња капеле	Децембар 2024.године	Изграђена капела	Одјељење за општу управу/СПЦО Дабар	НЕ	Буџет	100.000
					Кредит	
					Донације/Грант	100.000
					Остало	
					Укупно	200.000
Укупно за мјеру: Изградња комуналне инфраструктуре					Буџет	100.000

	Кредит	
	Донације/Грант	100.00
	Остало	
	Укупно	200.000

МЈЕРА: Унапрјеђење друштвене инфраструктуре	
---	--

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 - Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.2. Развијена друштвена инфраструктура и услуге

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
2.2.1.1. Санација објеката основне школе и уређење школског двориштва са пратећим садржајем (ОШ „Његош“ - подручно одјељење Блаца)	Децембар 2024.године	Број санираних школских објеката (1)	Одјељење за општу управу	НЕ	Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	9.000
					Остало	
					Укупно	9.000
2.2.1.2. Набавка нове и замјена постојеће		Број	Одјељење		Буџет	
					Кредит	

медицинске опреме у ЈЗУ Дом здравља „Др миленко Муратовић“ Берковићи	Децембар 2024.године	набављене и замјењене опреме (1)	за општу управу	НЕ	Донације/Грант	
					Остало (средства Дома здравља)	35.000
					Укупно	35.000
Укупно за мјеру: Унапрјеђење друштвене инфраструктуре					Буџет	
					Кредит	
					Донације/Грант	9.000
					Остало	35.000
					Укупно	44.000

МЈЕРА: Унапријеђење пружања друштвених услуга	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦ2 - Комплетирана инфраструктура и услуге у центру уз постепено ширење на активна сеоска подручја. Приоритет 2.2. Развијена друштвена инфраструктура и услуге	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС
2.2.2.1. Организација					Буџет	7.000

културно-спортско - забавних садржаја	Децембар 2024.године	Годишњи број културно-спортско-забавних догађаја (20)	Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности	НЕ	Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	7.000
2.2.2.2. Стипендирање младих (средње и високо образовање)	Децембар 2024.године	Број стипендисаних младих (најмање 45)	Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности	НЕ	Буџет	60.000
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало	
					Укупно	60.000
2.2.2.3.Унапрјеђење мјера популационе политике	Децембар 2024.године	Годишњи износ средстава за пронаталитетну политику	Одјељење за финансије, привреду и јавне дјелатности	НЕ	Буџет	10.000
					Кредит	
					Донације / Грант	
					Остало	
					Укупно	10.000
2.2.2.4. Организација повремених специјалистичких прегледа у локалном дому здравља	Децембар 2024.године	Годишњи број посјета специјалиста (мин 15)	ЈЗУ Дом здравља Др Миленко	НЕ	Буџет	
					Кредит	
					Донације / Грант	
					Остало (властита средатва)	5.000

			Муратовић		Укупно	5.000
Укупно за мјеру: Унапрјеђење друштвене инфраструктуре					Буџет	77.000
					Кредит	
					Донације/Грант	
					Остало (властита средства Дома здравља)	5.000
					Укупно	82.000

МЈЕРА: Унапријеђење система управљања комуналним отпадом	
--	--

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Берковићи за период 2022-2028.година, СЦЗ - Очувана животна средина и смањени ризици од природних непогода, Приоритет 3.1. Заштита животне средине

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности (До краја године)	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					ИЗВОР	ИЗНОС

3.1.1.1. Санирање дивљих депонија	Август 2023.године	Број санираних депонија (1)	Одјељење за општу управу	НЕ	Буџет	1.700
					Кредит	
					Донације / Грант	1.800
					Остало	
					Укупно	3.500
3.1.1.2. Ширење мреже одвоза комуналног отпада	Септембар 2024.година	Број домаћинстава укључених у систем оорганизованог прикупљања и одвоза комуналног отпада	Одјељење за општу управу	НЕ	Буџет	900
					Кредит	
					Донације/Грант	1.800
					Остало	
					Укупно	2.700
Укупно за мјеру: Унапријеђење система управљања комуналним отпадом					Буџет	2.600
					Кредит	
					Донације/Грант	3.600
					Остало	
					Укупно	6.200

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 15. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 63/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17) Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Нацрта Стратегије
руралног развоја општине Берковићи
за период 2023. - 2029. година

Члан 1.

Прихвата се Нацрт Стратегије руралног развоја општине Берковићи за период 2023.-2029. година и упућује се на Јавну расправу.

Члан 2.

Задужује се Начелник општине и Развојни тим за израду Стратегије руралног развоја општине Берковићи да спроведу Јавну расправу о Нацрту Стратегије руралног развоја општине Берковићи за период 2023. - 2029. година - ради прибављања примједби, мишљења и сугестија.

Члан 3.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-3/24
Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК
усвајању Извјештаја о раду ЈЗУ Дом
здравља „Др Миленко Муратовић“
Берковићи за 2023. годину

I

Усваја се Извјештај о раду ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи за 2023. годину.

II

Саставни дио овог Закључака је Извјештај о раду ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи за 2023. годину.

III

Закључак ће се објавити у Службеном гласнику општине Берковићи и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања Службеног гласника.

Број: 01-022-4/24
Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Стефан Муратовић с.р.

Извјештај о раду ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи

Берковићи, 29.02.2024.године

1. Подносилац извјештаја

Јавна здравствена установа Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи

2. Период за који се подноси извјештај

Годишњи извјештај за период
01.01.2023. – 31.12.2023.године

3. Законски основ

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 27. Статута ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи, Управни одбор Дома здравља усваја извјештај о раду и Финансијски извјештај Дома здравља.

4. Основни подаци о организацији:

4.1. Општи подаци:

ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи је здравствена установа од посебног друштвеног интереса, основана за

пружање здравствених услуга примарног нивоа здравствене заштите, за становништво са подручја општине Берковићи и ближејој околини. Лоциран је у центру, у улици Погинулих бораца отаџбинског рата бб и смјештен у објекту површине 286 m²

Директор Дома здравља је Горан Ђупина, Инжењер радиолошке технологије, који је на ту функцију именован од стране Начелника општине Берковићи дана 31.12.2020.године, Рјешењем број:02-020-128/20.

Управни одбор Дома здравља чине: Зоран Николић, предсједник УО, Горан Марковић члан и Миљана Шетка члан.

У складу са Статутом Дома здравља, обавеза установе је да на захтјев оснивача доставља Извјештај о раду за претходну пословну годину након што га размотри и усвоји Управни одбор.

4.2. Расположиви људски ресурси:

У ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи, на дан 31.12.2023.године запослено је 15 радника. У укупном броју запослених је 11 радника медицинске струке и 4 радника немедицинске струке. Од 3 стална доктора 2 доктора медицине и 1 доктор стоматологије, 6 медицинских техничара, 1 лаборант, 1 виши радиолошки техничар и немедицинског особља (1 економиста, 2 возача хитне помоћи и 1 спремачица).

Табела 1: ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

СТРУЧНА СПРЕМА		Број запослених са 31.12.2023
1	Доктор наука	
2	Магистар	
3	Висока стручна спрема	6
4	Виша стручна спрема	
5	Висококвалификовани радник	2
6	Средња стручна спрема	6
7	Квалификовани радник	
8	Полуквалификовани радник	1
9	Неквалификовани радник	
УКУПНО		15

Рб .	Дјелатности	Извршен и број услуга	Вриједнос т извршено г броја услуга(у КМ)	Припадајућ а средства према уговору за ФЗО (у КМ)	Извршен и број услуга	Вриједнос т извршено г броја услуга (у КМ)	Припадајућ а средства према уговору за ФЗО (у КМ)
1	Породична медицина	27.414	289.230,00	310.891,00	16.384	214.817,10	347.416,00
2	Радиологија	206	6.291,30	6.023,00	169	5.129,30	6.788,00
3	Лабараторијска дијагностика	5.384	44.053,20	15.576,00	4.090	26.068,00	18.580,00
I	Укупно за дјелатности које уговара ТПМ (1+2+3)	32.996	339.574,50	332.489,00	20.643	246.014,40	372.784,00
4	Стоматологија - примарна	1.623	30.146,50	19.273,00	1.075	22.799,30	19.118,00
5	Хигијенско-епидемиолошка заштита	304	6.050,00	8.934,00	157	5.966,00	10.505,00
6	Хитна медицинска помоћ	2.939	69.709,90	69.296,00	2.100	49.809,30	86.712,00
II	Укупно за дјелатности осталих служби (4+5+6)	4.866	105.906,40	97.504,00	3.332	79.574,46	116..336,00
УКУПНО ЗА ДОМ ЗДРАВЉА (I+II)		37.862	445.480,90	429.994,00	23.975	325.588,86	489.119,00

Укупан износ уговорених средстава по дјелатностима, те услуга обезбјеђивања техничке подршке, организације дежурства, услуга санитетског превоза и других услуга потребних ради обезбјеђивања континитета и доступности здравствене заштите утврђује се у зависности од критеријума

утврђених Правилником о основама за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и начину финансирања здравствене заштите у Републици Српској у 2023.години.

Опис	Уговорена средства у 2023.години
Примарна здравствена заштита	489.119
Припадајућа средства у складу са правилником	122.280
Додатна средства	22.010
Укупно здравствена заштита	633.409

У току 2023.године је ребалансом буџета Фонда одобрена додатна финансијска

средства за финансирање примарне здравствене заштите, а што је последица инфлације и поскупљења трошкова пословања.

Анализом података примјетан је пораст услуга и повећан обим рада у односу на претходну 2022.годину и чињеница већи број старијег становништва коме је потребна знато већа здравствена заштита

која изискује веће трошкове као што су прописивање лијекова на рецепт.

7.2. Финансијско пословање

Дом здравља Берковићи са 15 запослених остварио је приход у периоду од 01.01. до 31.12.2023.године :

У финансијском извјештају за 2023. г. исказани су укупни приходи у износу 784.306 КМ, а укупни расходи у износу 767.634 КМ, и самим тим имамо добитак од 16.672 КМ.

Табела 3: ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА		
ПРИХОДИ		ИЗНОС на дан 31.12.2023.
1	Приходи по уговору са Фондом	627.183
2	Приходи од донација	68.434
3	Приход од партиципације	10.723
4	Остали приходи	100
5	Приходи по основу отписа обавеза	77.866
УКУПНО ПРИХОДИ		784.306
РАСХОДИ		
1	Расходи зарада, накнада зарада и остали лични расходи	490.496
2	Расходи за лијекове и санитарски материјал, материјал за одржавање основних средстава, нафтних деривата, електричне енергије	38.150
3	Расходи амортизације	68.157
4	Расходи за ППТ, услуге одржавања основних средстава, комуналне услуге, по основу уговора ван радног односа	12.503
5	Нематеријални расходи	10.028
6	Финансијски расходи	148.300
УКУПНО РАСХОДИ		767.634
		16.672

Табела 4: Финансијски показатељи - приходи

СТРУКТУРА ПРИХОДА	ОСТВАРЕНО У 2022.Г.	ОСТВАРЕНО У 2023.Г.	ИНДЕКС (%) 3=(2/1)*100
	1	2	
Приходи од ФЗО	552.511	627.183	113,50
Приходи од патиципације	9.216	10.723	116,30
Приходи од донација	33.872	68.434	202,00
Приходи од закупа	600	100	16,60
Остали приходи и добици	94.049	77.866	82,70
Укупни приходи	690.248	784.306	113,60

Дом здравља је у 2022.г. остварио приход од ФЗО у износу од 552.511 КМ што чини учешће у структури укупног прихода 80,04 %, за разлику од 2023.г. приход од ФЗО износи 552.511 КМ, што чини учешће у структури укупног прихода 79,97%.

Када том приходу у 2022.г. додамо партиципацију у износу од 9.216 КМ те овај проценат се повећава износи 81,38 %, за разлику од 2023.године гдје партиципација од 10.723 КМ што износи 81,33%. Повећање ових прилива је последица све већег броја становништва коме је потребна здравствена заштита. Приход од донације државних органа односи се на одложени приход од донације за санитарско возило, грађевински објекат, опрема.

Остали приходи и добици се односе на приходе по основу отписа обавеза према Пореској управи РС у износу од 77.491 КМ и прихода по основу отписа обавеза према добављачима 374 КМ. У питању су два Рјешења од Пореске управе којима се утврђује застара права на наплату пријављених пореских обавеза која се односе на обавезе за порезе и доприносе за период из (октобар - децембар) 2015. и 2016.године изузев доприноса за пензијско инвалидско осигурање.

Табела 5: Финансијски показатељи - расходи

СТРУКТУРА РАСХОДА	ОСТВАРЕНО У 2022.ГОД.	ОСТВАРЕНО У 2023.ГОД.	ИНДЕКС (%)
	1	2	3=(2/1)*100
Трошкови материјала	14.467	24.021	166,03
Трошкови осталих материјала – за текуће одржавање	2.071	4.285	206,90
Трошкови нафтних деривата	7.724	6.885	89,13
Трошкови електричне енергије	3.360	2.959	88,06
Бруто зараде по основу редовног рада са пуним радним временом	452.449	490.496	108,40
Трошкови ПТТ услуга и осталих услуга	2.307	2.762	119,72
Трошкови за услуге на текућем одржавању основних	2.133	1.601	75,05

Дом здравља уговорио је вриједност лијекова на рецепт у 2022.години у износу 85.075 КМ и било је прекорачење од 6.383 КМ. За разлику када је у 2023.години Дом здравља уговорио је вриједност лијекова на рецепт у износу 79.078 КМ и било је прекорачење од 5.265 КМ . То је последица рационалније прописивачке праксе.

Болнице и домови здравља сnose ризик 50 ризика прекорачења лијекова на рецепт како би болнице и домови здравља имали исту одговорност код прописивања лијекова на рецепт, будући да специјалисти предлажу лијекове који су потребни пацијентима, па су доктори породичне медицине често доведени пред „свршен чин“. Љекари породичне медицине не могу да контролишу прописивање лијекова на рецепт, уколико специјалисти препоруче пуно лијекова.

Као што је свима нама познато старосна структура становништва наше општине, односно осигураника наше установе је знатно изнад просјека. Самим тим број здравствених услуга које су им неопходне за очување и побољшање здравља су веће, као и врста и количина лијекова.

средстава			
Трошкови накнада уговора ван радног односа	2.539	7.334	288,85
Трошкови комуналних услуга	990	806	81,41
Трошкови амортизације	42.706	68.157	159,59
Нематеријални трошкови	11.049	10.028	90,75
Расходи камата дугорочни кредит број 01-15034/08	811	992	122,31
Затезна камата	35.646	147.308	413,25
Укупни расходи	578.252	767.634	132,75

Трошкови материјала у 2023.години највећим дјелом се односе на трошкове лијекова, медицинског потрошног материјала, лабораторијског материјала, ртг материјала, канцеларијског материјала.

Трошкови бруто плата и бруто накнада у 2023.години већи за 8% у односу на претходну годину највећим дјелом усљед раста плата радника. Бруто плате радника се исплаћују у складу са Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске.

Раст амортизације објекта је последица донације (пројекат енергетске ефикасности). Стопа амортизације за радове на грађевинском објекту је 10%,

Табела 6:Преглед обавеза Дом здравља

Обавезе	Стање обавеза на дан 31.12.2023.
Дугорочни финансијски кредит	19.274
Дио дугорочних кредита који доспијевају до једне године	5.894
Обавезе из пословања	5.201
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	39.466
Остале обавезе	600
Обавезе за остале доприносе и друге дажбине	634
Разграничени приходи по основу примљених донација	333.528
Одложене пореске обавезе	594.770

док је амортизација на грађевински објекат 1,5%. Док је за амортизацију опреме такође дошло до повећања амортизације због донације (донација Владе РС санитетско возило у децембру 2021.године и донација оснивача апарата за крвну слику са пратећим штампачем у 2023.године) и нових набавки у току године.

Дом здравља је одобрена једнократна одгода плаћања доспјелог дуга по сонову јавних прихода од стране Министарства финансија број: 06.05/411-207-2/23 од 26.09.2023.године. По поменутом рјешењу је утврђена и дорачуната камата у износу од 157.130 КМ од дана обрачуна камате из рјешења Пореске упрва до коначне отплате дуга 09.08.2024.година.

Укупно	999.367
--------	---------

На основу одлуке о давању зајма ФЗО РС („Службени гласник Републике Српске број 117/08“), Влада Републике Српске и Фонд закључили су дана 31.12.2008. године Уговор број: 01/15036/08 (број: 04/1.3.3-052-4013/08), којим је Влада Републике Српске одобрила Фонду зајам од 80.000.000,00 КМ. Циљ овог кредита је побољшање материјалног положаја здравствених радника. Дому здравља је дозначен износ 58.920,09 КМ. Овај кредит уредно измирујемо и обавезе по овом кредиту износе 25.168 КМ.

Дом здравља је одобрена једнократна одгода плаћања доспјелог дуга по сонову јавних прихода од стране Министарства финансија број: 06.05/411-207-2/23 од 26.09.2023.године. По Рјешењу о одгођеном плаћању пореског дуга се налаже Дому здравља да изврши једнократну уплату пореског дуга у износу од 594.770 КМ до 09.08.2024.године. По поменутом рјешењу је утврђена и дорачуната камата у износу од 157.130 КМ од дана обрачуна камате из рјешења Пореске управе до коначне отплате дуга 09.08.2024.година.

Табела 7: Преглед обавеза из пословања Дома здравља

Преглед обавеза из пословања	Стање обавеза на дан 31.12.2023
Обавезе за лијекове, медицински потрошни материјал, санитарски материјал, лабораторијски материјал, стоматолошки материјал	3.160
Обавезе за електричну енергију	356
Обавезе за ПТТ услуге	217
Обавезе за комуналне услуге, воду и канализацију	68
Обавезе за гориво	1.130
Остале непоменуте обав. из пословања	270
Укупно	5.201

Обавезе из пословања се односе на обавезе према добављачима из мјесеца децембра 2023.године, док обавезе за

Дом здравља је евидентирао камату тј. разлику између камата између наше евиденције и рјешења Пореске управе и књижено на камате текућег периода.

Обавезе за доприносе за пензијско инвалидско осигурање по поменутом рјешењу односе се на период јун - август 2013, август - октобар 2014, октобар-децембар 2015, 2016.година док се обавезе из периода из 2018. (осим јануара) и 2019.године односе на укупне обавезе за порезе и доприносе.

Обавезе за плате и накнаде плата на 31.12.2023. године износе 39.466 КМ.

У укупан износ обавеза је обрачуната плата за мјесец децембар 2023. године, која су исплаћена у јануару 2024. године.

У претходној години уредено измирујемо текуће обавезе по порезима и доприносима према Пореској управи РС.

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине се односе на накнаде за коришћење вода, обавезе за противпожарну заштиту и обавезе за допринос за запошљавање и рехаб. инвалида износе 643 КМ. Ове обавезе се такође односе на обавезе за мјесец децембар 2023.године.

лијекове, медицински потрошни материјал, санитарски материјал, лабораторијски материјал, стоматолошки материјал односе се само на обавезе за

лијекове за које ФЗО РС врши набавку и плаћање.

8. Активности ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи

Имплементацијом ИЗИС-а је извршено повезивање здравствених установа различитих нивоа у један јединствени систем, који ће при томе омогућава размјену медицинских података пацијената уз формирање јединственог електронског здравственог картона за сваког становника Републике Српске. У току 2023.години дом здравља успјешно реализовао сваку нову промјену која омогућава бржи и лакши рад корисника. Пројекат предвиђа увођење нових компоненти као што су електронске путнице тј. коначан пријем и затварање пројекта предвиђени у 2024.години.

У циљу модернизације и повећања ефикасности пословања Дом здравља је у 2023.години имао набавке опреме. У питању су лабораторијски апарати: биохемијски анализатор у вриједности 28.665КМ и апарат за крвну слику 15.081КМ (донација оснивача) уз пратеће ласерске штампаче у вриједности 174КМ и 239КМ, као и два УПС-а за потребе лабораторије у случају изненадног нестанка електричне енергије у укупној вриједности 1.132КМ, и ТВ уређај за потребе запослених. Такође, је извршена набавка отоскопа у износу 175КМ.

У здравственом систему континуирано мијењају се околности у којима тимови породичне медицине у домовима здравља пружају услугу. Ово намеће потребу сталног прилагођавања рада тима новонасталим околностима.

Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ од самог почетка прати задати циљ који подразумјева увођење, прихватање и имплементацију савременог концепта менаџмента у свом пословању. Корисници здравствених услуга су данас боље информисани и заинтересовани за промјене у здравству, што највише произилази из чињенице да је здравље најбитнији елемент квалитета живота, а квалитетна здравствена заштита је право сваког корисника.

Прописно збрињавање хемијског и медицинског отпада који ствара наша установа изискује велика финансијска

средства. У 2023.години је наша установа обновила уговор са фирмом за збрињавање медицинског отпада „Рециклон“ д.о.о. Предмет уговора је преузимање, манипулација, привремено складиштење и збрињавање медицинског отпада по законским прописима. Сусрећемо се са проблемом око простора за одлагање медицинског отпада. Заједно са оснивачем Дома здравља, општином Берковићи, у процесу смо рјешавања текућег проблема и обезбјеђивање средстава за реновирање простора и опремање поменутог простора. Рјешавањем овог проблема испунио би се још један од услова за добијање статуса сертификованог дома здравља.

Мјере за превазилажење проблема: Потребно је обезбиједити додатна финансијска средства како од стране Фонда здравственог осигурања Републике Српске тако и од стране оснивача Дома здравља Берковићи, као и повећање властитих прихода, а која су неопходна за испуњавање услова у погледу простора, опреме и кадра, који су прописани Правилником као и обнова постојеће опреме и простора.

9. Планиране активности за наредни период:

9.1. Циљеви и задаци: Циљеви које смо поставили у 2024.години су:

- Испуњавање услова у погледу простора за одлагање медицинског отпада
- Набавку нове опреме која ће омогућити пружање већег броја нових услуга и побољшати квалитет здравствених услуга нашем становништву.

9.2. Активности за унапређење пословања: набавка нове медицинске опреме како властитим средствима тако и средствима из разних пројеката организација и удружења код којих је Дом здравља аплицирао. Дом здравља ће и у новој 2024.години наставити са започетим програмима и пројектима који ће још више оснажити примарни ниво здравствене заштите као основног дијела система здравствене заштите.

9.3. Едукација и стручно усавршавање: У току 2024. године наставиће се едукација запослених медицинских и немедицинских радника у складу са потребом сталног унапређења квалитета и сигурности, а према

потребама и могућностима. Континуирана медицинска едукација свих профила запослених радника вршиће се учествовањем на организованим конгресима и семинарима током 2024. године.

10. Закључак

ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи посједује све капацитете да покрије мрежу породичне медицине у општини Берковићи. Кроз Уговоре са Фондом здравственог осигурања као и издвојеним средствима у буџету општине Берковићи у потпуности је обезбјеђен континуитет у пословању Дома здравља а који се огледа у неометаном, сигурном и квалитетном пружању услуга становништву општине Берковићи.

Број: 31-02/24

Датум: 29.02.2024.године

В.Д. ДИРЕКТОР
Горан Ћупина с.р.
Инжењер радиолошке технологије

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Програма рада и финансијског плана ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи за 2024. годину

I

Усваја се Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи за 2024. годину.

II

Саставни дио овог Закључака је Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи за 2024. годину.

III

Закључак ће се објавити у Службеном гласнику општине Берковићи и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања Службеног гласника.

Број: 01-022-5/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Стефан Муратовић с.р.

Програм рада и финансијски план за 2024.годину

Берковићи, 29.02.2024.године

1. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ:

ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи је здравствена установа од посебног друштвеног интереса, основана за пружање здравствених услуга примарног нивоа здравствене заштите, за становништво са подручија општине Берковићи и ближој околини. Лоциран је у центру, у улици Погинулих бораца отаџбинског рата бб и смјештен у објекту површине 286 m²

Матични број:01844008

ЛИБ:4401422820000

Директор Дома здравља је Горан Ђупина, Инжењер радиолошке технологије, који је на ту функцију именован од стране Начелника општине Берковићи дана 31.12.2020.године, Рјешењем број:02-020-128/20.

Управни одбор Дома здравља чине: Зоран Николић, предсједник УО, Горан Марковић члан и Миљана Шетка члан.

1.1. Опис послова-услуга

Дом здравља пружа услуге примарне здравствене заштите из области: породичне медицине, стоматологије, хитне помоћи, лабораторијске и РТГ дијагностике. Два тима породичне медицине пружају превентивне и услуге из области ХЕС-а. У склопу тога се обавља редовна имунизација дјеце и одраслих по указаној потреби. Стоматолошка служба пружа услуге из области дјечије, превентивне стоматологије. Послијеподневни и рад нерадним данима организован је као рад хитне медицинске помоћи са пружањем услуга из области исте и превозом до најближе установе секундарног нивоа. РТГ и лабораторија пружају услуге свим осигураним лицима у току радног времена и по потреби (у хитним стањима) и по завршетку радног времена.

1.2. Мисија

Став да је здравље популације, која здравствену заштиту остварује у Дому здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи, од општег друштвеног интереса и сегмент најзначајнијег ресурса за развој Републике Српске, уграђен је у наш основни циљ да тој популацији пружимо најбољу могућу здравствену

заштиту и јачамо њен здравствени потенцијал.

Запослене раднике Дома здравља и наше кориснике/пацијенте видимо у лијепо уређеном простору довољном за неометано функционисање и квалитетно обављање процеса рада. Циљ нам је да овладамо новим технологијама које ћемо имплантирати у наш процес рада са новом, адекватном опремом.

Тежићемо сталном унапређењу процеса рада, овладавању новим знањима и вјештинама, као и изграђивању односа повјерења и сигурности пацијената према свакоме и свему што представља нашу установу. Допријети до свијести сваког појединца и указати му на значај сопствене одговорности за здравље, унаприједити и имплементирати превентивне активности, у циљу очувања и унапређења здравља, биће један од наших најважнијих изазова. Све категорије наших корисника ће имати правичан и једнак приступ здравственој заштити за исте потребе. Посебно ћемо развијати програме за унапређење здравствене заштите угрожене популације, старих и изнемоглих лица.

2. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

2.1. Циљеви и задаци: Циљеви које смо поставили у 2024.години су:

- Испуњавање услова у погледу простора за одлагање медицинског отпада
- Имплементација информативне технологије
- Подизање задовољства корисника
- Набавку нове опреме која ће омогућити пружање већег броја нових услуга и

побољшати квалитет здравствених услуга нашем становништву.

2.2. Активности за унапређење пословања:

Набавка нове медицинске опреме како властитим средствима тако и средствима из разних пројеката организација и удружења код којих је Дом здравља аплицирао. Дом здравља ће и у 2024. години наставити са започетим програмима и пројектима који ће још више оснажити примарни ниво здравствене заштите као основног дијела система здравствене заштите.

2.3. Едукација и стручно усавршавање:

У току 2024. године наставиће се едукација запослених медицинских и немедицинских радника у складу са потребом сталног унапређења квалитета и сигурности, а према потребама и могућностима. Континуирана медицинска едукација свих профила запослених радника вршиће се учествовањем на организованим конгресима и семинарима током 2024. године.

План активности за сертификацију

Р.бр .	Задатак	Почетак	Завршетак	Напомена
1.	Израда процедура, радних упуштава, др докумената и пуштање у примјену	У току	30.06.2024	Наведени рок се односи на документа за предоцјењивање а иначе израда нових и измјена постојећих докумената је сталан процес
2.	Провођење потребних обука- едукација	У току	31.12.2024	Сталан процес

2.4. План рада за праћење и побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга

У складу са Законом о здравственој заштити Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи је у обавези да испуни захтјеве Стандарда за сертификацију домова здравља.

Основни циљ дома здравља је успостављање ефикасног, ефективног, модерног система, окренутог ка потребама корисника. Процес сертификације у нашој установи је скупа активност, а ми немамо довољно средстава која треба да обезбједи пуну рационалну искоришћеност свих капацитета установе у процесу пружања улуге. Да бисмо достигли одржив и квалитетан систем цијелокупног здравственог апарата, сертификација је један од темеља који треба да буде основа за остваривање жељеног циља. Будући да су тимови породичне медицине носиоци посла у примарној здравственој заштити, јасно је да је ово најважнији, а самим тим и најбитнији.

Р.бр .	Задатак	Почетак	Завршетак	Напомена
3.	Интерна провјера усклађености са захтјевима стандарда	01.07.2024	31.12.2024	За реализацију ове активности тражићемо сугестије и помоћ консултаната и стручних особа из Установа које су прошле оцјењивање.

Добијање статуса сертифициране здравствене установе је примарни циљ наше здравствене установе.

У складу с тим, Дом здравља мора да испуни захтјеване услове Стандарда како би добио рјешење за издавање

сертификата од Агенције за сертификацију, акредитацију и унапређење квалитета здравствене заштите РС (АСКВА РС).

3. ПОСЛОВАЊЕ

3.1. План услуга

Р/Б	Дјелатности	Шифра дјелатности	Планирани број услуга
4.1.1.	Породична медицина	0001	25.000
4.1.2.	Радиологија	1200	250
4.1.3.	Лабораторијска дијагностика	1130	6.000
Укупно дјелатности које уговарају ТПМ			31.250
4.1.6.	Стоматологија	1350	1.700
4.1.7.	Хигијенско епидемиолошка заштита	1090	350
4.1.8.	Хитна медицинска помоћ	1100	2.500
Укупно дјелатности које уговара Дом здравља			4.550
УКУПНО:			35.800

Планиран је пораст броја услуга и повећан обим рада у односу на претходну 2023. годину и чињенице већи број старијег становништва коме је потребна знато већа здравствена заштита који изискује веће трошкове као што су прописивање лијекова на рецепт.

3.2. План набавки

У 2023. години је исказана потреба за модернизацијом РТГ апаратом. Потребно је да се уради дигитализација постојећег РТГ апарата и сходно томе изврши планирана набавка. Нашем медицинском особљу би омогућио лакши, бржи и ефикаснији рад, као и прецизније дијагностиковање болести пацијента. У питању је набавка у вриједности до 35.000 КМ и стога је потребно наћи додатна средства за реализацију ове набавке.

Оно што је веома битно и на чему се и заснива укупна пословна политика у домену финансија јесте максимална контрола свих набавки. Набавке се врше у складу са важећим законским прописима, односно у складу са Законом о јавним набавкама. Посебну пажњу се посвећује квалитету, цијени и сигурности набавки, а што и јесу услови за избор најповољнијег добављача.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

4.1. Приходи

- ФЗО, УГОВОР о пружању и финансирању примарног нивоа здравствене заштите у 2024. години
- Партиципација учешће осигураних лица у пружању здравствене заштите,
- Средствима Оснивача предвиђених Буџетом општине.

Врста прихода	План 2024.година
Приходи од ФЗО	642.034
Приходи од патиципације	10.000
Приходи Општине Берковићи	
Приходи од донација	55.000
Укупни приходи	707.034

4.2. Расходи

План расхода је рађен на бази рачуноводствених података за 2023.

годину, на основу којих је сачињена процјене остварења за цијелу 2024. годину.Обзиром на добру основу за сачињавање процјене исту сматрамо

потпуно релевантном као подлогу за израду планских документа за 2024.

годину. Планиране величине расхода по ставкама имају слиједећи изглед:

Врста расхода	План 2024.година	
	мјесечно	година
Трошкови материјала	2.750,00	33.000,00
Трошкови осталих материјала – за текуће одржавање	875,00	10.500,00
Трошкови нафтих деривата	875,00	10.500,00
Трошкови електричне енергије	500,00	6.000,00
Трошкови бруто плата	46.000,00	552.000,00
Трошкови ПТТ услуга и сл.услуге	350,00	4.200,00
Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	850,00	10.200,00
Трошкови комуналних услуга	120,00	1.440,00
Трошкови амортизације	5.450,00	65.400,00
Нематеријални трошкови	850,00	10.200,00
Укупни расходи	58.620	703.440,00

Напред наведено је веома битно јер смо се у изради Плана расхода углавном руководили максимално коректном процјеном остварења у 2023. години. Евентуална минимална повећања на неким ставкама која се појављују су само ефекат очекиваног раста цијена у 2023. години. Ту прије свега мислимо на енергенте (гориво, електрична енергија), а што би очекивано довело до одређених помјерања и других цијена.

4.3. Финансијски план са пројекцијом пословног резултата

Пројекција финансијског резултата за 2024. годину, односно рекапитулација претходних табела, има слиједећи изглед:

Укупан приход од
707.034 КМ

Укупан расход од
703.440 КМ

Добитак..... **3.594 КМ**

Пословним резултатом исказаним Планом прихода и расхода за 2024. годину планирани и очекивани финансијски резултат је позитиван. На овај начин покривају се само минимални трошкови пословања а како смо раније рекли у овом документу због познатих околности недостаје развојна компонента.

Број: 32-02/23

Датум: 29.02.2024.године

В.Д. Д И Р Е К Т О Р

Горан Ћупина с.р.

Инжењер радиолошке технологије

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17) а у складу са Закључком Владе Републике Српске бр. 04/1-012-2-665/24 Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

о укључивању ЈЗУ Дом здравља „Др. Миленко Муратовић“ Берковићи у трезорски систем пословања

Члан 1.

Овом Одлуком ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи укључује се у трезорски систем пословања и на тај начин стиче статус

буџетског корисника у смислу праћења намјенског кориштења одобрених буџетских средстава, припреме и објављивања одговарајућих извјештаја и вођења регистра буџетских корисника.

Члан 2.

ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи укључује се у трезорски систем пословања најкасније од 01.01.2025. године чиме ће ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи престати да постоји као индивидуална пословна цјелина и постаје дио јединственог трезорског система Републике Српске.

Члан 3.

Задужује се ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи да заједно са Одјељењем за финансије, привреду и јавне дјелатности и надлежним министарствима у Влади Републике Српске примјени одговарајуће оперативне процедуре и праксе прописане за трезорски систем пословања.

Припремне активности из претходног члана подразумјевају прилагођавање интерних аката, процедура и индентификовања праксе, техничке припреме (отварање рачуна посебних намјена у оквиру јединственог рачуна трезора, обавјештења о гашењу претходног рачуна, итд.) обуке за трезорско пословање, усвајање нове праксе планирања и јавних набавки и генерално примјену прописа о трезорском пословању.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине и ЈЗУ Дом здравља „ Др Миленко Муратовић“.

Члан 5

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у “ Службеном гласнику општине Берковићи“.

Број: 01-022-6/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађења („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 40/13,106/15, и 3/16) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године д о н о с и:

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене за м2. корисне стамбене и пословне површине за 2024. годину

Члан 1.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена за м2. корисне површине стамбеног и пословног простора и износи

.....
..... 400,00 КМ.

Члан 2.

Овом Одлуком престаје да важи Одлука СО-е Берковићи број: 01-022-10/23 од 13.04.2023. године.

Члан 3.

Одлука ће се објавити у Службеном гласнику општине Берковићи и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 01-022-7/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Стефан Муратовић с.р.

На основу чланова 67., 68., 69. и 83. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17) Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године д о н о с и:

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне тржишне цијене израђеног стамбеног и пословног простора и накнаде за продато градско-грађевинско

земљиште у државној својини за 2024.
годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна тржишна цијена м2. изграђеног стамбеног и пословног простора на подручју општине Берковићи, а иста износи 400,00 КМ.

Члан 2.

На основу утврђене цијене из предходног члана утврђује се висина накнаде за продато градско-грађевинско земљиште у државној својини од утврђене цијене из члана 1. ове Одлуке и то:

ПРВА
ЗОНА.....
2,00 КМ по м2

Члан 3.

Остала земљишта за изградњу која се додјељују из државне својине ради изградње по м2. износи:

1. Хатељи, Блаца, Берковићи, Преодоље и До
1,00 КМ,
2. Стрпићи, Сузина и Битуња
.....
..... 1,00 КМ,
3. Подком, Љути До (уз локалне путеве).....
. 1,00 КМ,
4. Драговиље, Жегуља (уз магистрални пут)
1,00 КМ,
5. Трусина
.....
..... 0,50 КМ,
6. Хргуд
.....
..... 1,00 КМ,

7. Дабрица

.....
..... 0,80 КМ,

8. Шћепан Крст

.....
..... 0,80 КМ,

9. Љубљеница

.....
..... 1,00 КМ,

10. Подцрноговац

.....
..... 0,80 КМ

Члан 4.

Овом Одлуком престаје да важи Одлука СО-е Берковићи број: 01-022-11/23 од 13.04.2023. године.

Члан 5.

Одлука ће се објавити у Службеном гласнику општине Берковићи и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 01-022-8/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 80, 81. и 82. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 11. Закона о легализацији бесправно изграђених објеката („Службени гласник Републике Српске“ број:62/18) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

о утврђивању висине ренте за 2024.
годину

Члан 1.

Као основица за израчунавање висине ренте служи просјечна коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године за подручје јединице Локалне самоуправе. Основица се израчунава у складу са ставом 1. овог члана и множи са коефицијентом развијености (К.р.) јединице локалне самоуправе. К.р. за изразито неразвијене јединице локалне самоуправе је 0,65.

Члан 2.

Висина ренте за земљиште на коме се гради објекат на основу локацијских услова, обрачунава се по м². корисне површине грађевине која ће се градити на градском-грађевинском земљишту на територији општине обухваћеној Регулационим планом износи 2,60 км/м², док за осталу територију ван Регулационог плана за који је донесен Просторни план износи 2,60 КМ/м² корисне површине објекта. Разлог што је висина ренте мала је у томе што грађевинско земљиште није урађено из основа природних и локацијских погодности и израђене комуналне инфраструктуре.

Члан 3.

Приликом легализације бесправно изграђених објеката накнада за утврђивање ренте за градско-грађевинско земљиште плаћа се у изосу од 2,60 км/м² уз додатно увећање од 20% накнаде за легализацију.

Члан 4.

За пољопривредно земљиште које је документом просторног уређења одређено као грађевинско земљиште за које инвеститор плаћа накнаду за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште у складу са посебним прописом трошкови ренте се

умањују за износ плаћене накнаде за претварање.

Члан 5.

Рјешење о износу ренте на захтијев инвеститора доноси орган Јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове, након издавања локацијских услова односно урбанистичко-техничких услова. Рента се може платити у једнаким ратама највише до једне (1) године а у том случају се закључује Уговор између инвеститора и локалне самоуправе и исти се сматра доказом на основу које се може издати грађевинска дозвола.

Члан 6.

Овом Одлуком престаје да важи Одлука број: 01-022-12/23 од 13.04.2023. године.

Члан 7.

Одлука ће се објавити у Службеном гласнику општине Берковићи и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 01-022-9/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 73., 76. и 77. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 40/13,106/15 и 3/16) члана 7. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског-грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“ број: 34/14), члана 11. Закона о легализацији бесправно изграђених објеката („Службени гласник Републике Српске“ број:62/18) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник

општине Берковићи“ број: 2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године д о н о с и:

О Д Л У К У
о утврђивању висине накнаде за
уређење
градског-грађевинског земљишта за
2024. годину

Члан 1.

Износ накнаде за трошкове уређења градског-грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта, односно стварне трошкове планиране изградње комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина према спроведеном документу просторног уређења који се односи на подручју предметне изградње или према Урбанистичком плану јединице Локалне самоуправе, стручном мишљењу и урбанистичко-техничким условима за доношење спроведеног документа просторног уређења, израчуната по квадратном метру корисне површине укупно планираних објеката.

Члан 2.

Накнада за трошкове уређења градског-грађевинског земљишта у зони која обухвата подручје обухваћено Регулационим планом стамбеног насеља у Берковићима и Регулационим планом пословно-производне зоне „Видуша“ плаћа се у износу од 1,50 КМ/м². корисне површине објекта. Накнада за трошкове уређења земљишта за подручја за које није донесен спроведбени документ просторног уређења, ако до граница предметне грађевинске парцеле има најмање изграђен асфалтни приступни пут до јавне саобраћајнице, обезбјеђено

снабдјевање електричном енергијом и снабдјевања водом плаћа се у износу од 1.00 КМ/м² корисне површине објекта.

Члан 3.

Приликом легализације бесправно изграђених објеката накнада за трошкове уређења градског-грађевинског земљишта плаћа се у износу од 1,50 км/м² уз додатно увећање од 20% накнаде за легализацију.

Члан 4.

Инвеститори линијских објеката комуналне и јавне инфраструктуре и припадајућих објеката за смјештај опреме и уређаја као што су: "трафостанице, подстанице за гријање, објекти за смјештај опреме, код базних станица и друге технолошке опреме за различите инфраструктурне објекте у којима људи бораве само повремено не плаћају накнаду за трошкове уређења градског-грађевинског земљишта одређену Законом и Правилником, о чему надлежни орган јединице локалне самоуправе доноси Рјешење у поступку који предходи издавању грађевинске дозволе.

Члан 5.

За изградњу помоћних објеката, отворених базена, подземних гаража и других подземних помоћних просторија износ накнаде за уређења градског-грађевинског земљишта умањује се за 50 %.

За изградњу односно постављање привремених објеката плаћа се накнада за трошкове уређења градског-грађевинског земљишта у одређеном проценту од накнаде за уређења градског-грађевинског земљишта обрачунате по одредбама Правилника у зависности од рока привремености.

Члан 6.

Под уређеним градским-грађевинским земљиштем сматра се подручје гдје је донесен спроведбени документ просторног уређења и сматра се земљиште које је потпуно комунално опремљено за грађење до граница предметне грађевинске парцеле у складу са документом просторног уређења у чијем се обухвату налази а на начин одређен Урбанистичко-техничким условима.

За подручје за које није донесен спроведбени документ просторног уређења под уређеним градским земљиштем сматра се земљиште које је комунално опремљено за грађење ако до границе предметне грађевинске парцеле има најмање изграђен асфалтни приступни пут до јавне саобраћајнице, обезбијеђено снабдијевање електричном енергијом, снабдијевање водом за јавне комуналне инфраструктуре изведене у складу са стручним мишљењем и Урбанистичко*-техничким условима. Неуређеним градским-грађевинским земљиштем које није у потпуности комунално опремљено.

Члан 7.

Рјешење о износу накнаде за трошкове уређења градског-грађевинског земљишта доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове након издавања локацијских услова, односно Урбанистичко-техничких услова.

Накнада за трошкове уређења градског-грађевинског земљишта може се уплатити у једнаким ратама највише до једне године и у том случају се закључује Уговор између инвеститора и Локалне самоуправе и сматра се као доказ на основу које се може издати грађевинска дозвола.

Члан 8.

Овом Одлуком престаје да важи Одлука СО-е Берковићи број: 01-022-13/23 од 13.04.2023. године.

Члан 9.

Одлука ће се објавити у Службеном гласнику општине Берковићи и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 01-022-10/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Стефан Муратовић с.р.

На основу чланова 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број:2/17), Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године доноси:

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

І У В О Д

Комуналне дјелатности регулисане су Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11) као дјелатности од посебног јавног интереса, као и организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2024. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

II ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима

Чишћење јавних површина обухвата извођење сљедећих радова:

1.1. Чишћење улица, тротоара и осталих јавних површина од снијега и леда – зимска служба,

1.1.1. Радови у оквиру зимске службе одвијају се у периоду од 01. јануара до 16. марта и од 15. новембра до 31. децембра 2024. године, односно у зависности од временских услова. У оквиру зимске службе ангажоваће се радна снага и механизација, а обављаће се сљедећи радови: уклањање снијега с коловоза градских улица, паркинга и тротоара у складу са приоритетима.

1.2. Чишћење улица, тротоара, уличног појаса и других јавних површина од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве са уличног појаса те уклањање угинулих животиња са јавних површина.

Чишћење улица, тротоара и путног појаса од отпадака, наноса блата, кошење и одвоз покошене траве са путног појаса и других јавних површина.

Чишћење улица и тротоара од отпадака и наноса врши се по правилу од 17.03.2024. до 15.11.2024. године, односно и у преостала 4 мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да

нема потребе за обављањем радова зимске службе.

1.2.1. Чишћење улица ће се вршити само према потреби.

1.2.2. Прање асфалтних улица аутоцистерном, вршиће се по потреби у периоду чишћења улица, кад то одреди надлежно одјељење. Приликом прања улица потребно је користити и капацитете које посједује Ватрогасна друштво у Берковићима да би се оствариле уштеде на овој буџетској ставци.

1.2.3. Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте вршиће се према потреби акцијама добровољаца, мјештана, ученика средње и основне школе те радника јавних установа.

1.2.4. Кошење, крчење, прикупљање комуналног отпада и одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса улица и других јавних површина вршиће се према потреби акцијама корисника.

1.3. Прање улица, тротоара, итд.

2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина

У 2024. години планирано је одржавање, уређивање и опремање зелених површина у општини и то:

1. Зелена површина на саобраћајницама у стамбеном насељу Берковићи,

2. Зелена површина иза и около зграде општине и парку за дјецу,

3. Остале површине

На зеленим површинама у току године изводиће се сљедећи радови:

– кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на депонију

– прикупљање и одвоз комуналног отпада,

– резивање стабала дрвећа, резивање украсног шибља, ружа и другог,

– окопавање, прихрана и заштита од штеточина стабала, украсног шибља, ружа и цвијећа према указаној потреби,

– сађење сезонског цвијећа на предвиђеним површинама, као и други непредвиђени радови за које ће се указати потреба за реализацију.

3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање

слиједећих радова:

3.1. Санација „ударних рупа„ на асфалтним саобраћајницама гдје се укаже потреба,

3.2. Стање макадамских улица утврдиће се одмах после зимског периода, те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих насипањем и планирањем одговарајућим материјалима.

4. Јавна расвјета у насељеним мјестима
Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумијева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала) и то на стубовима различите висине (од 4 до 9 м) и расвјетним тијелима различите снаге и израде, као и подешавање рада „временских релеја“–тајмера на свим мјерним мјестима те плаћање утрошка електричне енергије за рад јавне расвјете која је у функцији.

5. Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
Чишћење уличних сливника на јавним површинама вршиће се по налогу надлежног органа за 47 сливника и 2 сливне решетке 6 м у Улици погинулих

бораца отаџбинског рата, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју насеља гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом (санација и ископ канала у уличним појасевима).

6. Дјелатност зоохигијене

Дјелатности зоохигијене обухватају хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (паса луталица), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназија старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња.

III СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету општине по основу прихода остварених из:

- комуналне таксе,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела пореза прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнаде за дате концесије.

Средства за реализацију програма ЗКП-а за 2024. годину:

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

(зимска служба, чишћења
.....
.....4.000,00KM

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

(прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење

и одвоз траве, одржавање стабала, украсног шибља, ружа и живе зелене оградe, окопавање истог, сађење сезонског цвијећа, нових садница, поправке мобилијара).....
.....
2000,0KM

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА (санација већих ударних рупа на подручју општине, насипање макадамских улица, израда нове хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју Општине, санација ћуприја, уградња пропуста и др.....50.000,00KM

4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА (чишћење сливника, санација мањих кварова на градској кишој канализацији)...500,00 KM

5. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ (санација уличне расвјете, текуће одржавање и потрошња електричне енергије у општини гдје постоји изграђена јавна расвјета)
.....
.....27.
000,00.KM

6. ДЈЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ (хватање и збрињавање напуштених животиња, превозење и смјештај у азил, исхрана и ветеринарска заштита, еутаназација старих животиња, уклањање животињских лешева са јавних површина и санација терена и

управљање објектима за смјештај животиња).....
..... 0,00 KM

У К У П Н О:

83.500,00 KM

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу наредног дана дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Берковићи.

Број: 01-022-11/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 97/16 и 36/19), члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17) Скупштина општина Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024. године доноси:

ИЗВЈЕШТАЈ

о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних наканада за 2023. годину

Прилив и начин утрошка средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада у 2023. години, дефинисан је усвојеним Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада за 2023. годину.

Прилив и контрола утрошка средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада у 2023 години остварена је преко рачуна посебних накнада.

I ПРЕГЛЕД ОСТВРЕЊА ПЛАНА ПРИЛИВА СРЕДСТАВА

Р.Б.	НАЗИВ	ПЛАНИРАН ИЗНОС	ОСТВРЕН ИЗНОС
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дана 01.01.2023. годину	2.506	2.506
2.	Прилив средстава на рачун посебних накнада у периоду 01.01.2023-31.12.2023	10.000	9.280
3.	УКУПНО:	12.506	11.786

II ПРЕГЛЕД УТРОШКА ПРИКУПЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Р.Б.	НАЗИВ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСТВАРЕНИ ИЗНОС
1.	Подршка функционисању ЈП Водовод д.о.о. Берковићи	12.506	9.000

Провизија банке за вођење рачуна износила је 120 КМ.

одржаној дана 25.03.2024.године доноси:

Стање на дан 31.12.2023.године износило је 2.666 КМ.

Број: 01-022-12/24
Дана: 25.03.2024. године

ПРОГРАМ
о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада за 2024. годину

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 97/16 и 36/19), члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17) Скупштина општина Берковићи на сједници

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се намјене у које ће се средства водних накнада у 2024.година усмјеравати и трошити.

Члан 2.

Расположива средства остварена на рачун посебних намјена на дан 31.12.2023. годину износе: 2.666 КМ. Очекиван прилив средстава од водних накнада на рачун посебних накнада у 2024. години износи: 10.000 КМ. Укупно расположива средства у 2023. години износе: 12.666 КМ.

Члан 3.

Расположива средства од водних накнада утрошиће се у складу са Законом о водама и то за :

- Подршка раду и функционисању ЈП „Водовод“ доо Берковићи у износу од 12.666 КМ

Члан 4.

Програм ће се објавити у Службеном гласнику општине Берковићи и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 01-022-13/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 59/13 и 16/18) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), а у складу са Планом буџета општине Берковићи за 2023. годину, Скупштина општина Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024.године доноси:

ИЗВЈЕШТАЈ

о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада за 2023. годину

Прилив и начин утрошка средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада у 2023. години,

дефинисан је усвојеним Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада за 2023. годину.

Прилив средстава по основу концесионих накнада у периоду 01.01.2023-31.12.2023 износио је 119.008 КМ.

У складу са Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада за 2023. годину и приоритетним потребама распоређен је на следећи начин:

-изградња Капеле (дио радова).....
.....75.000 КМ

-издаци за приоритетне пројекте у насељеним мјестима.....20.000 КМ

Преостали износ 24.008 КМ биће планиран Програмом о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада за 2024. годину.

Број: 01-022-14/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 59/13 и 16/18) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), а у складу са Планом буџета општине Берковићи за 2024. годину, Скупштина општина Берковићи на сједници одржаној дана 25.03.2024.године доноси:

ПРОГРАМ

о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу концесионих накнада за 2024. годину

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се намјене у које ће се средства концесионих накнада у 2024. години усмјеравати и трошити.

Члан 2.

Буџетом општине Берковићи за 2024. годину планирани износ средстава од концесионих накнада од 120.000,00 КМ, те средства планирана Програмом за 2023. годину која су пренесена у 2024. годину у износу 24.008 КМ, што у збиру износи 144.008 КМ утврђене се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама, и то:

-изградња

.....50.000 КМ

-издаци за приоритетне пројекте у насељеним

мјестима.....50.000 КМ

-пројекти (учешће у пројектима) у области

пољопривреде.....44.008 КМ

Члан 3.

Обим и динамика радова из члана 2. овог Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од концесионих накнада.

Члан 4.

Програм ће се објавити у Службеном гласнику општине Берковићи и ступа на снагу наредног дана од дана дана објављивања.

Број: 01-022-15/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/19) и члана 36. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17) Скупштина општине Берковићи на сједници одржаној дана 25.03. 2024. године доноси:

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024. годину

Члан 1.

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2024. години усмјеравати и трошити.

Члан 2.

Неуτροшена средства из претходног периода износе 2.310,72 КМ. Очекивани прилив средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара у 2024. години износи 1.800,00 КМ. Укупна расположива средства у 2024. години износе 4.110,72 КМ.

Члан 3.

Расположива средства утврђене се за намјене утврђене законом у складу са приоритетима и то за трошкове набавке и одржавања ватрогасне опреме.

Члан 4.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Берковићи.

Број: 01-022-16/24

Дана: 25.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Стефан Муратовић с.р.

На основу члана 7. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 86/12, 10/14 и 7/23) Начелник општине Берковићи доноси:

О Д Л У К У

Члан 1.

Главна благајна подиже готов новац са жиро рачуна ради исплата у готовом новцу и за одржавање висине благајничког максимума.

Члан 2.

У главној благајни друштва може се држати готов новац до висине благајничког максимума.

Члан 3.

Благајнички максимум утврђује се према врсти и висини исплата у готовом новцу, природи пословања и удаљености од организације за платни промет.

Члан 4.

Одређује се износ од 4.000,00 КМ као горњи износ готовог новца који се смије држати у главној благајни (благајнички максимум).

Члан 5.

У висини благајничког максимума из претходног члана, не улази готов новац који је намјенски подигнут са жиро рачуна, за плаћање из члана 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“, број: 86/12, 10/14, и 7/23), ако је овај новац исплаћен истог или наредног дана од дана његовог подизања.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број: 03/VII-40-70/04 од 04.03.2004. године.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Берковићи.

Број: 02/-020-139/23

Датум: 29.12.2023. године

НАЧЕЛНИК

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“, број: 2/17), Начелник општине Берковићи доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о продужењу мандата чланова УО ЈУ за предшколско васпитање и образовање Дјечији вртић „Света Новомученица Милица – Дете“ Берковићи

I Продужава се мандат члановима УО ЈУ за предшколско васпитање и образовање Дјечији Вртић „Света Новомученица Милица – Дете“ Берковићи, због истека мандата на који су именовани и то:

1. Велиборка (Чедо) Шукић, предсједник – проф. разредне наставе, представник оснивача.
2. Слободанка (Слободан) Солдо, члан – првоступница одгојних знаности, смјер предшколски одгој, представник Стручног вијећа предшколске установе.
3. Весна (Ратко) Скочо, члан – проф. разредне наставе, представник Савјета родитеља.

Продужење мандата траје до 31.07.2024. године.

II Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Берковићи.

О б р а з л о ж е њ е

Због незавршене конкурсне процедуре од стране Скупштине општине Берковићи, Начелник општине је продужио мандат досадашњим члановима Управног одбора горе наведене установе, јер је истим истекао мандат на који су именовани.

Против овог Рјешења није дозвољена жалба, а може се покренути Управни спор код надлежног суда у Требињу у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема овог Рјешења.

Број:02-020-6/24

Датум:31.01.2024.године

НАЧЕЛНИК

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 67. Статута општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17)

Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

о именовању Координационог тима за реализацију LGAA пројекта

Члан 1.

У Координациони тим за реализацију LGAA пројекта именују се:

1. Бојан Самарцић – координатор
2. Милош Шетка – замјеник координатора
3. Никола Чабрило – замјеник координатора

Члан 2.

Задатак Координационог тима су координација пројектних активности LGAA и представника Општине,

осигурање неопходних улазних информација од стране релеватних представника Општине неопходних за успјешну реализацију пројекта, редовно информисање Начелника општине о активностима Пројекта и сл.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Берковићи.

Број: 02-020-16/24

Датум: 15.02.2024. године

НАЧЕЛНИК

Ненад Абрамовић с.р.

На основу члана 82. став 3. а у вези са одредбама члана 59. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бројеви: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Општине Берковићи („Службени гласник општине Берковићи“ број: 2/17), Начелник општине Берковићи доноси:

ОДЛУКУ

о оснивању Савјетодавног одбора грађана на подручју општине Берковићи

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљ остваривања и унапрјеђења учешћа грађана у процесу планирања, покретању иницијатива и давању мишљења у току јавних консултација, предлагању мјера за побољшање доступности и квалитета јавних услуга као и праћењу реализације пројеката од непосредног интереса за грађане на подручју јединице локалне самоуправе, овом Одлуком уређује се оснивање

Савјетодавног одбора грађана, те се утврђује његов дјелокруг рада, надлежност, број чланова, састав, мандат, као и поступак избора.

Члан 2.

Ријечи и појмови који имају родно значење, без обзира јесу ли у одредбама ове Одлуке кориштени у мушком или женском роду, односе се на једнак начин на мушки и женски род.

II - САВЈЕТОДАВНИ ОДБОР ГРАЂАНА

Члан 3.

Дјелокруг рада Савјетодавног одбора грађана обухвата сљедеће:

I. пружање савјета и подршке Општини Берковићи у ангажману грађана у процесима локлане управе и идентификацији нових прилика за учешће грађана. У сарадњи са надлежним представницима Општине Берковићи, Савјетодавног одбор грађана ће организовати прилике за грађане да на директан или индиректан начин учествују у дефинисању, планирању и реализацији потреба и приоритета у областима које се сматрају изузетно значајним за заједницу, као што су пружање услуга, припрема буџета, просторно планирање, превенција корупције и сл.

II. учествовање у надзору и праћењу имплементације кључних функција општине Берковићи (као што су реализација буџета, имплементација локалних стратегија и акционих планова, и сл.).

III. заговарање имплементације пројеката и иницијатива које су грађани идентификовали као приоритетне. При

томе, Савјетодавног одбор грађана ће подржати напоре организација цивилног друштва и осталих локланих партнера да повећају буџетску писменост, питање заговарања и сл.

IV. пружање помоћи Општини Берковићи да повећају свијест и унаприједи начине информисања грађана о њиховом раду, како би осигурали да информације буду усмјерене и доступне свим грађанима, укључујући жене, младе и маргинализоване групе.

Поред ових кључних области дјеловања, Савјетодавног одбор грађана, може предузимати и остале активности у договору са надлежним представницима Општинске управе. Мандат Савјетодавног одбора грађана ће бити утврђен описом специфичних активности, који ће бити израђен у току успостављања Савјетодавног одбора грађана.

Члан 4.

(1) У обављању активности, Савјетодавног одбор грађана ће пратити, предлагати, давати иницијативе и препоруке те учествовати у поступцима доношења одлука о питањима која се односи на друштвени и економски развој заједнице.

(2) Сарадња Савјетодавног одбора грађана са надлежним представницима општине Берковићи реализоваће се путем кварталних састанака којима ће присуствовати делегирани представници општинске управе као и тромјесечним састанцима с начелником, а по потреби и са представницима Скупштине општине.

(3) Савјетодавни одбор грађана ће припремати квартални извјештај који се односи на активности које су реализоване у том кварталу, укључујући препоруке које буду имали за начелника и/или представнике Скупштине општине. Квартални извјештај ће бити јавно објављен и достављен широј јавности како би се повећала свијест о раду Савјетодавног одбора грађана.

Члан 5.

(1) Савјетодавни одбор грађана се састоји од 7 до 11 чланова, укључујући предсједавајућег и замјеника предсједавајућег. Заинтересоване локалне организације ће предложити кандидате који ће испунити половину расположивих мјеста у Савјетодавном одбору грађана, док ће преосталу половину расположивих мјеста испунити грађани који представљају локалну заједницу без организационе припадности.

(2) Број чланова Савјетодавног одбора грађана може варирати у зависности од броја и спремности појединаца и представника локалних организација из члана 6. став 1 ове Одлуке да учествују.

(3) Избор чланова Савјетодавног одбора грађана врши се на основу Јавног позива, који расписује начелник Општине, а проводи Одјељење за општу управу.

(4) Начелник Општине је дужан расписати и објавити Јавни позив за избор и именовање чланова Савјетодавног одбора грађана у року од 5 дана, од дана доношења ове Одлуке.

(5) Избор чланова Савјетодавног одбора грађана ће се вршити на основу критерија за одабир чланова који ће се презентовати грађанима у Јавном позиву.

(6) У процесу избора чланова Савјетодавног одбора грађана водиће се рачуна о равноправној заступљености оба пола, учешћу младих, особа старије животне доби као и представника група.

(7) Чланови Савјетодавног одбора грађана именују се на период од 24 мјесеца.

(8) Предсједавајућем, замјенику предсједавајућег и члановима Савјетодавног одбора грађана може престати мандат прије његовог истека на лични захтјев, или уколико не учествују активно и уколико одјаве пребивалиште са подручја општине Берковићи.

(9) Именовање чланова Савјетодавног одбора грађана за наредни мандат извршиће се расписивањем новог Јавног позива, на начин прописан овим чланом.

Члан 6.

(1) Кандидате за чланове Савјетодавног одбора грађана могу предложити:

- организације цивилног друштва (првенствено организације које у складу са својим статутом проводе активности усмјерене на жене, младе и/или маргинализоване категорије),
- јавна предузећа,
- јавне институције,
- приватни пословни субјекти са сједиштем у општини Берковићи,

- професионална удружења,
- грађани - активисти свих старосних група.

(2) Пријаве кандидата за чланове Савјетодавног одбора грађана из става 1. овог члана достављају се Одјељењу за општу управу у писаној форми. Пријава мора испуњавати критерије за избор чланова, и мора бити овјерена од стране овлаштене особе предлагача.

(3) Пријава из става (2) овог члана не мора бити овјерена уколико се ради о кандидатима који припадају неформалној иницијативи грађана и неформалној групи и заинтересованом појединцу.

(4) Чланови Савјетодавног одбора грађана из става 1. овог члана морају бити пунољетна лица, морају имати пребивалиште на подручју општине Берковићи и морају бити неутрална - да нису државни службеници на било којем нивоу власти, да нису запослени у Општинској управи и да нису чланови органа политичке странке.

(5) Критеријуми за избор чланова Савјетодавног панела грађана из става 1. Овог члана су:

- мотивација да постану чланови Савјетодавног одбора грађана,
- претходно искуство у иницијативама / пројектима у локалној заједници,
- чврста опредјељеност да по потреби издвоје најмање 10 сати мјесечно за волонтерски рад током 24-мјесечног мандата,
- жеља да допринесу позитивним промјенама у заједници,
- други релевантни критерији.

Члан 7.

(1) Најстарији члан Савјетодавног одбора грађана сазива конститутивну сједницу на којој се врши избор предсједавајућег и замјеника предсједавајућег.

(2) Савјетодавни одбор грађана доноси Пословник о раду којим се уређује организација,

начин рада, одлучивања и извјештавања у складу са одредбама члана 5. ове Одлуке.

(3) Административно-техничке послове за потребе Савјетодавног одбора грађана обавља Одјељење за општу управу.

Члан 8.

Чланство у Савјетодавном одбору грађана је засновано искључиво на волонтерском раду и чланови Савјетодавног одбора грађана неће примати накнаду за рад у Одбору. Оперативне трошкове (као што су канцеларијски прибор, освјежење и сл.) ће сносити Општина Берковићи.

Члан 9.

Чланови Савјетодавног одбора грађана у свом раду обавезни су поступити тако да не угрозе обавезу чувања службених података информација које су заштићене Законом о заштити тајних података и Законом о заштити личних података.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Берковићи“ .

Број: 02-020-35/24

Датум: 27.03.2024. године

НАЧЕЛНИК

Ненад Абрамовић с.р

С А Д Р Ж А Ј

1. Одлука о кредитном задужењу	1
2. Одлука о усвајању Програм рада Начелника општине и Опш. управе за 2024.год	3
3. Закључак о прихватању Нацрта Стратегије руралног развоја општине Берковићи за период 2023. - 2029. година	30
4. Закључак усвајању Извјештаја о раду ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи за 2023. годину	30
5. Закључак о усвајању Програма рада и финансијског плана ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Муратовић“ Берковићи за 2024. годину	39
6. Одлука о укључивању ЈЗУ Дом здравља „ Др. Миленко Муратовић“ Берковићи у трезорски систем пословања	45
7. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене за м2. корисне стамбене и пословне површине за 2024. годину	46
8. Одлука о утврђивању просј. тржиш. цијене израђеног стамб. и пословног простора и накнаде за продато град.-грађ. земљиште у државној својини за 2024. год.	46
9. Одлука о утврђивању висине ренте за 2024. годину	47
10. Одлука о утврђивању висине накн. за уређење град.-грађ. земљиш. за 2024. год. ...	49
11. Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину	50
12. Извјештај о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада за 2023. годину	53
13. Програм о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада за 2024. годину	54
14. Извјештај о реализацији Програма о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу прихода од концесионих накнада за 2023. годину	55
15. Програм о начину кориштења новчаних средстава прикупљених по основу концесионих накнада за 2024. годину	56
16. Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024. годину	56
17. Одлука којом се утврђује благајнички максимум	57
18. Рјешења о продужењу мандата чланова УО ЈУ за предшколско васпитање и образовање Дјечији вртић „Света Новомученица Милица – Дете“ Берковићи	57
19. Одлука о именовању Координационог тима за реализацију LGAA пројекта	58
20. Одлука о осн. Савјетодавног одбора грађана на подручју општине Берковићи	58